

**UCHWAŁA NR XLVIII/298/14
RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU**

z dnia 23 września 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Koniecpolu
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwała określa zasady udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, prowadzonym na terenie Gminy Koniecpol przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Koniecpol dla prowadzonych na jej terenie niepublicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest osoba prawna lub fizyczna.

§ 3.

1. Przedszkola otrzymują z budżetu miasta Koniecpol dotację ustaloną według następujących zasad:

Kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie miasta Koniecpol wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Koniecpol w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy. Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez miasto Koniecpol na dany rok budżetowy.

2. Jeżeli do przedszkola, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej pomniejszonej także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1, ustawy o systemie oświaty otrzymanej na ucznia przez gminę dotującą przedszkole, do którego uczęszcza uczeń.

3. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Koniecpol na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki-począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4.

1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Koniecpol jest złożenie przez organy prowadzące niepubliczne przedszkola wniosku o udzielenie dotacji w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

3. Wniosek należy składać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół

4. Wysokość dotacji należnej na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki miesięcznej na jednego ucznia.
5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.
6. Dotacje są przekazywane w 12 transzach w terminie do 20 każdego miesiąca w grudniu do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5.

1. Organ prowadzący, uprawniony do otrzymania dotacji, zobowiązany jest do:
 - podawania miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów,
 - informacja o liczbie uczniów powinna być dostarczona w ciągu pierwszych 5 dni roboczych każdego miesiąca do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Koniępolu, wzór określa załącznik nr 2,
 - jeśli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący, oprócz informacji, przekazuje dane o uczniach z innych gmin - załącznik nr 3,
 - w przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący lub dyrektora przedszkola nieprawidłowości zawartej w informacji, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji,
 - dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy wykreślony został wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Koniępol na podstawie art. 82 ust. 3 a ustawy o systemie oświaty.

§ 6.

2. Organ prowadzący przedszkole sporządza rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informacje o kwocie wykorzystanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu do organu dotującego do dnia: 15 lipca - za okres styczeń-czerwiec; 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji - za okres styczeń-grudzień.
4. W przypadku zaprzestania działalności przedszkola, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 21 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czyli pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji:
 - pod względem zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa § 5
 - pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty,
 - pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Kontrola może być planowana lub doraźna. W przypadku kontroli planowanej jednostka kontrolowana musi zostać o niej zawiadomiona, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Kontrolujący jest uprawniony do powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanej jednostki – rodziców / opiekunów prawnych ucznia.

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do przeprowadzenia kontroli są upoważnieni pracownicy Zespołu Ekonomiczno i Administracyjnego Szkół w Koniecpolu.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wystawione przez burmistrza lub z upoważnienia przez z-ce burmistrza.

§ 9.

1. Kontrolujący mogą żądać w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.
2. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby prowadzącej podmiot dotowany oraz od przedstawicieli podmiotu dotowanego w zakresie objętym kontrolą.
3. W przypadku nie posiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 10.

1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania .
3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
4. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego na podstawie ustaleń kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, adresowane do dyrektora jednostki kontrolowanej, w którym zawiera zwięzły opis wyników kontroli, informację o stwierdzeniu (bądź nie) nieprawidłowości, wnioski związane z ustaleniami kontroli oraz zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Jeżeli dyrektor jednostki kontrolowanej nie jest jednocześnie organem prowadzącym szkołę, kopia wystąpienia musi być doręczona również organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną.
5. Zalecenia pokontrolne podpisuje organ dotujący.
6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11.

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla placówki umieszcza się na trwale opis określający nazwę placówki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Koniecpol dla tej placówki
2. Na odwrocie dokumentu należy również umieścić informacje o pokryciu powyższego wydatku w całości lub w części z otrzymanej dotacji.
3. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej placówki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej placówki

§ 12.

Traci moc uchwała XXII/157/12 z dnia 14 listopada 2012 r.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2014r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Koniecpolu

Pan Mieczysław Duda

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

Miejsce złożenia wniosku : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniecpolu,

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

2. Dane przedszkola:

a/ nazwa

b/ typ i rodzaj przedszkola:

c/ adres i numery telefonów

d/ osoba do kontaktu

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek
niepublicznych

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanego przedszkola

Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od stycznia do
sierpnia

Planowana miesięczna liczba uczniów za okres od września do
grudnia

Planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych
za okres od stycznia do sierpnia

Planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych
za okres od września do grudnia

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr XLVIII/298/14

Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 23 września 2014 roku

.....
pieczęć placówki

WYKAZ

uczniów spoza terenu Gminy Koniecpol
uczęszczających do przedszkola w miesiącu 20..... r.

1. Nazwa i adres przedszkola :

.....
.....
.....

Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania (ulica, numer domu, numer mieszkania, miejscowość)

Uwagi:

.....
.....

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania
organu prowadzącego

.....
pieczęć placówki

ROZLICZENIE ROCZNE

**dotacji otrzymanej w 20..... r.
za okres**

Miejsce złożenia wniosku : Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Koniecpolu,

1. Pełna nazwa i adres szkoły, przedszkola, placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Typ szkoły (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Dz. U. z 1991 r. Nr 95 poz. 425):

.....

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji

wyszczególnienie		kwota
1	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2	Kwota wykorzystanej dotacji	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1	wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	wynagrodzenia administracji i obsługi	
3	składki na ubezpieczenia społeczne	
4	składki na Fundusz Pracy	
...		
...		
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym	
1	opłata za energię elektryczną	
2	opłata za gaz	
3	opłata za energię cieplną	
4	opłata za wodę	
5	opłata za wywóz śmieci	
6	zakup wyposażenia szkoły	
7	zakup środków czystości	
8	zakup art. administracyjno-biurowych	
9	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
10	zakup materiałów i akcesoriów komputerowych	
11	naprawa i konserwacja urządzeń/ sprzętu	
12	remonty i drobne naprawy	
13	opłaty pocztowe	
14	opłaty telekomunikacyjne	
15	opłaty za Internet	
16	ubezpieczenia budynku, sprzętu	
17	szkolenia pracowników	
18	koszty i prowizje bankowe	
...		
...		
SUMA		

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Koniecpol została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, tj. na wydatki bieżące w zakresie kształcenia, wychowania oraz profilaktyki społecznej uczniów

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Mejscowość, data.....

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczątką i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego