

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Konięcpolu
1.2	siedzibę jednostki
	Konięcpol
1.3	adres jednostki
	ul. Chrzęstowska 6a 42-230 Konięcpol
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	MGOPS jest jednostką organizacyjną Gminy powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej z uwzględnieniem podziału na następujące zadania: <ul style="list-style-type: none">– zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym– zadania własne gminy– zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	W MGOPS w Konięcpolu rokiem obrotowym jest rok budżetowy od 1 stycznia do 31 grudnia zwany rokiem kalendarzowym. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim i w walucie polskiej w

	<p>siedzibie MGOPS Koniecpol ul. Chrzastowska 6a. Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, jednak nie później, niż do 31 marca danego roku. Ostateczne zamknięcie i otwarcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.</p> <p>Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo w pełnej wartości w miesiącu wydania ich do używania. Odpisy aktualizujące wartość należności są dokonywane na dzień bilansowy. Odsetki od należności i zobowiązań w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Wynik wykonania budżetu ustalany jest poprzez porównanie zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Zestawienie wg tabeli II.1.1.a II.1.1.b
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto

	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Zestawienie wg tabeli nr II.1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Zestawienie wg tabeli nr II.1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY

inż. (główny księgowy)

30.03.2026

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
(kierownik jednostki)
mgr inż. Ewa Wierzbńska

1.	
1.1.	nazwę jednostki
1.2.	siedzibę jednostki
1.3.	adres jednostki
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
1.2.	aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu: podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finans publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych TA POZ. NIE DOTYCZY JST
2.5.	inne informacje
3.	inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela II. 1. 1.a

Zmiany stanu wartości grup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 - 14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	0 - grunty, w tym:						0,00						0,00	0,00
	grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
	1 - budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego						0,00						0,00	0,00
	2 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej						0,00						0,00	0,00
	3 - kotły i maszyny energetyczne						0,00						0,00	0,00
	4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania						0,00						0,00	0,00
	5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne						0,00						0,00	0,00
	6 - urządzenia techniczne						0,00						0,00	0,00
	7 - środki transportu						0,00						0,00	0,00
	8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane						0,00						0,00	0,00
	9 - inwentarz żywy						0,00						0,00	0,00
	1. Środki trwałe (011):	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2. Pozostałe środki trwałe (013)	138 232,39	17 231,47				17 231,47		13 111,94				13 111,94	142 351,92
	3. Zbiory biblioteczne (014)						0,00						0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop												0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakupu	13 163,80					0,00						0,00	13 163,80
	4. Wartości niematerialne i prawne (020)	13 163,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	13 163,80
	RAZEM	151 396,19	17 231,47	0,00	0,00	0,00	17 231,47	0,00	13 111,94	0,00	0,00	0,00	13 111,94	155 515,72

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził:

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINEJ GOSPODARSTWA
KOMUNALNO-GOSPODARSTWA
MIEJSKO-GMINEJ
mgr inż. Eryka Wierzbicka

Tabela II.1.1.b

Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości grup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	0 - grunty, w tym:					0				0	0
1.	Środki trwale (011):	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Pozostałe środki trwale (013)	138 232,39	17 231,47			17 231,47		13 111,94		13 111,94	142 351,92
3.	Zbiory biblioteczne (014)					0				0	,00
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop					0				0	0
	Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakupu	13 163,80				0				0	13 163,80
4.	Wartości niematerialne i prawne (020)	13 163,80	0	0	0	0	0	0	0	0	13 163,80
	RAZEM	151 396,19	17 231,47	0	0	17 231,47	0	13 111,94	0	13 111,94	155 515,72

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził:

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)KIEŹOWNIK
MISJECOWY WEGÓŁOBRODKA
KORCÓW (Kierownik jednostki)
mgr Inż. Edyta Wierzbicka

Tabela II. 1.1. Zmiana wartości netto środków trwałych

Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na 31.12.2023 roku (wartość początkowa minus odpisy aktualizujące)	Wartość netto środków trwałych na 31.12.2024 roku (wartość początkowa minus odpisy aktualizujące)
0 - grunty, w tym:	0,00	0,00
grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00
1 - budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0,00	0,00
2 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
3 - kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00
4 - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00
5 - maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00
6 - urządzenia techniczne	0,00	0,00
7 - środki transportu	0,00	0,00
8 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00	0,00
9 - inwentarz żywy	0,00	0,00
1 Środki trwałe (011):	0,00	0,00
2 Pozostałe środki trwałe (013)	0,00	0,00
3 Zbiory biblioteczne (014)	0,00	0,00
Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu stopniowo. Wartość początkowa > wartości określonej w art. 16d ustawy pdop	0,00	0,00
Wartości niematerialne i prawne (020) podlegające umorzeniu w 100% w dacie zakupu	0,00	0,00
4 Wartości niematerialne i prawne (020)	0,00	0,00
RAZEM	0,00	0,00

Tabela II.1.2. Wartość rynkowa środków trwałych

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie środka trwałego	Nr działki	Dokument potwierdzający określenie wartości rynkowej nieruchomości	wartość początkowa	amortyzacja	Wartość netto	wartość rynkowa	Różnica (9=7-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.						0,00		0,00
2.						0,00		0,00
3.						0,00		0,00
4.						0,00		0,00
5.						0,00		0,00
6.						0,00		0,00
7.						0,00		0,00
8.						0,00		0,00
9.						0,00		0,00
10.						0,00		0,00
11.						0,00		0,00
12.						0,00		0,00
13.						0,00		0,00
14.						0,00		0,00
15.						0,00		0,00
16.						0,00		0,00
17.						0,00		0,00
18.						0,00		0,00
19.						0,00		0,00
20.						0,00		0,00
	Ogółem:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)

inż. Urszula/Kowalczyk

Sporządził:

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

Tabela II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
		1.01.2025	(+)	(-)	31.12.2025
1	2	3	4	5	6
1.	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Akcje i udziały	0,00			0,00
1.2.	Inne papiery wartościowe	0,00			0,00
1.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00			0,00
2.	Razem długoterminowe aktywa niefinansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00			0,00
2.2.	Środki trwałe	0,00			0,00
2.3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
2.4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00			0,00
2.5.	Inne....	0,00			0,00
	Ogółem (1 + 2)	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 inż. Urszula Kowalczyk

2026-03-30
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
KONOPY-SZAJKOWEJ
 (kierownik jednostki)
 inż. Edyta Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.4. Grunty użytkowane wieczysto przez jednostkę budżetową.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt			Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec okresu sprawozdawczego (4 + 5 – 6)
	Nr Działki	lokalizacja	powierzchnia m2	1.01.2025	(+)	(-)	31.12.2025
-	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
Ogółem:			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
inz. Urszula Nowalczyk

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSCOWOŚCIOWEGO OŚRODKA
KOSZYSTWA WIEJSKIEJ
mgr Inż. Ewy Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.I.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Wartość na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty				0,00
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0,00
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0,00
4.	Środki transportu				0,00
5.	Inne środki trwałe				0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

inż. Andrzej Wawrzyk

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSCOWEGO ODDZIAŁU WYKONAWCZEGO
(kierownik jednostki)

mgr inż. Ewa Wierzbicka

Sporządził:

Tabel II.1.6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego		Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość
								(3 + 5 - 7)	(4 + 6 - 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Akcje							0,00	0,00
1.1.								0,00	0,00
1.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
2	Udziały							0,00	0,00
2.1.								0,00	0,00
2.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
3	Dłużne papiery wartościowe							0,00	0,00
3.1.								0,00	0,00
3.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
4	Inne papiery wartościowe							0,00	0,00
4.1.								0,00	0,00
4.2.								0,00	0,00
...								0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (główny księgowy)
 inż. Urszula Kowalczyk

2026-03-30
 (rok, miesiąc, dzień)

K.I.E.F.O.W.N.I.K
 (Kierownik jednostki)
 MIEJSKI ZWIĄZOK OSOBY
 POMOCY SPOŁECZNEJ
 mgr inż. Eoysa Wierzińska

Sporządził:

Tabela II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	odpisy aktualizujące tworzy się od osób fizycznych i odpisuje w 2025	206 429,14			78 095,54	78 095,54	128 333,60
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
	Ogółem:	206 429,14	0,00	0,00	78 095,54	78 095,54	128 333,60

GLÓWNY KSIĘGOWY

inż. Urszula Kowalczyk
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO ODDZIAŁU GOSPODARSTWA
KRAJOWYCH DROG
(kierownik jednostki)
mgr inż. Eryk Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.8. Informacja o stanie rezerw.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie (uznanie rezerw za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.						0,00	0,00
2.						0,00	0,00
3.						0,00	0,00
4.						0,00	0,00
5.						0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

 (główny księgowy)
 inż. Urszula Kowalczyk

2026-03-30
 (rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
 MIEJSKO-PAWIAŃSKIEJ BĄDZKA
 POLSKA (kierownik jednostki)
 mgr inż. Ewelina Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.9. Zobowiązania długoterminowe według okresu ich spłaty.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
		według stanu na:							
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego (3 + 5 + 7)	koniec okresu sprawozdawczego (4 + 6 + 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
4.	...							0,00	0,00
5.	...							0,00	0,00
6.	...							0,00	0,00
7.	...							0,00	0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
inż. Urszula Kowalczyk

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSCOWEGO URZĘDU PRACOWNIKÓW
PODLEGŁYCH SĄDOWI
mgr Inż. Eolys Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.10. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
6.	...			
7.	...			
8.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
inż. Urszula Kowalczyk

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO ZAKŁADU OŚWIATY
(kierownik jednostki)
mgr inż. Eryka Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.11

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki
(ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń)

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań	Kwota zobowiązania stan na początek okresu sprawozdawczego	Kwota zobowiązania stan na koniec okresu sprawozdawczego
1	2	3	4
1.	...		
2.	...		
3.	...		
4.	...		
5.	...		
	Ogółem:	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY
.....
inż. Urszula Kowalczyk
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO GOSPODARSTWA
KOMUNALNEGO
(kierownik jednostki)
mgr inż. Ewa Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.12

Łączna kwota zobowiązań warunkowych (w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń)
na dzień bilansowy

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzajów zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie według formy i charakteru zabezpieczenia zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia
1	2	3	4	5
1.	...			
2.	...			
3.	...			
4.	...			
5.	...			
	Ogółem:	0,00	x	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
mgr Urszula Kowalczyk
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MISJONARZOWA
(kierownik jednostki)
mgr inż. Edyta Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.13. Czynne i bierne rozliczenia międzyokresowe

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
1.	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów		
1.1.			
1.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów ogółem:	0,00	0,00
2.	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów		
2.1.			
2.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów ogółem:	0,00	0,00
3.	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów		
3.1.			
3.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne kosztów ogółem:	0,00	0,00
4.	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów		
4.1.			
4.2.			
...			
	Rozliczenia międzyokresowe bierne przychodów ogółem:	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)
inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził:

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)KIEROWNIK
MISJONARZOWA
KORCOWY
mgr/inż. Eolys Wierzbicka
(kierownik jednostki)

Tabela II.1.14 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

Okres sprawozdawczy: 01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:		Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi (niewykazanymi w bilansie) gwarancjami i poręczeniami według stanu na:	
		początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego	początek okresu sprawozdawczego	koniec okresu sprawozdawczego
		1.01.2025	31.12.2025	1.01.2025	31.12.2025
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

inż. Urszula Kowalczyk
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY SPORTOWEJ
(kierownik jednostki)
mgr inż. Edyta Wierzbicka

Sporządził:

Tabela II.1.15**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Okres sprawozdawczy:

01.01-31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju świadczenia	Kwota
	<i>1</i>	<i>2</i>
1.	Nagrody jubileuszowe	23 563,75
2.	odprawy emerytalne	
3.	Odprawy rentowe	
4.	Ekwiwalenty urlopowe	
...		
Ogółem:		23 563,75

2026-03-30

(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
inż. Urszula Kowalczyk
(główny księgowy)KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINEGO OŚRODKA
KULTURY SPORTOWEJ
.....
(kierownik jednostki)

Sporządził:

Tabela I.2.1. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Okres sprawozdawczy: 1.01.2025 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego			Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 7)
				wykorzystanie	rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	zmniejszenia – razem (5 + 6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	...					0,00	0,00
2.	...					0,00	0,00
3.	...					0,00	0,00
4.	...					0,00	0,00
5.	...					0,00	0,00
Ogółem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘGOWY

inż. *[Signature]*
(główny księgowy)

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

Sporządził:

KIEROWNIK
MIEJSKIEGO ODDZIAŁU WOPRÓDKA
(kierownik jednostki)
[Signature]
mgr inż. Ewa Wierzbicka

Tabela II.2.2.

Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie.

Okres sprawozdawczy:

01.01.2025 - 31.12.2025

Lp.	Wyszczególnienie środki trwale w budowie	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu poprzedniego okresu sprawozdawczego			Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego 01.01.-31.12.2025			stan na koniec
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:		
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								0,00
2.								0,00
3.								0,00
4.								0,00
5.								0,00
6.								0,00
7.								0,00
8.								0,00
9.								0,00
10.								0,00
11.								0,00
12.								0,00
13.								0,00
14.								0,00
15.								0,00
16.								0,00
17.								0,00
18.								0,00
19.								0,00
20.								0,00
	Ogółem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy)

inż. Urszula Kowalczyk

Sporządził:

2026-03-30
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
(kierownik jednostki)
MIEJSKI OŚRODEK OCHRONY
KOSZYSTWA PUBLICZNEJ
mgr inż. Ewy Wierzińska