

Zarządzenie Nr 0050.6.2013
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 28.02.2013r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego Konkursu na powierzenie zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji i związane z tym działania dotyczące profilaktyki przeciwalkoholowej oraz opiniowania złożonych ofert.

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 Nr.234 poz.1536 z póź. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 29 listopad 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2013-2014.

Zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania w celu realizacji zadań publicznych pod nazwą:
 - szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.
 - upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym.
 - promowanie zdrowego stylu życia

W składzie:

- 1.Przewodniczący Komisji Konkursowej - Olga Chruszcz
- 2.Sekretarz Komisji Konkursowej - Magdalena Bładziak
- 3.Członek Komisji Konkursowej - Sławomir Gałwiaczek
- 4.Radca Prawny - Jerzy Maszewski

2. Komisja Konkursowa funkcjonuje w oparciu o regulamin Komisji Konkursowej wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Komisja Konkursowa rozpocznie działalność z dniem jej powołania.

§ 3

Komisja ulega rozwiązaniu na podstawie §11 Regulaminu Komisji Konkursowej wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej
otwartego konkursu na wsparcie wykonania zadań publicznych
obejmującego zadania w obszarze kultury fizycznej,
sportu i rekreacji i związane z tym działania dotyczące profilaktyki
przeciwalkoholowej.

§ 1

Komisję Konkursową powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 2

Celem działania Komisji jest analiza i opiniowanie złożonych w konkursie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji i związane z tym działania dotyczące profilaktyki przeciwalkoholowej w 2013 roku w Gminie Koniecpol.

§ 3

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Obecność członków komisji na jej posiedzeniu jest obowiązkowa.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.

§4

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym i ocenia oferty.
2. Postępowanie składa się z dwóch etapów.

§ 5

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja konkursowa:
 - 1) dokonuje otwarcia i przeliczenia złożonych ofert
 - 2) stwierdza liczbę ofert złożonych po terminie,
 - 3) ocenia oferty pod względem formalnym,
 - 4) wnioskuje do Burmistrza o odrzucenie ofert, które pomimo uprzedniego wezwania w terminie siedmiu dni nie spełniają warunków formalnych.

2. W drugim etapie konkursu Komisja konkursowa :

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- 2) przygotowuje propozycje wyboru najkorzystniejszej (najkorzystniejszych) ofert.

§ 6

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja konkursowa :

- 1) bierze pod uwagę zgodność z założeniami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawy o sporcie,
- 2) ocenia:
 - a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
 - b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) posiadanie fachowej i odpowiednio wykształconej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
 - d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
 - e) zaplecze lokalowe,
 - f) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) zasięg i miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, jego zbieżność z celami zadania,
- 6) dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba uczestników, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- 7) dotychczasową współpracę podmiotu z gminą.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także, gdy w konkursie zostanie złożona jedna oferta.

§ 7

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu;

1.1. Merytoryczna wartość zadania.

1.2. Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w tym:

a) zapotrzebowanie społeczne dla mieszkańców Gminy,

b) adres zadania, środowisko i liczba osób objętych zadaniem

1.3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów

1.4. Perspektywy kontynuacji projektu.

1.5. Dokonania podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia

organizacyjne podmiotów.

1.6. Dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą, zgodność tematyki i zakresu

oferty z celami statutowymi podmiotu.

1.7. Kompletność i prawidłowość złożonej oferty.

2. Zasady punktacji za poszczególne kryteria określone zostały w załączniku nr.1 do niniejszego regulaminu.

§ 8

Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej :

- 1) skład komisji konkursowej,
- 2) wykaz zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- 4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
- 5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 9

1. Oferty, które uzyskają największą ilość punktów zostaną przedstawione Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol do zatwierdzenia.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie .

3. Komisja może zaproponować Burmistrzowi Miasta i Gminy przyznanie dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

§ 10

Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz Miasta Gminy Koniecpol

§ 11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol całość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych Gminy Koniecpol w danym zakresie, w roku budżetowym na który przyznana jest dotacja.

§ 12

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty sprawują : odpowiednio wyznaczone osoby z referatu prowadzącego sprawę i wyznaczona osoba z referatu finansowego.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się ustawę z dnia 24.04.2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

Załącznik Nr 1 do regulaminu:

Kryteria Oceny Merytorycznej		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość zadania(max.4pkt)	4 pkt.	
2	Wymierne korzyści płynące dla mieszkańców Gminy w tym: -zapotrzebowanie społeczne dla mieszkańców Gminy, -adres zadania,środowisko i liczba osób objętych zadaniem.	Max 4 pkt	
3	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów	Max 2 pkt	
4	Perspektywy kontynuacji projektu	Max 3pkt	
5	Dokonanie podmiotu w obszarze tematyki zadania, kompetencje i doświadczenia organizacyjne podmiotów	Max 5 pkt	
6	Dotychczasowa współpraca podmiotu z Gminą , zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi podmiotu	Max 1 pkt	
7	Kompletność i prawidłowość złożonej oferty	Max 2 pkt	