

Zarządzenie Nr 138 /2022  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol  
z dnia 25.08.2022 roku

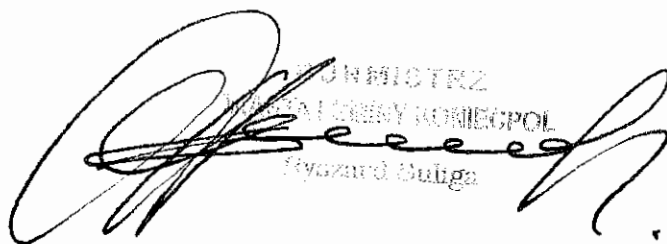
w sprawie: powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr. 14, poz. 67 z późn. zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, zwaną dalej komisją w następującym składzie:

- 1) Sebastian Musiał – **przewodniczący komisji** – Sekretarz Gminy;
- 2) Renata Madej – **członek komisji** – Główny Księgowy w Referacie finansowo – księgowym;
- 3) Monika Idziak – **członek komisji** – Kierownik Referatu Organizacyjnego;
- 4) Magdalena Musiał – **członek komisji** – Inspektor Referatu Ochrony Środowiska;
- 5) Agnieszka Ślęzak – **członek komisji** – Inspektor w Referacie finansowo - księgowym;
- 6) Marcin Siut – **członek komisji** – Pomoc administracyjna.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

## § 2.

Do zadań Komisji, o której mowa w § 1, należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) przekazanie dokumentacji do brakowania Archiwum Państwowemu w Częstochowie.

## § 3.

Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku o brakowanie do Archiwum Państwowego w Częstochowie.

## § 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.