

**Zarządzenie nr 7/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol
z dnia 10 stycznia 2019 roku.**

w sprawie: upoważnienia Sekretarza do wydawania decyzji administracyjnych i innych aktów administracyjnych w imieniu Burmistrza oraz określenia zakresu upoważnienia do podejmowania innych czynności.

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1; art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.)
- art. 31 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn.zm.);
- art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.);
- art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1302 z późn. zm.);
- art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst. Jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.);
- art.76a ust. 2b oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn.zm.);
- art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 1314 ze zm.);
- art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz.U. z 2018r. poz. 800 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Upoważnić Pana Sebastiana Musiała – Sekretarza do:

1. Kierowania bieżącą pracą Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol;
2. Wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol;
3. Dokonywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol;
4. Przyjmowania mieszkańców i interesantów w sprawie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
5. Wydawania w imieniu Burmistrza decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzonych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
6. Wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja Podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;

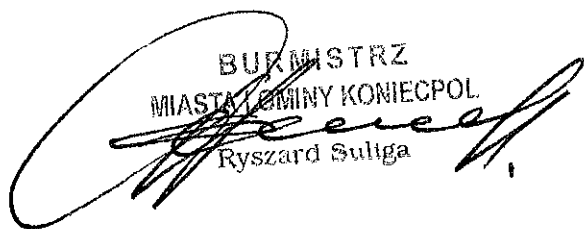
7. Wydawania w imieniu Burmistrza zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIII A ustawy Ordynacja Podatkowa;
8. Składania jednoosobowo w imieniu Gminy Koniecpol oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych;
9. Podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Koniecpol, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
10. Udzielania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz do wydawania decyzji w tych sprawach, a ponadto udzielania pisemnych lub ustnych odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Koniecpol lub Burmistrza w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych Rady Miejskiej w Koniecpolu.
11. Podpisywania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol sprawozdań GUS, resortowych i innych.

§ 2

1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza, do dnia rozwiązania stosunku pracy.
2. W razie nieobecności Burmistrza upoważniam Sekretarza - Sebastiana Musiała - do podpisywania wszelkiej korespondencji wynikającej z bieżącej pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol i jednostek organizacyjnych gminy oraz rozstrzygnięć administracyjnych będących w kompetencji Burmistrza.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL.

Ryszard Suliga