

**UCHWAŁA NR XX/174/2020  
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 6 lutego 2020 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Samorządowy Żłobek  
w Koniecpolu „Wesoły Skrzat”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Koniecpolu uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje statut Samorządowemu Żłobkowi w Koniecpolu „Wesoły Skrzat” - samorządowej jednostce budżetowej Gminy Koniecpol, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

**§ 3.**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 marca 2020 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Koniecpolu

**Aneta Chruszcz**

Załącznik do uchwały Nr XX/174/2020  
Rady Miejskiej w Koniecpolu  
z dnia 6 lutego 2020 r.

## **STATUT**

### **SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W KONIECPOLU „WESOŁY SKRZAT”**

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

1. Samorządowy Żłobek w Koniecpolu „Wesoły Skrzat”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką budżetową Gminy Koniecpol.
2. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Koniecpolu „Wesoły Skrzat”.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Koniecpolu przy ul. Armii Krajowej 2, 42-230 Koniecpol.
4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem 1 miesięcznej przerwy wakacyjnej.

##### **§ 2.**

Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statusu.

##### **§ 3.**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek w Koniecpolu „Wesoły Skrzat”,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka,
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, o których mowa art. 3 ustawy,
- 5) opiekunach – należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

#### **Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

##### **§ 4.**

1. Podstawowym celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat lub do 4 lat, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. W ramach opieki w Żłobku realizowana jest funkcja: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

## § 5.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku profesjonalnej opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i wymagań dietyki zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami,
- 8) współdziałanie z rodzicami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 9) zapewnienie dziecku odpoczynku.

## § 6.

Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 4 i 5 niniejszego Statusu, odbywa się poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności, zainteresowania, możliwości i potencjał dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę właściwych zachowań społecznych,
- 5) organizację opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,
- 7) współpracę z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
  - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
  - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - c) organizację dni otwartych,
  - d) organizację zajęć otwartych,
  - e) zebrania ogólne i grupowe,
  - f) włączenie rodziców do organizacji imprez żłobkowych,
  - g) angażowanie rodziców w pracę na rzecz Żłobka,

- 8) Rodzice dzieci mają możliwość udziału w niektórych zajęciach prowadzonych w Żłobku w szczególności związanych z obchodami ważnych uroczystości i świąt takich jak np. Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Matki, Dzień Ojca, zakończenie edukacji żłobkowej oraz w zajęciach wynikających z harmonogramu imprez w Żłobku, jak i w zajęciach na świeżym powietrzu. Udział rodziców wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem Żłobka.

### **Rozdział 3. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### **§ 7.**

1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok, z zastrzeżeniem 1 miesięcznej przerwy, o której mowa w § 1 ust. 4.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie gminy Koniecpol.
3. W razie wolnych miejsc w Żłobku, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
4. O przyjęciu do Żłobka decyduje dyrektor w oparciu o liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
  - 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 2) rodziców samotnie je wychowujących, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym.
5. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo przyjęcia ma dziecko:
  - 1) z orzeczoną niepełnosprawnością,
  - 2) z rodziny wielodzietnej.
6. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. W przypadku zgłoszonej na piśmie nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni ma zastosowanie art.18b ustawy. W takim przypadku na czas nieobecności dziecka może zostać przyjęte inne dziecko zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.
9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

### **Rozdział 4. ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE DZIECKA W ŻŁOBKU**

#### **§ 8.**

1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 7 ust. 8 niniejszego statusu, tj. zgłoszonej na piśmie nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 30 dni, w takiej której opłata nie jest pobierana.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie nie będzie naliczana za dni tej nieobecności, za wyjątkiem dnia w którym nieobecność dziecka została zgłoszona.

### **Rozdział 5. ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

#### **§ 9.**

1. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

2. Dyrektor działa w imieniu Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.
3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) zarządzanie Żłobkiem, kierowanie jego działalnością i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) organizowanie pracy Żłobka,
  - 3) uzgodnienie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze Żłobka,
  - 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
  - 5) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
  - 6) tworzenie warunków do realizacji przez Żłobek zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 7) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Żłobka.
5. Dyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Żłobka.
6. Dyrektora zastępuje w czasie jego nieobecności osoba upoważniona przez dyrektora.

**Rozdział 6.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10.**

Zmiany do statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.