

ZARZĄDZENIE NR 84/1/2024

BURMISTRZA MIASTA I GMINY KONIECPOL

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie określenia opłaty za korzystanie z toalet publicznych znajdującej się na terenie Gminy Koniecpol oraz wprowadzenia regulaminu pobierania opłat z wpłatomatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się opłatę w wysokości **2,00** złotych (słownie: dwa złote 00/100) z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej

§ 2.

Ustala się Regulamin pobierania opłat z wpłatomatów wrzutowych i terminali płatniczych zainstalowanych przy wejściach do toalet publicznych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

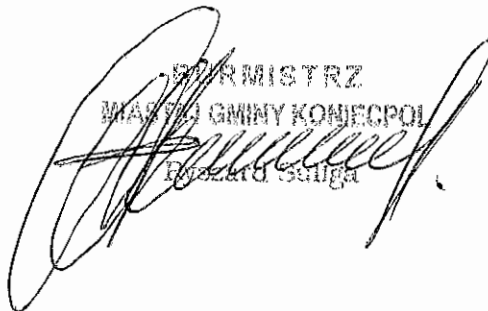
§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Organizacyjnemu Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024.

Burmistrz
Miasta i Gminy Koniecpol
Michał Lada



MICHAŁ LADA

ADWOKAT



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 84/1/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 31 maja 2024 r.

REGULAMIN

pobierania opłat z wplatomatów wrzutowych i terminali płatniczych zainstalowanych przy wejściach do toalet publicznych, oraz sposób opróżniania zawartości aparatu wrzutowego w toaletach publicznych na terenie Miasta i Gminy Koniecpol

§ 1.

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej wynosi **2,00 zł**

słownie: dwa złote 00/100.

§ 2.

Uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego lub w sposób bezgotówkowy używając terminalu płatniczego zainstalowanego na ścianie przy wejściu do toalety publicznej

§ 3.

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol do odbioru środków pieniężnych upoważnia następujących pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu, zwanego dalej „Urzędem”:

1. Elżbieta Musiał
2. Sylwia Kaczmarzyk
3. Karolina Malus
4. Paweł Kaczyński
5. Krzysztof Kłapa
6. Sławomir Woźniak
7. Sławomir Gałwiaczek
8. Sylwia Nowak

§ 4.

1. Aparat wrzutowy opróżnia się :
 - a) sukcesywnie w miarę zapełnienia pojemnika na monety,
 - b) nie rzadziej niż na koniec danego miesiąca
2. Opróżnienia automatów z kaset wrzutowych i przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie zawsze przez dwie osoby spośród upoważnionych przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol pracowników urzędu wymienionych w § 3

3. Po odbiorze wartości pieniężnych sporządza się protokół z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej, na którym widnieje data odbioru i podpisy osób dokonujących odbioru.
4. W przypadku, gdy automat nie będzie zawierał gotówki, komisja odnotuje ten fakt w protokole
5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Referatu Organizacyjnego, drugi zostaje przekazany do Referatu Finansowego.
6. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty opatrzony tytułem "Opłaty za korzystanie z toalet publicznych za okres oddo....." , następnie pracownik urzędu dokonuje wpłaty zebranej gotówki do placówki bankowej z zastrzeżeniem, że środki pieniężne podlegają wpłacie na konto w oddziale placówki bankowej w dniu ich wyciągnięcia z aparatu wrzutowego.

§ 5.

1. Klucze do kaset automatu wrzutowego każdorazowo składane są w urzędzie.
2. Kierownik Referatu Organizacyjnego lub wyznaczony przez niego pracownik wydaje, przyjmuje i zabezpiecza klucze do kaset automatu wrzutowego.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

MICHAŁ KLADA

ADWOKAT

PROTOKÓŁ

z opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej

W dniu

1. Dokonano opróżnienia zawartości aparatu wrzutowego w toalecie publicznej zlokalizowanego:

.....
/Adres/

2. Odebrano środki pieniężne w kwocie PLN

Słownie:.....
.....

3. Środki wymienione w punkcie 2 zostały wpłacone do banku na rachunek urzędu

.....
/Nazwa banku/

.....
/Numer rachunku bankowego/

Komisja w składzie

1.
(imię i nazwisko) (podpis)

2.
(imię i nazwisko) (podpis)