

Informacja dla osób fotografowanych lub nagrywanych podczas wydarzeń organizowanych, współorganizowanych lub dokumentowanych przez Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

1. Administrator

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A, 42-230 Koniecpol. Z Administratorem można kontaktować się listownie na wskazany adres, , za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: umig@koniecpol.pl lub telefonicznie pod numerem 34 355 18 81.

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych: iod@koniecpol.pl lub pisemnie na adres administratora.

3. Zakres i cele przetwarzania

Przetwarzane mogą być wizerunek, głos utrwalony w nagraniu, a gdy to niezbędne także imię, nazwisko, pełniona funkcja i informacje o udziale w wydarzeniu. Celem jest dokumentowanie działalności organów gminy i realizowanych zadań publicznych, informowanie mieszkańców o wydarzeniach oraz – odrębnie i w uzasadnionych przypadkach – promocja gminy i publikacja materiałów w oficjalnych kanałach informacyjnych.

4. Podstawy prawne

W zakresie niezbędnym do wykonywania zadań publicznych i informowania o ich realizacji – art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy o samorządzie gminnym, w tym art. 7 ust. 1 pkt 18 (promocja gminy) oraz art. 11b (jawność działania organów gminy), stosownie do charakteru wydarzenia i publikacji. Tam, gdzie publikacja nie jest niezbędna do realizacji zadania publicznego i administrator opiera ją na dobrowolnej zgodzie – art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Konkretna podstawa musi być określona przed realizacją danej publikacji. Niezależnie stosuje się art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych: rozpowszechnianie wizerunku co do zasady wymaga zezwolenia, chyba że występuje ustawowy wyjątek.

5. Odbiorcy i publikowanie

Dane mogą być dostępne upoważnionym pracownikom, dostawcom obsługującym systemy informatyczne i publikacje, a po upublicznieniu materiałów – odbiorcom strony internetowej, BIP oraz oficjalnych profili społecznościowych urzędu. Udostępnienie zdjęć niezależnym mediom lub prowadzącym inne profile jest odrębną czynnością ocenianą indywidualnie. Materiały opublikowane w serwisach społecznościowych mogą być przetwarzane także przez operatorów tych serwisów według ich zasad.

6. Przekazywanie poza EOG

W razie publikacji w serwisie Facebook dane mogą być przetwarzane przez Meta Platforms Ireland Limited i podmioty z grupy Meta, w tym poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, zgodnie z mechanizmami transferu stosowanymi przez operatora. Szczegóły znajdują się w

polityce prywatności Meta; administrator powinien zweryfikować aktualne zasady przed publikacją.

7. Okres przechowywania

Materiały źródłowe przechowywane są przez okres wynikający z celu dokumentowania i właściwych przepisów kancelaryjno-archiwalnych oraz zatwierdzonych zasad retencji Urzędu. Materiały opublikowane utrzymywane są tak długo, jak są potrzebne do wskazanych celów, podlegają okresowym przeglądom, a publikacje oparte na zgodzie mogą zostać usunięte po jej skutecznym cofnięciu, z uwzględnieniem ograniczeń prawnych i technicznych. Dokumentacja kategorii A podlega wieczystemu przechowywaniu, natomiast dokumentacja kategorii B jest przechowywana przez okres wskazany w wykazie akt. Po upływie właściwego okresu przechowywania dokumentacja jest poddawana dalszemu postępowaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi.

W odniesieniu do materiałów zamieszczonych na platformach zewnętrznych, w szczególności w mediach społecznościowych, Urząd uwzględnia również zasady funkcjonowania tych platform oraz techniczne możliwości usunięcia materiałów i ich kopii.

8. Prawa osób

W granicach RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania; przy podstawie z art. 6 ust. 1 lit. e – prawo sprzeciwu; przy podstawie zgody – prawo cofnięcia zgody w dowolnej chwili bez wpływu na wcześniejszą zgodność przetwarzania z prawem. Prawo przenoszenia danych przysługuje wyłącznie po spełnieniu szczególnych przesłanek art. 20 RODO. Żądania można kierować do administratora lub IOD.

9. Skarga, dobrowolność, automatyzacja

Można wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl). Udział w wydarzeniu nie jest równoznaczny ze zgodą na publikację indywidualnego wizerunku. W przypadkach opartych na zgodzie jej wyrażenie jest dobrowolne i brak zgody nie powoduje negatywnych konsekwencji. Urząd nie podejmuje na podstawie tych danych decyzji wyłącznie automatycznych, w tym nie prowadzi profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.