

**ZARZĄDZENIE Nr 25/2015  
BURMISTRZA MIASTA i GMINY KONIECPOL  
z dnia 22 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie: nadania Regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych w Koniecpolu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.).

**Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol  
zarządza, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koniecpolu stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenie powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Koniecpolu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL**  
  
**Ryszard Suliga**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 25/2015  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpól  
z dnia 22 kwietnia 2015 r.

## **REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

### **§1**

#### **ZASADY ROZPATRYWANIA I ROZSTRZYGANIA SPRAW**

1. Komisja rozpoznaje sprawy kolegialnie, w drodze głosowania.
2. Wszystkie głosowania Komisji są jawne.
3. Rozstrzygnięcia zapadają większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.
4. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Do protokołu załącza się listę obecności.
6. Każda czynność należąca do kompetencji Komisji kończąca się rozstrzygnięciem w Imieniu Komisji może być wykonywana w składzie nie mniejszym niż 3 członków Komisji, w tym z jej przewodniczącym lub wiceprzewodniczącym.
7. Zatwierdzenie Projektu „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” wymaga obecności ponad połowy liczby członków Komisji.
8. Protokół lub uzgodnione stanowisko opracowane w wyniku pracy Komisji podpisują wszyscy uczestnicy Komisji.
9. Dokumentacja pracy Komisji dotycząca osób i spraw indywidualnych udostępniana jest tylko na zasadach przewidzianych w kodeksie postępowania administracyjnego.
10. Za prowadzenie spraw Komisji oraz dokumentacji dotyczących prac Komisji odpowiedzialny jest upoważniony pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

### **§2**

#### **ZADANIA KOMISJI**

1. Podstawowym zadaniem Komisji jest profilaktyka antyalkoholowa, w szczególności:
  - 1) Komisja wzywa osobę nadużywającą alkohol na podstawie wniosku o leczenie odwykowe złożone przez osoby i instytucje upoważnione do tego ustawą.
  - 2) Komisja wzywa osobę nadużywającą alkohol dwukrotnie, w przypadku nie stawienia się na posiedzenie kieruje ją na badania przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
  - 3) Komisja występuje o wywiady dotyczące osobę nadużywającą alkohol do pracownika socjalnego lub pielęgniarki środowiskowej



- 4) o otrzymaniu opinii i wywiadów komisja kieruje wniosek do Sądu w celu wydania postanowienia o leczenie odwykowe.
- 5) Komisja może wezwać osobę nadużywającą alkohol na ostateczną rozmowę przed skierowaniem wniosku do Sądu.
- 6) Jeżeli w trakcie postępowania przez komisją w sprawie uzależnienia od alkoholu pojawią się przesłanki o używaniu przemocy lub narkotyków, komisja wszczyna również postępowanie dotyczące przemocy lub leczenia odwykowego dla osób uzależnionych od narkotyków

2. Zadaniem komisji jest kontrola podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych, mianowicie:

- 1) Kontrole wykonywane są przez komisję na podstawie wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z harmonogramem kontroli ustalonym przez komisje lub doraźnego postanowienia o kontroli, a także w sytuacji powzięcia informacji, że dany podmiot łamie zasady i warunki sprzedaży napojów alkoholowych.
- 2) Kontrolę podlegają podmioty gospodarcze prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- 3) Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol członkowie komisji wyposażeni w identyfikatory.
- 4) Zakres kontroli obejmuje: zgodność prowadzonej sprzedaży napojów alkoholowych z aktualnie ważnym zezwoleniem, przestrzeganie warunków ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zasad i warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w Uchwale Rady Gminy. przestrzeganie porządku publicznego wokół miejsc sprzedaży napojów alkoholowych, przestrzeganie ustawowego zakazu nie sprzedawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym lub na kredyt, przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
- 5) Podstawą do cofnięcia zezwolenia jest dwukrotnie udokumentowana interwencja Policji lub kontrola Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stwierdzająca zakłócenie porządku publicznego.
- 6) Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzane są co najmniej przez dwie osoby.
- 7) Osoby upoważnione do dokonywania kontroli mają prawo do:
  - wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub i ich części, gdzie prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych w takich dniach i godziny, w jakich jest prowadzona a działalność.
  - żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz okazania zezwoleń.
- 8) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego, osoby zastępującej kontrolowanego lub przez niego zatrudnionej.
- 9) Podmiot kontrolowany obowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzania kontroli.
- 10) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który wraz z wnioskami niezwłocznie przekazuje się do organu wydającego zezwolenia.
- 11) Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenia wzywa podmiot gospodarczy do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, o ile nie są one podstawą do cofnięcia zezwolenia lub wszczyna postępowanie o cofnięciu zezwolenia lub podejmuje inne działania przewidziane prawem.

12) Jednostka kontrolowana w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do usunięcia stwierdzonych uchybień przesyła do organu wydającego zezwolenia informację o wykonaniu zaleceń.

13) Sprawdzanie wykonania wniosków pokontrolnych stanowi odrębne zadanie kontrolne.

3. Komisja opiniuje wnioski o dofinansowanie ze środków z GKRPA na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dwukrotnie w ciągu roku.

4. Wnioski wraz z programem profilaktyki należy składać w terminach:

- I termin – do końca maja

- II termin – do końca września

### §3

#### WYNAGRADZANIE CZŁONKÓW KOMISJI

Za udział w pracach Komisji (posiedzenia, kontrola podmiotów prowadzących sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych), jej członkom zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przysługuje wynagrodzenie ustalone w Uchwale Rady Miejskiej w Koniecpolu dotyczącej „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych” na dany rok.