

**ZARZĄDZENIE NR 0050.103.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 06.08.2026 r.**

**w sprawie ustalenia zasad postępowania w zakresie rozliczania kaucji za opakowania
objęte systemem kaucyjnym w Żłobku**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), w związku z przepisami dotyczącymi systemu kaucyjnego w sprawie funkcjonowania systemu kaucyjnego, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady postępowania w zakresie klasyfikowania i rozliczania wydatków oraz dochodów związanych z kaucją za opakowania objęte systemem kaucyjnym w żłobku prowadzonym przez Gminę Koniecpol.
2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu stosuje się do żłobka objętego wspólną obsługą finansowo-księgową przez Referat Usług Wspólnych.
3. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie do transakcji, w których żłobek występuje jako użytkownik końcowy w systemie kaucyjnym.

§ 2

1. Kaucja pobierana przy zakupie napojów w opakowaniach objętych systemem kaucyjnym podlega klasyfikowaniu w ramach wydatku ponoszonego na zakup napoju, zgodnie z charakterem tego wydatku.
2. W przypadku zakupu wody na potrzeby żłobka wydatek z tytułu zakupu wody oraz związanej z nim kaucji podlega klasyfikacji budżetowej w:
 - § 422 – „Zakup środków żywności” – w przypadku, gdy zakup wody stanowi zakup środków żywności;
 - § 302 – „Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń” – w przypadku, gdy zakup wody wraz z kaucją związany jest z wydatkami o charakterze osobowym, kwalifikowanymi do tego paragrafu.
3. Do wydatków, o których mowa w ust. 2, należy zastosować właściwą czwartą cyfrę klasyfikacji budżetowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. W przypadku zwrotu opakowania objętego systemem kaucyjnym i odzyskania kaucji, uzyskane środki pieniężne stanowią dochód jednostki.
2. Dochody uzyskane z tytułu zwrotu kaucji należy klasyfikować w:
 - § 097 – „Wpływy z różnych dochodów”.
3. Do dochodów, o których mowa w ust. 2, należy zastosować właściwą czwartą cyfrę klasyfikacji budżetowej.

4. Zwrot kaucji podlega ujęciu w księgach rachunkowych zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce.

§ 4

1. Dokument zakupu zawierający wartość napoju oraz kaucję stanowi podstawę do ujęcia wydatku w księgach rachunkowych.
2. W przypadku dokonania zwrotu opakowań objętych systemem kaucyjnym i odzyskania kaucji podstawę ujęcia dochodu stanowi dokument potwierdzający dokonanie zwrotu i otrzymanie środków, jeżeli taki dokument został wystawiony.
3. W przypadku braku odrębnego dokumentu potwierdzającego zwrot kaucji, podstawą zapisu w księgach rachunkowych są dokumenty potwierdzające operację gospodarczą, zgodnie z zasadami określonymi w polityce rachunkowości jednostki.

§ 5

1. Kierownik żłobka odpowiada za prawidłową organizację postępowania z opakowaniami objętymi systemem kaucyjnym oraz za zapewnienie właściwego dokumentowania operacji gospodarczych związanych z ich zakupem i zwrotem.
2. Kierownik żłobka zapewnia przekazywanie do Referatu Usług Wspólnych kompletnych dokumentów dotyczących:
 - zakupu napojów w opakowaniach objętych systemem kaucyjnym;
 - naliczonej kaucji;
 - zwrotu opakowań;
 - odzyskania kaucji.

§ 6

1. Referat Usług Wspólnych, w ramach prowadzonej obsługi finansowo-księgowej żłobka, dokonuje ujęcia operacji gospodarczych związanych z zakupem napojów oraz zwrotem kaucji w księgach rachunkowych i sprawozdawczości budżetowej zgodnie z dokumentami przekazanymi przez jednostkę oraz obowiązującą klasyfikacją budżetową.
2. Referat Usług Wspólnych nie jest odpowiedzialny za fizyczny zwrot opakowań ani za organizację procesu zwrotu kaucji.
3. Za faktyczne dokonanie zwrotu opakowań oraz uzyskanie zwrotu kaucji odpowiada kierownik żłobka.

§ 7

W przypadku niezwrócenia opakowania objętego systemem kaucyjnym i nieodzyskania kaucji, operację należy rozliczyć zgodnie z rzeczywistym przebiegiem zdarzenia gospodarczego oraz obowiązującymi zasadami rachunkowości i klasyfikacji budżetowej.

§ 8

1. Kierownik żłobka zobowiązany jest do zapoznania pracowników odpowiedzialnych za dokonywanie zakupów oraz obieg dokumentów finansowo-księgowych z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

2. Dokumenty dotyczące zakupu napojów wraz z kaucją należy przekazywać do Referatu Usług Wspólnych zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu dokumentów księgowych.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi żłobka oraz Kierownikowi Referatu Usług Wspólnych w zakresie wynikającym z niniejszego zarządzenia.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA/GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

KIEROWNIK
Referatu Usług Wspólnych
Iwona Przytułńska

MICHAŁ ŁADA
ADWOKAT