

Zarządzenie Nr 151/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol  
Z dn. 06.11. 2019 roku.

**W sprawie: powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie § 38 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. Nr 14/ 67, t.j. z późn.zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246), zarządza się co następuje:

**§1**

Powołuje się komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum zakładowego Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol, zwaną dalej komisją w następującym składzie:

- 1) Sebastian Musiał – **przewodniczący komisji** – Sekretarz Miasta i Gminy Konięcpol;
- 2) Iwona Zatońska – **członek komisji** – zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego ;
- 3) Magdalena Musiał – **członek komisji** – inspektor wydziału Gospodarki Komunalnej, Leśnictwa i Ochrony Środowiska ;
- 4) Karina Synowiec – **członek komisji** - kierownik referatu podatkowego;
- 5) Iwona Przyszyńska – **członek komisji**- kierownik RUW;
- 6) Renata Madej - **członek komisji**- główny księgowy w referacie finansowo – księgowym;
- 7) Monika Franasz – **członek komisji** - kierownik referatu organizacyjnego ;
- 8) Anita Kaczyńska - **członek komisji** - młodszy referent w referacie organizacyjnym.

**§2**

Do zadań Komisji , o której mowa w § 1, należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie;
- 4) przekazanie dokumentacji do brakowania Archiwum Państwowemu w Częstochowie.

**§3**

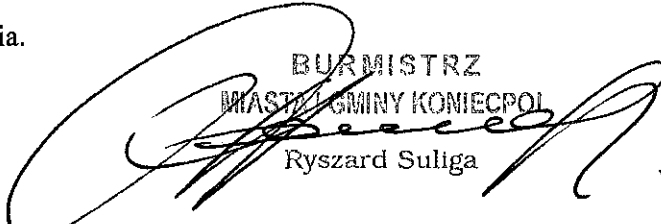
Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku o brakowanie do Archiwum Państwowego w Częstochowie.

**§4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
  
Ryszard Suliga