

**UCHWAŁA NR XXII/177/2026
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Jurajskiego Związku Powiatowo- Gminnego „Komunikacja Jurajska”
z siedzibą w Częstochowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 67 ust. 1 w zw. z art.72a ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz.107 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Koniecpolu
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje Statut Jurajskiego Związku Powiatowo- Gminnego „Komunikacja Jurajska” z siedzibą w Częstochowie w brzmieniu ustalonym obwieszczeniem Wojewody Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie ogłoszenia statutu Jurajskiego Związku Powiatowo- Gminnego „Komunikacja Jurajska” z siedzibą w Częstochowie (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 8484 z późn. zm).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu

Wojciech Skrobich

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXII/177/2026
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 21 maja 2026 r.

STATUT

Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego "Komunikacja Jurajska"

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut reguluje działalność *Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego* pod nazwą "*KOMUNIKACJA JURAJSKA*"

2. Uczestnikami Związku są: Powiat Częstochowski oraz gminy:

- 1) Dąbrowa Zielona
 - 2) Janów
 - 3) Kamienica Polska
 - 4) Kłomnice
 - 5) Kruszyna
 - 6) Lelów
 - 7) Mstów
 - 8) Mykanów
 - 9) Poczesna
 - 10) Przyrów
 - 11) Konopiska
 - 12) Wręczyca Wielka
 - 13) Starcza
 - 14) Koziegłowy
 - 15) Panki
3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony,
4. Siedzibą Związku jest miasto Częstochowa.

Rozdział II

ZADANIA ZWIĄZKU

§ 2.

Do zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju transportu w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących *komunikacji* miejskiej;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących *komunikacji* miejskiej;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących *komunikacji* miejskiej.

§ 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartych porozumieniach.

Rozdział III

ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA

§ 4.

Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie Związku, zwane dalej "Zgromadzeniem", jako organ stanowiący i kontrolny
- 2) zarząd Związku, zwany dalej "Zarządem", jako organ wykonawczy.

§ 5.

Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego związku oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- 7) uchwalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 8) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
- 9) powoływanie i odwoływanie Członków Komisji Rewizyjnej Związku,
- 10) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 11) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 12) dokonywanie zmian w Statucie Związku;
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na Uczestnika Związku oraz likwidacji Związku;
- 14) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu;
- 15) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wpłat do budżetu Związku;
- 16) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 17) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 6.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i po dwóch reprezentantów gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich Starosta oraz wójtowie (burmistrzowie). Pozostali reprezentanci Uczestników Związku wybrani zostaną przez organ wykonawczy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Związek.

2. Każdy przedstawiciel Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.

4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.

5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Częstochowski.

6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji bądź w przypadku niemożności dopełnienia tego obowiązku przez Przewodniczącego poprzedniej kadencji posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Starosta, w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych a przewodniczy obradom najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

§ 7.

Odwołanie przedstawiciela powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 8.

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze.

3. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 3.

6. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

7. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 3 lub ust. 5 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

8. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu, której posiedzenie się nie odbyło.

§ 12.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 13.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach

4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 14.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 15.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad - poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

2) stwierdzenie ważności posiedzenia;

3) listę obecności;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

5) przebieg obrad;

6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;

7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;

8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

§ 16.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą powinien przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 17.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia

§ 18.

Do kompetencji Zarządu należy:

1) realizowanie zadań Związku;

2) rekomendowanie powiatowi i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;

3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;

4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;

5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;

6) gospodarowanie mieniem Związku w ramach zwykłego zarządu;

- 7) sporządzanie sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Biura Związku;
- 11) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku;
- 12) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 13) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
- 14) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii;
- 15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Uczestników;
- 16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg.

§ 19.

1. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes i pozostali członkowie zarządu w liczbie 3.
2. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, na okres kadencji rady powiatu i rad gmin będących uczestnikami Związku.
3. Dopuszcza się wybór jednego członka Zarządu spoza Zgromadzenia spośród osób zgłoszonych przez 5 członków Zgromadzenia lub jego Przewodniczącego.
4. Pierwszy skład Zarządu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
5. Zarząd pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 20.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
3. Posiedzeniem Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności Wiceprezes. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
4. Podjęte na posiedzeniu uchwały podpisuje Prezes Zarządu lub prowadzący posiedzenie Wiceprezes.
5. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

- 6) przebieg obrad;
 - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
 - 8) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.
7. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 21.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać Prezesa Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Prezesa w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek Prezesa Zarządu, może odwołać Wiceprezesa oraz pozostałych Członków Zarządu.

4. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu oraz Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.

5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu, które odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni po dniu złożenia rezygnacji.

6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 22.

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku.

§ 23.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 24.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku zapewnia Biuro Związku.
2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.
4. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 25.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Komisja wybiera Przewodniczącą Komisji ze swojego grona.

3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji uchwalony przez Zgromadzenie.

§ 26.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:

1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;

2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;

3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.

2. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu Prezesa Zarządu do:

1) wstępu do pomieszczeń Związku;

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i innych dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;

3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;

4) uzyskania wyjaśnień i informacji;

5) korzystania z pomocy biegłych przy przeprowadzaniu kontroli.

§ 27.

Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej Członków.

Rozdział V

MAJĄTEK I GOSPODARKA ZWIĄZKU ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 28.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;

2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku oraz innym podmiotom.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust. 3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 29.

1. Dochodami Związku są w szczególności:

1) składki członkowskie na pokrycie kosztów działalności Związku oraz utrzymania biura Związku;

2) wpłaty na realizację zadań statutowych;

- 3) dotacje celowe i dopłaty;
 - 4) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) dochody z majątku Związku.
2. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział VI

ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIU STRAT ZWIĄZKU

§ 31.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku:

- 1) obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
- 2) realizacji zadań statutowych;
- 3) inwestycji;
- 4) strat.

2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

3. (uchylony).

4. Składka członkowska z zastrzeżeniem ust. 5 płatna jest w dwóch równych transzach:

- 1) do dnia 31 stycznia danego roku;
- 2) do dnia 31 lipca danego roku.

5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjętą w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu.

6. Uczestnicy Związku ponoszą koszty realizacji zadań statutowych poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.

7. Wysokość wpłat do budżetu Związku wnoszonych przez poszczególnych członków Związku ustala się na podstawie ilości wozokilometrów realizowanych, jako zadania własnego powiatu i danej gminy będącej członkiem Związku.

8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

9. Zgromadzenie decyduje o pokryciu straty i dysponuje zyskiem Związku.

10. Zysk jest w pierwszej kolejności przeznaczany na pokrycie strat Związku. Zysk nie podlega wypłacie Uczestnikom, a może być przeznaczony wyłącznie na cele Statutowe Związku.

Rozdział VII

ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA UCZESTNIKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

§ 32.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.
3. Przyjęcie nowego Uczestnika Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:
 - 1) przyjęciu nowego Uczestnika;
 - 2) o zmianie statutu.
4. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1-2 z półrocznym wyprzedzeniem.
5. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 31 od kolejnego roku budżetowego.

§ 33.

Uczestnik Związku może z niego wystąpić, za uprzednim, co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę Rady Gminy albo Rady Powiatu o wystąpieniu ze Związku.

§ 34.

1. W przypadku ustania członkostwa Uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek, wpłat do budżetu Związku, opłat, o których mowa w § 31 ust. 8, a także o zwrot majątku przekazanego do Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział VIII

ZASADY I TRYB LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 35.

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.
2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:
 - 1) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby Uczestników Związku;
 - 2) jeżeli liczba Uczestników Związku spadnie poniżej trzech.
3. Podjęcie uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powołania likwidatora, określeniem jego zadań oraz wynagrodzenia, jak również termin zakończenia likwidacji.
4. Likwidatora wyznacza Zarząd Związku.
5. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.
6. Likwidacja polega na spłaceniu długów oraz spieniężeniu majątku Związku

§ 36.

1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Uczestników Związku według zasad obowiązujących dla obliczenia składki członkowskiej z § 31 ust. 3.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Uczestników Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

UZASADNIENIE

Jurajski Związek Powiatowo-Gminny „Komunikacja Jurajska” został utworzony w celu wspólnej realizacji zadań publicznych związanych z organizacją publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin i powiatów uczestniczących w Związku. Statut Związku określa w szczególności jego strukturę organizacyjną, zadania, zasady działania, gospodarkę finansową, a także prawa i obowiązki członków.

Obwieszczeniem Wojewody Śląskiego z dnia 20 listopada 2023 r. ogłoszony został tekst statutu Związku, zawarty w Dz. Urz. Woj. Śl. z 2023 r. poz. 8484 z późn. zm., który stanowi podstawowy akt wewnętrzny regulujący funkcjonowanie „Komunikacji Jurajskiej”. Przystąpienie Gminy Koniecpol do Związku wymaga przyjęcia tego statutu, zgodnie z regulacjami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o samorządzie powiatowym.

Przyjęcie statutu jest konieczne dla pełnoprawnego uczestnictwa Gminy Koniecpol w Związku oraz umożliwia realizację wspólnych działań związanych z zapewnieniem mieszkańcom dostępu do nowoczesnego, zintegrowanego i efektywnego systemu transportu publicznego. Podjęcie niniejszej uchwały stanowi zatem niezbędny element procedury przystępowania do Związku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.