

REGULAMIN
konkursów na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola oraz tryb pracy komisji
konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol powołuje, zgodnie z art. 36a ust. 1 w związku z art. 5 c, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./ Komisję Konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola prowadzonych przez Miasto i Gminę Koniecpol.
2. Konkurs ogłasza się tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, na stronie BIP Urzędu MiG. Koniecpol oraz stronie BIP Kuratorium Oświaty.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2010 r. Nr 60 poz. 373 ze zm.).
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek /Dz.U. Nr 184 poz.1436 /.

II. Komisja konkursowa

1. Komisję Konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, a w skład komisji wchodzi:
 - trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
 - dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - jeden przedstawiciel rodziców,
 - po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych .
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust.1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu o którym mowa w ust.1,
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.
5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty, o których mowa w ust.1 nie przesyłał imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust.4.

10. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.**

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły/przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły/przedszkola. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie.

Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol podejmuje w ciągu 14 dni.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.

W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu - czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 ze zm.) powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania.
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.