

**UCHWAŁA NR LVII/496/2023  
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 9 lutego 2023 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Koniecpol na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. 2022 r. poz. 840)

**Rada Miejska w Koniecpolu  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Koniecpol na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały, może być udzielona do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koniecpolu

**Aneta Chruszcz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/496/2023  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 9 lutego 2023 r.

**ZASADY UDZIELANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KONIECPOL NA PRACE  
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH  
WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTÓW DLA GMINY KONIECPOL**

**§ 1.** Dotacja może być udzielona każdemu wnioskodawcy, który jest właścicielem lub posiadaczem zabytku z terenu Miasta i Gminy Koniecpol wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol z wyłączeniem zabytków będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

**§ 2. 1.** Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 840).

2. W stosunku celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (t.j. Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1, z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 10 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (t.j. Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (t.j. Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.

**§ 3.** Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie złożonych wniosków zgodnie z warunkami podanymi w niniejszych zasadach. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszych Zasad.

**§ 4. 1.** Wnioski o przyznanie dotacji należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol w nieprzekraczalnym terminie do 10 marca każdego roku, w którym planowana jest realizacja prac.

2. Maksymalna wysokość dotacji może wynosić do 100% łącznych nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol, jednakże nie więcej niż 3 700 000,00 zł, przy czym nie ma możliwości dotowania prac poniesionych przed podpisaniem umowy dotacji.

3. Dopuszcza się składanie wniosków o dotacje w trakcie roku budżetowego w przypadku, gdy stan techniczny zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac interwencyjnych.

4. Wnioskodawca w danym roku może złożyć na jeden obiekt wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol tylko jeden wniosek.

5. Przy ustaleniu wysokości przyznanej dotacji uwzględnia się środki finansowe zaplanowane na ten cel w budżecie Gminy Koniecpol na dany rok.

§ 5. 1. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w niniejszych zasadach.

2. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Wniosek, którego uchybienia nie zostaną usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

4. Wnioski opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol komisja, biorąc pod uwagę:  
1) stan zachowania zabytku,  
2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów, 3) walory kulturalne, historyczne i promocyjne zabytku.

5. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Koniecpol oraz z innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekraczać wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na inne cele niż określone w umowie. Nie przewiduje się udzielania dotacji na wykonane już roboty budowlane.

7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość ustalane są odrębnie dla każdego wniosku.

8. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z projektem uchwały przedkładane są Radzie Miejskiej w Koniecpolu ciągu 2 miesięcy od upływu terminu składania wniosków o których mowa w § 4.

9. Uchwałę w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Rada Miejska w Koniecpolu.

§ 6. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawieranej przez Gminę Koniecpol z osobami i jednostkami otrzymującymi dotację.

2. Przekazanie dotacji na wykonanie prac następuje w całości po podpisaniu umowy na warunkach w niej określonych.

3. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić, na każde żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, dokumentację finansową, budowlaną oraz wszelką inną, niezbędną do dokonania sprawdzenia wykorzystania dotacji zgodnie z warunkami umowy.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, wykonujący prace traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu gmin.

**Wniosek o udzielenie w roku.....  
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się  
Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Koniecpol**

**1. Wnioskodawca:**

Imię i nazwisko / nazwa

.....  
.....  
.....

Adres zamieszkania / siedziba, tel. kontaktowy

.....  
.....

Inne dane:

Nr PESEL (dot. osób fizycznych będących Wnioskodawcą):

.....

Nr REGON (dot. jednostek organizacyjnych będących Wnioskodawcą):

.....

Nr konta bankowego wnioskodawcy

.....  
.....

**2. Dane o zabytku:**

wpisany do rejestru zabytków

wpisany do gminnej ewidencji zabytków

Nazwa zabytku .....

.....

Adres zabytku .....

.....

Nr wpisu do rejestru zabytków i data wpisu – w przypadku zabytków nieruchomości:  
(dotyczy tylko zabytków wpisanych do rejestru zabytków)

.....

Miejsce przechowywania zabytku – w przypadku zabytków ruchomych:

.....

Opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstawienie uzasadnienia złożenia wniosku o dotację w trakcie roku budżetowego.<sup>1</sup>

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<sup>1</sup>Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca uprawniony jest do złożenia wniosku w trakcie roku budżetowego.

### **3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku**

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne – podać jakie)

.....

Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomości).....

.....

Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w: .....

### **4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....  
słownie .....  
Kwota dotacji.....  
słownie .....  
Udział środków własnych .....  
słownie .....  
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca , wyrażona w % w stosunku do  
ogólnych kosztów prac.....

**5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (termin rozpoczęcia i zakończenia prac): .....

**Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac :**

z dnia ..... nr .....

**Pozwolenie na budowę:**

z dnia ..... nr .....

**6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat , z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych**

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone)

**7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów**

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie <sup>2</sup>	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Inne źródła ( nazwa podmiotu)		

<sup>2</sup>Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku należy wpisać wyraz „nie”

**Wykaz załączników do wniosku:**

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia
- kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia

- fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętego wnioskiem
- oświadczenie wnioskodawcy o pokryciu pozostałej części kosztów zadania objętego dotacją
- informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)