

**Zarządzenie nr 89/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 15 lipca 2020r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Żłobka w Koniecpolu wymiar czasu pracy 1/2 etatu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z 21.02.2008r. (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko j.w. w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Gwidon Jelonek
- członek Komisji - Iwona Przysiańska
- członek Komisji – Monika Franasz

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia 118/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol z dnia 02 września 2019r.
3. Regulamin naboru na wolne stanowisko urzędnicze określa Zarządzenie 118/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol z dnia 02 września 2019r.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor Żłobka w Koniecpolu, wymiar czasu pracy 1/2 etatu:

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub co najmniej wykształcenie średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1440)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka w Koniecpolu, w tym badania sanitarno - epidemiologiczne zgodne z ustawą z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1239 ze zm.);
- nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- cieszy się nieposzlakowaną opinią;

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- umiejętność pracy w systemach informatycznych;
- umiejętność planowania, organizowania pracy własnej i zespołu, pracy pod presją czasu, podejmowania decyzji i analizy ryzyka oraz kierowania zespołem;
- samodzielność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) kierowanie i nadzór nad działalnością Żłobka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz jego Statutem, reprezentowanie go na zewnątrz;
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki z uwzględnieniem

- indywidualnych potrzeb każdego dziecka;
- c) organizacja i nadzór warunków dla dzieci i pracowników Żłobka;
 - d) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
 - e) zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi Żłobka;
 - f) dysponowanie środkami określonymi w budżecie Żłobka oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
 - g) przedkładanie opracowań, analiz i sprawozdań Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol;
 - h) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych;
 - i) pobieranie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
 - j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia 118/2019 z dnia 02 września 2019 roku;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii świadectw pracy;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, kursach, szkoleniach i doświadczeniu kandydata;
- Oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych;
- Oświadczenia kandydata o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku;
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wystawionego nie później niż 3 miesiące przed przystąpieniem do pracy);
- Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (wyłoniony kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do przedłożenia zaświadczenia o niefigurowaniu w w/w bazie);
- Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- Oświadczenie o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- Potwierdzonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnego zaświadczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych osób wyłonionych przez komisję);

- Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie „RODO”);

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą (treść poniżej) oraz własnoręcznie podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty).

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).”

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol lub przesłać pocztą w terminie do dnia **29 lipca 2020 roku do godz.: 12:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, 42-230 Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Koniecpolu”

Z podanym **adresem zwrotnym** i telefonem kontaktowym. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn.zm.).

8. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony, na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych;
- wymiar czasu pracy – ½ etatu Dyrektora Żłobka w Koniecpolu;
- praca jednozmianowa, narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, częsty kontakt z ludźmi w tym przede wszystkim praca z dziećmi w wieku do lat trzech;
- praca w zespole;
- obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, opieką nad dziećmi w wieku do lat trzech, zakresem odpowiedzialności i powierzonych obowiązków;
- miejsce świadczenia pracy - Budynek SP ZOZ Miejska Przychodnia Rejonowa w Koniecpolu, ul. Armii Krajowej 2;
- zatrudnienie od **01 sierpnia 2020r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (tekst jedn. Dz.U.2019 poz.1282 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Inne informacje:

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania – na tym etapie kandydat, który przeszedł pomyślnie I etap zostanie poproszony o zaprezentowanie wiedzy potrzebnej do pracy na danym stanowisku.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko Dyrektora Żłobka w Koniecpolu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa przeprowadzona z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Kandydat na w/w stanowisko powinien mieć zasłonięte usta i nos, przejść procedurę pomiaru temperatury oraz zdezynfekować ręce płynem antybakteryjnym oraz posiadać rękawiczki ochronne.

TERMIN II etapu – rozmowy kwalifikacyjnej – ustala się na dzień 30.07.2020r.

10. Z regulaminem naboru można zapoznać się w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol przy ul. Chrzęstowskiej 6A lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.konieczpol.pl.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

11. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A; 42-230 Koniecpol;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@konieczpol.pl lub listownie na adres siedziby administratora;
- c) dane będą przetwarzane do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka w Koniecpolu;
- d) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
- e) podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w sprawie naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (tekst jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.);
- f) składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- g) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. do dnia 31.07.2020r.