

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu zasad korzystania z samochodu służbowego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 85 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Urzędzie Miasta i Gminy Konięcpol wprowadza się Regulamin w sprawie zasad korzystania z samochodu służbowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol upoważnionych do korzystania z samochodu służbowego do zapoznania się z regulaminem, o którym mowa w § 1.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu określonego w § 1 powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIĘCPOL**
[Podpis]
Edward Suliga

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO

ROZDZIAŁ 1

§ 1.

1. Celem regulaminu jest efektywne zarządzanie samochodem służbowym w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol poprzez wprowadzanie standardów i jednolitych zasad dla zarządzania i nadzorowania wykorzystywania samochodu służbowego przeznaczonego do realizacji celów służbowych UMiG w Koniecpolu.
2. Samochód służbowy wykorzystywany jest do celów służbowych

§ 2.

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. Urząd– należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koniecpol;
2. Kierownik- należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Ewidencji Ludności, komórki organizacyjnej, w której wykonuje zadania pracownik upoważniony do korzystania z samochodu służbowego;
3. Pracodawcy – należy rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol;
4. Samochodzie służbowym – należy przez to rozumieć samochód służbowy stanowiący własność Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol;
5. Użytkownikowi samochodu- należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy na stanowisku konserwatora, innego pracownika urzędu uprawnionego do kierowania samochodem służbowym oraz w wyjątkowych sytuacjach inną osobę uprawnioną do użytkowania samochodem;
6. Pracownik urzędu - należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol upoważnionego do rozliczania obsługi transportowej.

ROZDZIAŁ 2

Zasady użytkowania samochodu służbowego i wykonywania usługi transportowej

§ 3.

Użytkownik samochodu dysponuje samochodem służbowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4.

Samochodem służbowym może kierować użytkownik samochodu zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 oraz posiadający upoważnienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

§ 5.

Spowodowanie przez użytkownika samochodu służbowego zawinionej szkody, która nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tej osoby do pełnej kwoty wysokości spowodowanej szkody. Osoby kierujące samochodem służbowym podpisują deklarację odpowiedzialności materialnej zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

§ 6.

1. Użytkownik samochodu zobowiązany jest do:
 - 1) eksploatacji samochodu z zachowania bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - 2) dbania o czystość podczas użytkowania samochodu służbowego,
 - 3) dokonywania codziennej obsługi technicznej samochodu ze szczególnym uwzględnieniem kontroli oświetlenia, stanu ogumienia, poziomu oleju silnikowego, płynu w układzie chłodniczym i hamulcowym,
 - 4) w przypadku zauważenia szkody czy usterek – natychmiastowego zgłoszenia Pracodawcy,
 - 5) w przypadku wypadku drogowego, kolizji, zaistnienia kradzieży samochodu bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia organów Policji oraz zgłoszenia za pośrednictwem Pracodawcy, w przewidzianym w przepisach szkody do ubezpieczyciela.
2. Wszelkie zobowiązania wynikające z naruszenia przepisów ruchu drogowego pokrywa użytkownik samochodu służbowego
3. Użytkownikowi samochodu służbowego zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym
4. Po zakończonej pracy samochód parkowany jest w obrębie budynku Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 7.

1. Podstawę do korzystania z przejazdu samochodem służbowym stanowi zamówienie ustne złożone Kierownikowi.
2. Kontrolę nad zasadnością wyjazdu samochodem służbowym sprawuje Kierownik.

ROZDZIAŁ 3

Ewidencjonowanie przejazdów samochodem służbowym oraz rozliczanie przebiegu samochodu i zużycia paliwa

§ 8.

1. Ewidencjonowanie przejazdów służbowych prowadzone jest przez użytkowników samochodu służbowego na ponumerowanych miesięcznych kartach pracy samochodu służbowego, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Miesięczna karta pracy samochodu służbowego wydawana jest użytkownikowi samochodu służbowego przez Kierownika raz w miesiącu.
3. Miesięczna karta jest wypełniana odrębnie na każdy dzień pracy samochodu.
4. Użytkownik samochodu, przed otrzymaniem nowej miesięcznej karty pracy samochodu służbowego ma obowiązek zdać kierownikowi, wypełnioną miesięczną kartę pracy z poprzedniego miesiąca.
5. Korzystanie z samochodu służbowego, poza godzinami pracy ustalonymi w Regulaminie Organizacyjnym i Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol oraz w święta i dni wolne od pracy może odbywać się tylko w przypadkach wykonywania obowiązków służbowych i wymaga zgody Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarza.
6. W przypadku, gdy użytkownik korzysta z samochodu służbowego, niezgodnie z normami eksploatacyjnymi producenta, pracodawca ma prawo obciążyć go kosztami naprawy.
7. Kierownik sprawdza prawidłowość wypełniania miesięcznych kart pracy samochodu służbowego.

§ 9.

1. Rozliczanie przebiegu samochodu służbowego oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych przez Kierownika, na podstawie miesięcznych kart pracy samochodu służbowego o których mowa w § 8 ust.1
2. Miesięczną kartę pracy samochodu wypełnia użytkownik samochodu, a kontrolę nad prawidłowością jej wypełniania sprawuje Kierownik.
3. Kierownik wydaje użytkownikowi samochodu miesięczną kartę pracy samochodu w pierwszym dniu pracy każdego miesiąca.
4. Użytkownik samochodu, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca przekazuje kierownikowi miesięczną kartę pracy samochodu.

§ 10.

Urząd ponosi pełne koszty z tytułu eksploatacji i utrzymania samochodu służbowego z wyłączeniem kosztów wyraźnie wymienionych w niniejszym Regulaminie. Kosztami utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego, są w szczególności:

- 1) przeglądy techniczne, naprawy oraz inne czynności serwisowe,
 - 2) zakup paliwa,
 - 3) zakup olejów silnikowych i innych płynów eksploatacyjnych,
 - 4) opłaty za myjnię i czyszczenie wewnętrzne,
 - 5) zakup części zamiennych i podstawowych kosmetyków samochodowych,
 - 6) naprawy i opłaty serwisowe,
 - 7) opłaty za parkowanie,
 - 8) opłaty za ubezpieczenie,
 - 9) opłaty za przejazd drogami płatnymi, w ramach wykonywania obowiązków służbowych.
4. Podstawą rozliczenia kosztów eksploatacji samochodu służbowego stanowią:
- 1) miesięczna karta pracy pojazdu służbowego,
 - 2) faktura za produkty i usługi.
5. Rozliczenie kosztów eksploatacji, na bieżąco, dokonuje użytkownik samochodu.
6. Za zakup paliwa użytkownik samochodu zobowiązany jest dostarczyć fakturę do kancelarii Urzędu.
7. Przy każdym zakupie paliwa użytkownik samochodu powinien tankować zbiornik paliwa do pełna oraz rejestrować w miesięcznej karcie pojazdu służbowego.

§11.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1: Wykaz osób uprawnionych do korzystania z samochodu służbowego.
2. Załącznik nr 2: Upoważnienie do kierowania samochodem służbowym.
3. Załącznik nr 3: Deklaracja odpowiedzialności materialnej
4. Załącznik nr 4: Miesięczna karta pracy samochodu

Przyjąłem do wiadomości:

1.....

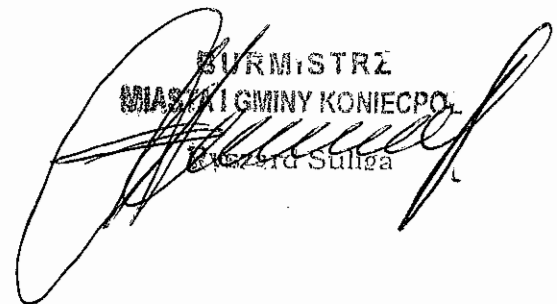
2.....

BURMISTRZ
MIASTA BRINY KONIECPO
[Signature]
Edward Sulliga

Załącznik nr 1 do Regulaminu
zasad korzystania
z samochodu służbowego

**WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH
DO KORZYSTANIA Z AUT SŁUŻBOWYCH**

L.P.	Imię i Nazwisko	Stanowisko	Uwagi
1	Paweł Kaczyński	konserwator	
2	Krzysztof Kłapa	robotnik gospodarczy	


BURMISTRZ
MIASTKI I GMINY KONIECPOLE
Edward Suliga

.....
(Imię i nazwisko)

Koniecpol, dn.....

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

DEKLARACJA ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ

W związku z upoważnieniem do korzystania w celach służbowych samochodu służbowego markio numerze rejestracyjnym....., oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony samochód (art. 122 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)). Zobowiązuje się jednocześnie do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z samochodu służbowego Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

.....
(Czytelny podpis, data)

Otrzymują:

- 1) pracownik,
- 2) akta osobowe,
- 3) a/a.

.....
BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOŁ
Grzegorz Suliga

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(Nr upoważnienia)

UPOWAŻNIENIE do kierowania pojazdem służbowym

Upoważniam
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

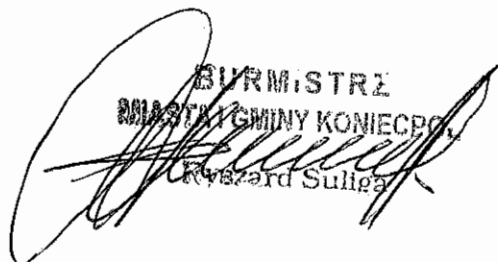
legitymującego się dowodem osobistym seria.....numer..... wydanym przez

.....
oraz prawem jazdy kat.....nr....., który posiada ważne okresowe badania lekarskie i
psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
do prowadzenia samochodu służbowego marki o numerze
rejestracyjnym Upoważniony
zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie korzystania z samochodu
służbowego Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol)

Otrzymują:

- 1) upoważniony pracownik,
- 2) akta osobowe,
- 3) a/a .


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOŁ
Ryszard Suliga

Miesięczna karta pracy samochodu służbowego

nr rej SCZ 22075 za miesiąc rok 20.....

Lp.	Data	Nazwisko kierowcy	Trasa jazdy skąd - dokąd	Odjazd		Przyjazd		Przebieg kilometrów na koniec dnia	Stan paliwa przy otrzymaniu karty	Stan paliwa przy zwrocie karty	Ilość paliwa zakupiona w miesiącu	Podpis kierowcy
				Godzina	Stan licznika	Godzina	Stan licznika					
1.	1.10.2024											
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
RAZEM												

Norma zużycia na 100 km przebiegu.....

Rzeczywiste zużycie na 100 km przebiegu.....

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONECPOLE
[Signature]
Krzysztof Suliga