

**Zarządzenie nr 131/2019
Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol
z dnia 26 września 2019r.**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko: Młodszeo referenta lub Inspektor ds. gospodarki odpadami w UMiG Konięcpol.

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn.zm.) w związku z art. 11 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z 21.02.2008r. (t.j.Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu oraz wyłonienia kandydata na stanowisko j.w. w składzie:

- Przewodniczący Komisji – Sebastian Musiał
- członek Komisji - Marta Młyńska - Klimas
- członek komisji – Gwidon Jelonek

§ 2

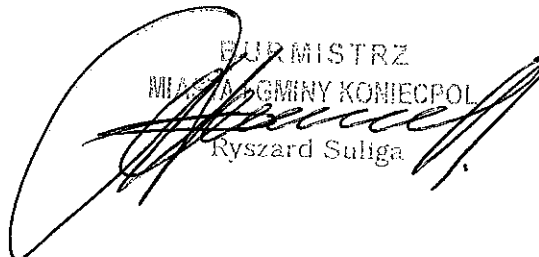
1.Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL

Ryszard Suliga

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Młodsze referenta lub Inspektora ds. gospodarki odpadami w UMiG w Koniecpolu w wymiarze cały etat

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe, jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe lub ekonomiczne studia podyplomowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- preferowany staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- biegła umiejętność pracy na komputerze.

2. Wymagania dodatkowe:

- szczegółowa znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, ustawy o odpadach, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawie o samorządzie gminnym, o ochronie środowiska;
- umiejętność pracy w systemach informatycznych;
- nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista;
- samodzielność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań, umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- umiejętność redagowania pism w sprawach z zakresu stanowiska;
- umiejętność planowania i realizacji inwestycji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Obsługa systemu komputerowego obsługującego system odbioru odpadów komunalnych.
- Utworzenie i stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
- Stała weryfikacja opracowanych uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
- Współdziałanie w przygotowywaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.
- Przygotowywanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.

- Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Koniecpol.
- Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykorzystania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie.
- Prowadzenie systematycznych kontroli i analiz w zakresie o którym mowa w punkcie poprzednim.
- Prowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej gospodarki odpadami.

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zarządzenia 118/2019 z dnia 02 września 2019r.;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach: kursy, szkolenia, referencje;
- kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy, doświadczenie;
- oświadczenia: o braku przeciwwskazań na zajmowane stanowisko pracy, o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą (treść poniżej) oraz własnoręcznie podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty).

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).”

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol lub przesłać pocztą w terminie do dnia **10 października 2019 roku do godz.: 12:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, 42-230 Koniecpol, ul. Chrzastowska 6A, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze referenta lub Inspektora ds. gospodarki odpadami w UMiG Koniecpol”

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn.zm.).

8. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony, na okres 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia na stałe;
- wymiar czasu pracy – 1 etat;
- praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej, narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
- miejsce świadczenia pracy - Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A, 42-230 Koniecpol
- zatrudnienie od **15 października 2019r.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (tekst jedn. Dz.U.2019 poz.1282 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

9. Inne informacje:

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol działa dwuetapowo:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania – na tym etapie kandydat, który przeszedł pomyślnie I etap zostanie poproszony o zaprezentowanie wiedzy potrzebnej do pracy na danym stanowisku.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami na stanowisko inspektora ds. księgowości budżetowej w UMiG Koniecpol. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

TERMIN II etapu – rozmowy kwalifikacyjnej – ustala się na dzień 11.10.2019r.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

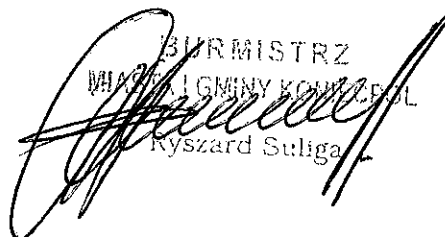
10. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informuje, że:

- a) administratorem zebranych danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A; 42-230 Koniecpol;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@koniecpol.pl lub listownie na adres siedziby administratora;
- c) dane będą przetwarzane do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Młodszego referenta lub Inspektora ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol;
- d) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom;
- e) podanie danych jest obowiązkowe na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze (tekst

jedn. Dz.U. z 2019r. poz. 1282 z późn. zm.);

- f) składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych - gdy uzna Pani/Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- g) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze tj. do dnia 15.10.2019r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIEPOL
Ryszard Suliga



MICHAŁ LADA
ADWOKAT

