

w sprawie wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Miasta i Gminy Konięcpol.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. W Urzędzie Miasta i Gminy Konięcpol wprowadza się Centralny Rejestr Umów w celu ich numerowania i rejestracji.
2. Rejestracji podlegają zarówno umowy na czas nieokreślony jak i pozostałe umowy oraz porozumienia.

§ 2.

1. Każda umowa, której stroną jest Gmina Konięcpol lub Urząd Miasta i Gminy Konięcpol podlega rejestracji.
2. Ilekroć w dalszej części Zarządzenia jest mowa o umowie, należy przez to rozumieć umowę, porozumienie lub zlecenie.

§ 3.

Centralny rejestr Umów prowadzi Kierownik Referatu Administracyjno-Organizacyjnego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów:

- 1) dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zawartych na podstawie Kodeksu pracy,
- 2) spoczywa na pracowniku merytorycznie odpowiedzialnym za realizację danej umowy.

§ 5.

Za właściwe przygotowanie projektu umowy lub uzgodnienie jej zapisów w przypadku, gdy jej projektodawcą jest druga strona umowy, odpowiedzialny jest pracownik merytoryczny prowadzący daną sprawę.

§ 6.

1. Za bezpośredni nadzór nad realizacją umowy i jej rozliczeniem odpowiada pracownik merytoryczny, który umowę przygotowywał i prowadzi daną sprawę.
2. Za poprawność księgowo – rachunkową rozliczenia umowy odpowiada Skarbnik Gminy.

§ 7.

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - a) numer nadany przez pracownika merytorycznego komórki organizacyjnej Urzędu, w której dana sprawa jest realizowana (w przypadku umów zewnętrznych przyjmuje się numerację nadaną przez daną instytucję), na który składa się:
 - 1) symbol komórki organizacyjnej Urzędu,
 - 2) pozycja, pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej Urzędu,
 - 3) rok zawarcia umowy,
 - b) parafę pracownika prowadzącego daną sprawę na każdej stronie umowy, w jej lewym dolnym rogu,
 - c) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,
 - d) podpisy osób upoważnionych do jej zawarcia,
 - e) parafę radcy prawnego na każdej stronie umowy, potwierdzającego zgodność zapisów umowy z obowiązującym prawem
2. Pracownik prowadzący Centralny Rejestr Umów potwierdza fakt zarejestrowania umowy w rejestrze poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie adnotacją lub pieczęcią o treści: „Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miasta i Gminy Koniecpól w dniu pod Nr” i podpisem.
3. Umowy zarejestrowane w Centralnym rejestrze przechowywane są we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu merytorycznie odpowiedzialnej za realizację umowy.

§ 8.

Zasady przygotowywania, rejestracji i realizacji umów, o których mowa w nin. Zarządzeniu mają odpowiednie zastosowanie do aneksów lub dodatkowych porozumień do tych umów.

§ 9.

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPÓL
Ryszard Suliga

