

**Zarządzenie Nr 157/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol**

z dnia 3 grudnia 2018 roku

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 , art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), § 10 Statutu Gminy Konięcpol uchwalonego uchwałą Nr LX/428/18 Rady Miejskiej w Konięcpolu z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Konięcpol (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018r., poz. 7122), oraz uchwały Nr XVIII/103/15 Rady Miejskiej w Konięcpolu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Konięcpol **zarządzam**, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów.

§ 2

Cel i przedmiot przeprowadzenia konsultacji społecznych: poznanie opinii mieszkańców sołectwa dotyczącej projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Teresów.

§ 3

Konsultacje przeprowadzone zostaną na zebraniu wiejskim w formie formularzy ankietowych, które zostaną dostarczone w ciągu 7 dni do Urzędu Miasta i Gminy w Konięcpolu pok. Nr 12 od dnia w którym odbędzie się zebranie wiejskie z mieszkańcami sołectwa.

§ 4

Konsultacje przeprowadzone będą na obszarze sołectwa Teresów.

§ 5

Konsultacje przeprowadzone będą w formie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularzy ankietowych według wzoru, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji wywieszone będzie na tablicach ogłoszeń w sołectwie Teresów, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konięcpol, na stronie internetowej urzędu www.konieczpol.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej bip.konieczpol.pl

§ 7

O wynikach konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy Konięcpol poinformuje Radę Miejską na najbliższej sesji.

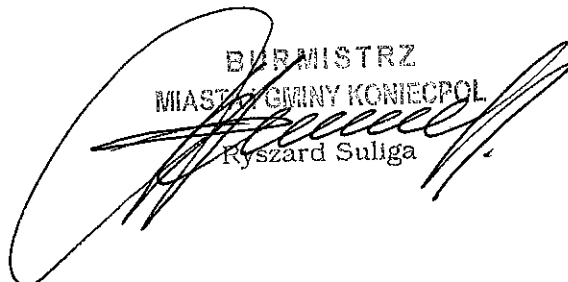
§ 8

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPCOL
Ryszard Suliga



ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Teresów

Informacje o zgłaszającym¹

Imię i nazwisko	
Adres do korespondencji	
e - mail	
Nazwa instytucji (jeżeli dotyczy)	

- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych, dobrowolnie podanych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z przeprowadzeniem konsultacji w sprawie projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Teresów

.....²
(podpis)

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje

Lp	Zapis w projekcie (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie zmiany

¹ Odmowa podania danych skutkuje pozostawieniem zgłoszonych uwag bez rozpatrzenia.

² Szczegółowe informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się na stronie internetowej Miasta i Gminy Koniecpol w zakładce dane osobowe.

Lp	Zapis w projekcie (rozdział, punkt, strona)	Sugerowana zmiana (konkretna proponycja nowego brzmienia zapisu)	Uzasadnienie zmiany

Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol z siedzibą w Koniecpolu ul. Chrząstowska 6A, 42-230 Koniecpol.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest mailowo: iod@koniecpol.pl
- 3) Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzeniem konsultacji dotyczących projektów uchwał w sprawie nadania statutu.
- 4) Podstawą przetwarzania danych jest dobrowolna zgoda.
- 5) Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych.
- 6) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany do przechowywania dokumentacji archiwalnej.
- 7) Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 8) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Pana/i dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
(podpis)

.....
podpis

Załącznik do Zarządzenia Nr 157/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 3 grudnia 2018 r.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 2018 r.

w sprawie nadania statutu sołectwu Teresów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 10 Statutu Gminy Koniecpol uchwalonego uchwałą Nr LX/428/18 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Koniecpol (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018r., poz. 7122), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Koniecpolu uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się sołectwu **TERESÓW** statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr .../.../2018
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia2018 roku

STATUT

SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Koniecpol.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.)
 - Statutu Gminy Koniecpol uchwalonego uchwałą Nr LX/428/18 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Koniecpol (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2018r., poz. 7122) niniejszego statutu.

§2

Terenem działania sołectwa jest wieś **TERESÓW**.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA SOŁECTWA

§3

1. Do zadań Sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspokajaniu ich zbiorowych potrzeb.

2. Zadania Sołectwa obejmują w szczególności:

- organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno- bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Sołectwo posiada zdolność sądową w postępowaniu cywilnym przed sądem

§4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności przez:

1. podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
2. opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
3. współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
4. występowanie z wnioskiem do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
5. współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi,
6. współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SOŁECTWA

§5

1. Organami Sołectwa są:

- Zebranie Wiejskie- jako organ uchwałodawczy,
- Sołtys- organ wykonawczy

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie od 3 do 5 osób. Skład liczbowy określa Zebranie Wiejskie.

DZIAŁ I- Zebranie Wiejskie

§6

Prawo do uczestniczenia i wybierania w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

§7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na wniosek Rady Sołeckiej,

- na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza Miasta i Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
 3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
 4. O zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§8

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem §17 otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
5. W Zebraniu Wiejskim może brać udział Burmistrz, Przewodniczący Rady, wyznaczony pracownik bądź kierownik jednostki organizacyjnej dla referowania spraw i udzielenia odpowiedzi.

§9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykle większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", przy czym głosów "wstrzymujących" nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy sołectwa tj. co najmniej 20%.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§10

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa
 - liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - uchwalone uchwały na zebraniu,
 - podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza.
2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§11

1. Do wyłącznej własności Zebrania Wiejskiego należy:
 - zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał,
 - wybór i odwołanie sołtysa,
 - wybór i odwołanie członków rady Sołeckiej,
 - ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej zgodnie z §5 Statutu Sołectwa,
 - opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Miejską projektów uchwał,
 - dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności sołtysa i Rady Sołeckiej,
 - stanowanie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

DZIAŁ II- prawa i obowiązki sołtysa

§12

1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji na warunkach przysługujących radnym gminy zgodnie ze Statutem Gminy.
3. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Gminy.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys używa pieczęci Sołectwa o następującej treści: "Sołectwo Teresów" oraz pieczętki imiennej o treści: "Sołtys imię i nazwisko".
6. Budynek mieszkalny sołtysa oznaczony jest tablicą informacyjną o treści: "SOŁTYS".

§13

Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
5. informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
6. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
7. kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
8. prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
9. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
10. przekazywanie w terminie 7 dni do Biura Rady Miejskiej uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
11. uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

12. wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnych przepisów m. in. w zakresie obronności, ochrony p. pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
13. wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

DZIAŁ III- Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§14

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym sołtysa. Pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywają się na miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§15

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

1. wspomaganie sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowanie projektów uchwały tych zebrań,
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa,
3. podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
4. inicjowania działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§16

1. Kadencja sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i odpowiada kadencji Rady Miejskiej.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego sołtysa.
3. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Miejska w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy.

§17

1. Burmistrz Miasta i Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Otwarcia zebrania dokonuje Burmistrz, stwierdza jego prawomocność a następnie proponuje kandydata na Przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady i zarządza jego wybory.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§18

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na sołtysa i dokonać jego wyboru przez głosowanie.

W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

§19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz członkowie komisji.

§20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały Zebrania Wiejskiego.

Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§21

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady Miejskiej.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczone są w porządku alfabetycznym.

§22

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Burmistrz.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§23

1. W przypadku odwołaniu lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej-Rada Miejska w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH SOŁECTWU PRZEZ GMINĘ

ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§24

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody Rady Miejskiej.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTW

§25

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska poprzez Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
 - uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa,
 - doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska na zasadzie kryterium zgodności z prawem.
2. Sołtys dostarcza Radzie Miejskiej teksty przyjętych uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
3. Rada Miejska może w ciągu 30 dni od daty dostarczenia uchwalić niezgodną z prawem uchwałę organu Sołectwa.

Rozstrzygnięcie Rady Miejskiej jest ostateczne.

§27

1. Rada Miejska może odwołać sołtysa, jeśli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.
2. Rada Miejska odwołuje sołtysa jeśli dopuścił się przestępstwa.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§28

Zmiany w Statucie dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.