

## **ZARZĄDZENIE NR 63/2015**

**Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol**

**z dnia 21 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie powołania operatorów obsługi informatycznej ds. Referendum Ogólnokrajowego  
na terenie Gminy Koniecpol zarządzonym na dzień 06 września 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy Kodeks Wyborczy z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 21 poz.112 z 2011 r. ze zm.) oraz § 6 pkt.1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej (M.P. Z 2015 r., poz. 663) w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. zarządzam, co następuje:

### § 1

1 Powołuje się na operatorów gminnych ds. obsługi informatycznej w czasie Referendum Ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 06 września 2015 r. według załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. Zakres zadań i obowiązków operatorów obsługi informatycznej ds. referendum określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi do spraw wyborów w Gminie Koniecpol.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol  
Nr 63/2015  
z dnia 21 sierpnia 2015 r.

WYKAZ OPERATORÓW DS. OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ W REFERENDUM  
OGÓLNOKRAJOWYM NA TERENIE GMINY KONIECPOL W REFERENDUM  
OGÓLNOKRAJOWYM ZARZĄDZONYM NA DZIEŃ 06 WRZEŚNIA 2015 R.

Numer i siedziba obwodowej komisji	Nazwisko i Imię	Miejsce zamieszkania
1- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Koniecpolu, ul. Szkolna 17	Pałęga Jadwiga	Koniecpol
2 – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Koniecpolu ul. Mickiewicza 26	Musiał Elżbieta	Stary Koniecpol
3 – Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych w Starym Koniecpolu ul. Częstochowska 150	Kubik Marianna	Stary Koniecpol
4 - Szkoła Podstawowa w Łysinach ul. Szkolna 14	Boudjema Sylwia	Radoszewnica
5- Remiza OSP w Kuźnicy Grodzkiej ul. Centralna 128	Wieczorek Artur	Koniecpol
6- Szkoła Podstawowa w Rudnikach, Rudniki 1A	Wilk Cecylia	Koniecpol
7 - Hala Sportowa przy Szkołe Podstawowej Nr 2 w Koniecpolu ul. Szkolna 17	Omazda Monika	Koniecpol

Zakres zadań i obowiązków operatorów obsługi informatycznej ds. referendum.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesyłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Komisarza Wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.