

**Zarządzenie Nr 34 / 2019
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 28.02.2019 r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Koniecpol w 2019 roku.

Na podstawie: art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w zw. z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Do rozpatrzenia i oceny wniosków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Edyta Wierzbińska
2. Członek Komisji - Sebastian Musiał
3. Członek Komisji - Monika Franasz
4. Członek Komisji - Magdalena Bładziak

2. Komisja Konkursowa funkcjonuje w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

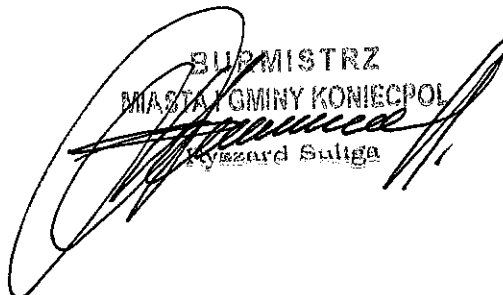
Komisja Konkursowa rozpocznie działalność z dniem jej powołania.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu na podstawie § 11 Regulaminu Komisji Konkursowej wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
do rozpatrzenia i oceny wniosków na realizację
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w 2019 roku.**

§ 1

Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 2

Celem działania Komisji jest analiza i opiniowanie złożonych wniosków na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2019 roku w Gminie Koniecpol.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§4

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia oferty.
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:
 - 1) przelicza złożone oferty
 - 2) stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym,
2. W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa :
 - 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej/najkorzystniejszych ofert.

§ 6

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa :
 - 1) bierze pod uwagę zgodność z założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 2) ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w programie,

- b) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- c) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji programu,
- e) zasięg i miejsce wykonania zadania, jego zbieżność z celami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- f) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- g) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie zostanie złożona jedna oferta.

§ 7

1. Komisja wskazuje najkorzystniejsze oferty na podstawie następujących kryteriów:

- 1.1. Merytoryczna wartość zadania.
- 1.2. Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w tym:
 - a) zapotrzebowanie społeczne dla mieszkańców Gminy,
 - b) adres zadania, środowisko i liczba osób objętych zadaniem
- 1.3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów
- 1.4. Perspektywy kontynuacji projektu.
- 1.5. Dokonania podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia organizacyjne podmiotów.
- 1.6. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą,
- 1.7. Kompletność i prawidłowość złożonej oferty.

2. Zasady punktacji za poszczególne kryteria określone zostały w załączniku nr. 1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji konkursowej,
- 2) wykaz zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9

- 1. Oferty, które uzyskają największą ilość punktów zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol do zatwierdzenia.
- 2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie .
- 3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Miasta i Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10

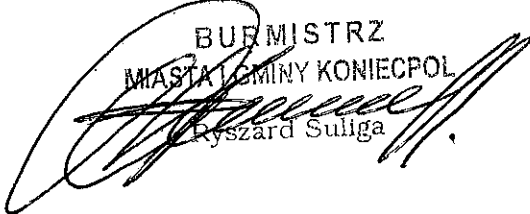
Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta Gminy Koniecpol.

§ 11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol całość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Koniecpol w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

§ 12

W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują: odpowiednio wyznaczone osoby z referatu prowadzącego sprawę i wyznaczona osoba z referatu finansowego.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL

Ryszard Suliga

.....
(nazwa Oferenta)

| Kryteria Oceny Merytorycznej | | Maksymalna ilość punktów do przyznania | Ilość punktów przyznanych |
|------------------------------|---|--|---------------------------|
| 1 | Merytoryczna wartość zadania | 5 pkt | |
| 2 | Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy | Zapotrzebowanie społeczne | 5 pkt |
| | | Liczba osób objętych zadaniem. | 5 pkt |
| 3 | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów | 5 pkt | |
| 4 | Perspektywy kontynuacji projektu | 5 pkt | |
| 5 | Dokonania podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia organizacyjne podmiotów | 5 pkt | |
| 6 | Dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą | 5 pkt | |
| 7 | Kompletność i prawidłowość złożonej oferty | 5 pkt | |
| | Razem | 40 pkt | |