

**UCHWAŁA NR XXIV/155/16
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie nadania statutu Domu Kultury w Koniecpolu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 9 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.)

Rada Miejska w Koniecpolu uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Dom Kultury w Koniecpolu, który rozpocznie działalność od dnia 01 kwietnia 2016 r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu

Marek Ćwiek

Statut
Domu Kultury w Koniecpolu
Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Dom Kultury w Koniecpolu jest samorządową instytucją powołaną uchwałą Rady Miejskiej.

§2

Dom Kultury działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 829.
3. Niniejszego statutu.

§3

W skład Domu Kultury wchodzi:

- a) Ośrodek Kultury,
- b) Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Koniecpolu

§4

1. Siedziba i działalność Domu Kultury mieści się w obiektach pod adresem:

Koniecpol: ul. Mickiewicza 28, pomieszczenia przy Hali Sportowej ul. Szkolna 17 oraz pomieszczenia przy ul. Chrząstowskiej 6A.

2. Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby tj. Dom Kultury w Koniecpolu, ul. Chrząstowska 6 A, 42-230 Koniecpol.

3. Terenem działania Domu Kultury jest obszar miasta i gminy Koniecpol.

4. Dom Kultury może także w ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami prowadzić swoją działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

5. Organizatorem Domu Kultury jest Gmina Koniecpol.

§5

Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

Rozdział II **Cele i zadania Domu Kultury**

§6

Celem Domu Kultury jest ochrona dóbr kultury, a w szczególności:

- a) prowadzenie wielofunkcyjnej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne, oświatowe i informacyjne mieszkańców;
- b) upowszechnianie, promocja kultury i turystyki w miejscu działania, w kraju i zagranicą.
- d) zaspokajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Koniecpolu i gminy;

§7

Przedmiotem działalności Domu Kultury w Koniecpolu jest:

1. Prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej,
2. Upowszechnianie sztuki oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej,
3. Pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości,
4. Zaspokajanie i rozwijanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa,
5. Współpraca ze szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.
6. Prowadzenie dokumentacji życia kulturalnego miasta i gminy.
7. Realizacja zadań w dziedzinie kultury wynikających ze współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi z kraju i zagranicy.
8. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich z terenu gminy.

§8

Do podstawowych zadań istniejącej w strukturze Domu Kultury Biblioteki Miasta i Gminy w Koniecpolu należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na zewnątrz i na miejscu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Czynne wykorzystanie możliwości obsługi grup specjalnych (w tym osób niepełnosprawnych) poprzez dostarczanie i odbieranie książek w miejscu zamieszkania.
4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i dokumentacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu.
5. Popularyzacja książki i czytelnictwa, zwłaszcza w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży, udzielanie doradztwa czytelniczego oraz organizowanie spotkań dyskusyjnych o książce.
6. Upowszechnianie dostępu do technologii informacyjnych, w tym prowadzenie spotkań i szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym.
7. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.
8. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§9

1. Dyrektor Domu Kultury powoływany jest przez Burmistrza Koniecpolu, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy.
3. Dyrektora powołuje się na okres 5-letniej kadencji.
4. Powołanie Dyrektora może być poprzedzone wyłonieniem kandydata w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Koniecpolu.
5. Po upływie kadencji, o której mowa w ust. 3, Burmistrz może przedłużyć zatrudnienie Dyrektora na okres nie dłuższy niż 2 lata po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Miejskiej.
6. Odpowiedzialność za organizacyjno-kadrowe funkcjonowanie Biblioteki Miasta i Gminy w Koniecpolu ponosi jej Kierownik, którego zatrudnia Dyrektor Domu Kultury w porozumieniu z Burmistrzem Koniecpolu.
7. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Koniecpolu.

8. Dyrektor organizuje i nadzoruje pracę zespołu pracowników zgodnie z zakresem działania i odpowiedzialności służbowej.

9. Dyrektor przedstawia Burmistrzowi Koniecpola roczny plan działania, plan zatrudnienia i plan finansowy w celu ich zatwierdzenia.

10. Dyrektor zobowiązany jest do:

a) opracowania materiałów planistycznych,

b) przedkładania Burmistrzowi Koniecpola w okresach półrocznych informacji o przyznanych dotacjach.

c) przedkładania do zatwierdzenia Burmistrzowi Koniecpola w terminie do 15 kwietnia każdego roku bilansu Domu Kultury za rok poprzedni.

§10

1. Merytoryczny nadzór nad działalnością Domu Kultury sprawuje Burmistrz Koniecpola.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką wchodzącą w skład krajowej sieci bibliotecznej sprawuje Biblioteka Powiatowa i Biblioteka Śląska.

3. W załatwianiu spraw będących przedmiotem działalności objętej nadzorem merytorycznym, Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby tj. Dom Kultury w Koniecpolu, ul. Chrząstowska 6 A, 42-230 Koniecpol

4. Gromadzone przez Bibliotekę zbiory sygnuje się znakiem własnościowym w postaci pieczęci z pełną nazwą Biblioteki.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§11

1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności, plan remontów i zakupów inwestycyjnych.

3. Działalność Domu Kultury jest finansowana z dotacji organizatora, dochodów własnych, darowizn i dobrowolnych wpłat oraz innych źródeł.

4. Dom Kultury może pozyskiwać dochody z:

a) prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych i tańca,

b) projekcji filmów,

- c) wystawy twórców profesjonalistów i amatorów,
- d) spektakli i koncertów,
- e) imprez turystycznych i rekreacyjnych,
- f) sprzedaży dzieł sztuki, książek i innych artykułów użytku kulturalnego,
- g) wypożyczeń dzieł sztuki, kostiumów, sprzętu technicznego,
- h) świadczenia usług fotograficznych i video, fonograficznych, poligraficznych, plastycznych i innych z zakresu kultury,
- i) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń,
- j) wynajmu własnych zespołów innym podmiotom,
- k) sprzedaży biletów na imprezy własne,
- l) usług reklamowych i promocji firm podczas imprez organizowanych przez Dom Kultury,
- m) innych usług związanych z działalnością statutową.

§12

Dom Kultury może prowadzić także działalność inną niż kulturalna w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową, a uzyskane z niej środki wykorzystywać na cele statutowe.

§13

Środkami wydzielonymi na działalność Biblioteki dysponuje Kierownik, odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie.

§14

Za zabezpieczenie i prawidłową eksploatację majątku Domu Kultury odpowiedzialny jest Dyrektor.

Rozdział V

§15

Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie jego nadania.