

Konieczpol, dnia 27.08.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**

Nr sprawy: **ZP.271.28.2019**

Nazwa zadania: **Przebudowa drogi Radoszewnica-Teresów w km. 0 +000 - 0 + 750 etap I.**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Konieczpol ul. Chrząstowska 6A, telefon: (34) 355-18-81, faks: (34) 355-17-68, e-mail: umig@konieczpol.pl, adres strony internetowej: bip.konieczpol.pl, **zwana dalej „Zamawiającym”**.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „Pzp”, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 3) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą oceny ofert określoną w art. 24 aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa drogi Radoszewnica – Teresów w km. 0 +000 - 0 + 750 etap I, na odcinku o długości 750 mb.

Zakres robót obejmuje m.in.:

- 1.) Wykonanie korytowania pod podbudowę na głębokość 20 cm;
- 2.) Wykonanie warstwy odsączającej z piasku w korycie o grubości 10 cm;
- 3.) Wykonanie dolnej warstwy podbudowy z kruszyw łamanych o grubości 15 cm;
- 4.) Wykonanie górnej warstwy podbudowy z kruszywa 0-31,5 mm o grubości 10 cm;
- 5.) Ułożenie warstwy wyrównawczo-profilowej w ilości średnio 75 kg/m²;
- 6.) Wykonanie warstwy ścieralnej z masy asfaltobetonowej o grubości 4 cm i szerokości 4 m;
- 7.) Obustronne utwardzenie poboczy kruszywem 0-31,5 mm na szerokość 0,5 m i grubość 8 cm.

Ponadto Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną w celu odtworzenia trasy i punktów wysokościowych oraz sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej.

UWAGA: Zamawiający zamieścił dodatkowo w załączniku nr 9 do niniejszej SIWZ przedmiar robót, która jest elementem pomocniczym i służy jedynie do celów informacyjnych.

Szczegółowy opis wykonania przedmiotu zamówienia określa STWiOR i mapa poglądowa – stanowiąca załącznik nr 8 do SIWZ.

W przypadku przedstawienia w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia materiałów, produktów ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować je jako przykładowe. Zamawiający, dopuszcza oferowanie przez wykonawców materiałów lub produktów równoważnych, tj. materiałów i produktów o takich samych bądź lepszych parametrach jakościowych i użytkowych.

Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 266) oraz posiadać aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45233100-0 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
45233290-8 Instalowanie znaków drogowych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

UWAGA:

- 1.) Projekt współfinansowany w ramach programu Usuwanie Skutków Powodzi.
W przypadku nieotrzymania dotacji Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie art. 93 pkt 1a. Pzp.
- 2.) Podpisanie umowy z Wykonawcą będzie uzależnione od podpisania umowy związanej z dotacją celową i otrzymaniem dofinansowania inwestycji.

3.2. Wymagania dotyczące gwarancji i jakości:

- 1) Wymagany minimalny okres gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- 2) Na podstawie art. 558 Kodeksu cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi zakończy się wraz z upływem okresu gwarancji.
- 3) Wykonawca wskazuje termin gwarancji w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferty zawierające okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ.

3.3. Czynności na podstawie umowy o pracę:

1) Na podstawie art. 29 ust. 3a oraz w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby pracownicy, wykonawcy lub podwykonawców, wykonujący wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. „pracowników fizycznych”.

2) Wymóg wskazany w pkt 1) nie dotyczy osób kierujących budową (kierownik budowy), dostawców materiałów budowlanych, geodetów.

3) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz „pracowników fizycznych” zatrudnionych przy realizacji zamówienia. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazie wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym na piśmie Zamawiającego z podaniem imienia i nazwiska tych osób.

4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 1), w tym żądania oświadczeń, dokumentów i wyjaśnień oraz przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5) Na żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich dla osób, o których mowa w pkt 1). Przedkładane kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo i ochronę danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania). Anonimizacji nie podlegają imię i nazwisko pracownika.

6) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 5), potraktowane zostanie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

7) W przypadku stwierdzenia podczas kontroli, że na budowie przebywa osoba niezatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba taka będzie musiała opuścić teren budowy, a wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli. Kara umowna, o której mowa z zdaniu pierwszym może być nakładana wielokrotnie w stosunku do tej samej osoby, w przypadku ponownego stwierdzenia przy następnej kontroli, niezatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę.

8) Z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców „pracowników fizycznych” na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 29.11.2019 r.

UWAGA:

Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą spełnianie następujących warunków, określonych zgodnie z art.22 ust.1b Pzp, dotyczących:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa następujące warunki szczególne:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że zrealizował (ukończył) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie drogi o wartości robót brutto minimum 100.000,00zł.**

UWAGA: W przypadku robót, których wartość została wyrażona w walutach innych niż określone przez Zamawiającego, wykonawca dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.

b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował osobą, która pełnić będzie funkcję **kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – Dz.U.2019r. poz. 831), lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA: Zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 Prawa budowlanego mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018r. poz. 2272 t.j.).

Wykonawca potwierdza w ofercie spełnianie wyżej określonych warunków poprzez złożenie oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7 ust. 1 SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5. ust. 1 pkt 3) SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający uzna, iż zasoby są przekazywane w sposób rzeczywisty, jeżeli:

1) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w ofercie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

2) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnione zasoby przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 Pzp;

4) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jedynie w przypadku, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe określone w ust. 1 pkt 3.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia –nie spełnia.

6. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp

6.1. Zamawiający z postępowania wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt lit. d i pkt 14 Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d Pzp,

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp,

-jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), t.j. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019r. poz.243)., lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. –Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.498);

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1) Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 6.3.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

6.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca potwierdza brak podstaw do wykluczenia w pierwszej kolejności poprzez złożenie wraz z ofertą oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.

7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.2. oraz załącza do oferty dokument, o którym mowa w pkt 5.4. SIWZ.

7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.

7.5. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, składa następujące oświadczenia lub dokumenty (aktualnych na dzień złożenia):

1) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej –każdy ze współników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.

2) Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych (*sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ*), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykaz osób (*sporządzony wg załącznika nr 7 do SIWZ*), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Uwaga: *W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę. Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.*

7.6. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (*wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ*);
- 2) Wypełnione i podpisane (*załączniki nr 3 i 4 do SIWZ*) stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;
- 5.) Dowód wniesienia wadium.

7.7. Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 7.4 pkt 1a) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa pkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydają się dokumentu, o którym mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa w niniejszym punkcie powinien być wystawiony zgodnie z terminem wskazanym w pkt 2).
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 7.1. i 7.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się
- 3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

7.9. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.12. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2019 r. poz.700). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp,

korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 7.15. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c –10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp prowadzi się w formie pisemnie w języku polskim.
 - 2) Wszelkie wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej podane zostały w pkt. 1 niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty (składane także w wyniku wezwania, o którym mowa art. 26 ust. 2, 3 i 3a Pzp), dla których w niniejszej SIWZ, ustawie Pzp lub Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), przewidziano wyłącznie formę pisemną lub złożenie w oryginale, składane są w takiej formie. Oznacza to, że złożenie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, za pośrednictwem drogi elektronicznej będzie nieskuteczne, jeżeli nie wpłyną one do zamawiającego w określonym w wezwaniu terminie w formie pisemnej.
 - 3) Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
 - 4) Przekazywane drogą elektroniczną oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. O braku czytelności wiadomości przekazanej drogą elektroniczną, strona otrzymująca e-mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość przekazała. Brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca e-mail mogła zapoznać się z jego treścią.
 - 5) Urząd Miasta i Gminy Koniecpol czynny od poniedziałku do środy w godz. 7.30 do 15.30, w czwartki w godzinach: 7.30-17.00, w piątki w godz. 7.30 –14.00. W pozostałe dni oraz dni świąteczne Urząd Miasta i Gminy Koniecpol nieczynny.
- 8.2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby (godz. pracy Urzędu Miasta i Gminy):
Sławomir Woźniak, tel. /34/355-18-81 wew.113, w Koniecpol –w zakresie przedmiotu zamówienia;
Ewelina Łuszcz, tel. /34/ 355-17-55 – w zakresie procedury przetargowej.

- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, określonym w ust. 8.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.3
- 8.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Do oferty należy załączyć dokument/ lub dokumenty, z których będzie wynikać upoważnienie do podpisania oferty.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

- 6) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. W przypadku gdy wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje wykonawcę.
- 8) W celu właściwego zabezpieczenia przed ujawnieniem tajemnicy przedsiębiorstwa, wykonawca powinien zamieścić w ofercie informację, które dokumenty nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11.2. Sposób zaadresowania i oznakowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:
*„Oferta – Przebudowa drogi Radoszewnica-Teresów w km 0 +000 - 0 + 750 etap I.”
nie otwierać przed 11.09.2019 r., przed godz. 10.30”*
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub kurierem –za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 12.1. Oferty należy składać do dnia: **11.09.2019 r.** do godz. **10.00**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A, 42-230 Koniecpol, Pokój nr 17 –Kancelaria** (parter).
- 12.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania.
- 12.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.4. Oferty zostaną otwarte w dniu **11.09.2019 r.** o godz. **10.30**, w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6A, 42-230 Koniecpol.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu Wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w formie ryczałtu, na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 1025), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę”.
3. **Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na jej wysokość. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia szczegółowo określonego w STWiOR, jak również w nich nieujęte z powodu wad tych dokumentów wynikających z ich niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
4. **Wszelkie błędy w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, przed złożeniem oferty.**
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę załącza informację, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak informacji będzie oznaczać, że taki obowiązek nie powstaje.
9. Do porównania ofert zamawiający będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto, obejmująca podatek VAT, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
10. W cenie oferty należy uwzględnić:
 - a.) Koszt odtworzenia, napraw, sprzątnięcia dróg, jeśli potrzeba ich wykonania powodowana będzie prowadzonymi robotami.
 - b.) Koszt ewentualnych odszkodowań lub napraw w przypadku nieprzewidzianego naruszenia własności osób trzecich w tym uszkodzeń istniejącego uzbrojenia.
 - c.) Koszt obsługi geodezyjnej robót oraz inwentaryzacji powykonawczej geodezyjnej.
 - d.) Koszt odbiorów końcowych wraz z wynikami prób i pomiarów.
 - e.) Koszt organizacji zaplecza wykonawcy /dojazd, energia elektryczna, woda itp.
 - f.) Koszt uporządkowania terenu budowy i terenu bezpośrednio przyległego do budowy oraz sprzątnięcia na bieżąco dróg dojazdowych do budowy z gruzu i błota.
 - g.) Koszt zagospodarowania lub zutyliźowania materiałów z rozbiórki i innych stanowiących odpady zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - h.) Koszt sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - i.) Koszt wszystkich innych czynności nie wymienionych wyżej, a związanych

z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

j.) Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wskazane w opisie przedmiar robót stanowią wyłącznie element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczaniu ceny oferty. Zapytania Wykonawców dotyczące zakresu robót nie powinny odnosić się do zawartości przedmiarów. Ewentualne błędy w załączonych przedmiarach robót, np. pominięcie niektórych robót lub zaniżenie ich ilości, nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotowego zamówienia. W przypadku rozbieżności w rzeczywistej ilości, rodzaju i wycenie wykonanych robót w stosunku do przyjętych w ofercie w żaden sposób nie wpływa to na zmianę wynagrodzenia.

Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia.

Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie Wykonawca.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, którymi są: **cena – 60%, okres gwarancji – 40%**.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Zasady oceny ofert w każdym z kryterium przedstawiają się następująco:

1) Kryterium cena - oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma maksymalną liczbę punktów w niniejszym kryterium, tj. 60, pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium cena;

Cn – oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych;

Cb – cena oferty badanej.

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

2) Kryterium okres gwarancji – minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny oceniany w ramach powyższego kryterium 60 miesięcy. Zaproponowanie w ofercie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ. Oferta z okresem gwarancji 60 miesięcy lub dłuższym otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$P2 = \frac{Gb - Gmin}{Gmax - Gmin} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P2 – liczba punktów wyliczona dla danej oferty w kryterium okres gwarancji;

Gb – okres gwarancji w ofercie badanej;

Gmin- gwarancja minimalna (Gmin = 36 miesięcy);

Gmax - gwarancja maksymalna (Gmax = 60 miesięcy).

Wynik zaokrąglany będzie do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.

4. Punktację łączną (**P**) oferty stanowić będzie suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach oceny ofert, tj.: $P = P1 + P2$

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans, tj. uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów (maksymalnie 100 punktów), w oparciu o ustalone powyżej kryteria oceny ofert, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli złożono oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaproponowane pierwotnie w ofercie.

15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Przed podpisaniem umowy, lub najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany wykonawca złoży następujące dokumenty:

1) harmonogram rzeczowo – terminowo – finansowy, uwzględniający wykonanie całego zakresu robót stanowiącego przedmiot zamówienia. Harmonogram należy uzgodnić z Zamawiającym;

2) kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej, który będzie miał charakter pomocniczy i służyć będzie do obliczenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ewentualnego odstąpienia od umowy, wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, lub zaniechania wykonania pewnych robót. Do kosztorysu ofertowego wykonawca załączy zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania, obejmujące: ceny jednostkowe materiałów, czynniki produkcji - stawkę roboczogodziny, Koszty pośrednie, Zysk wykonawcy, Koszty zakupu materiałów, oraz stawki jednostkowe pracy sprzętu. Cena w kosztorysie ofertowym musi być równa cenie zaproponowanej w ofercie.

3) dokumenty dotyczące kierownika budowy potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dokumenty niniejsze należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem

4) Dokument, o którym mowa w ust. 3.3. pkt 3) niniejszej SIWZ.

15.2. Z wykonawcą, który złoży ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza w oparciu o zastosowane kryteria oceny ofert, zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wykonawcę. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy, chyba, że umocowanie takie wynikać będzie z dokumentów załączonych do oferty.

15.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15.5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania. Za uchylanie się od podpisania umowy Zamawiający uzna nieusprawiedliwione nie stawienie się Wykonawcy w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej, podanej w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol: Bank Spółdzielczy w Koniecpolu, Nr konta: **628276 0003 2000 0000 0635 0014. z adnotacją: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Przebudowa drogi Radoszewnica-Teresów w km. 0 +000 - 0 + 750 etap I.”**
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku składania zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać zobowiązanie do „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjów, spółek cywilnych), w treści gwarancji lub poręczenia mają być wskazani wszyscy konsorcjanci lub wspólnicy spółki.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z

zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

9. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

10. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Pzp – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1092);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 Nr 41, poz. 238).

18.3. Zgodnie z art. 181 Pzp:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

18.4. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g Pzp.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja na temat przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

21. Informacja na temat możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Informacja na temat wymogów o których mówi art. 29 ust. 4 Ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymogów, związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

26. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

27.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu są zgodne z wymogami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

27.2. Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 2) określenie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, którym może być wyłącznie wykonanie odpowiednio robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
- 3) kwotę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za powierzone prace;
- 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady, który nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności za wady przyjęty przez wykonawcę wobec Zamawiającego;

5) postanowienie, iż Zamawiający i Inspektor nadzoru inwestorskiego mają prawo żądania przedstawienia przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji zawartych umów o podwykonawstwo.

27.3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;

2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należącego wykonania umowy wykonawcy przez Zamawiającego.

27.4. Szczegółowe ustalenia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarte zostały we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp

1. Standardy jakościowe zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, czyli w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty te wskazują parametry materiałów, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót. Uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia.

30. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1.) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Koniecpol reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, z siedzibą: ul Chrzastowska 6A, 42-230 Koniecpol;
- 2.) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych – e-mail: iod@koniecpol.pl, tel.: (34)360-82-65
- 3.) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przebudowa drogi Radoszewnica-Teresów w km. 0 +000 - 0 + 750 etap I.**, numer sprawy ZP.271.28.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4.) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5.) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6.) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7.) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8.) Posiada Pani/Pan:
 - a.) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b.) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (Uwaga: korzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c.) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d.) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotychczas narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art.17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. c RODO.

31. Postanowienia końcowe

- 31.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 31.2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
 - 3) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy –urzędowania.
- 31.3. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (0,25 zł za 1 stronę).
- 31.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeksu Cywilnego.

32. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Informacja o grupie kapitałowej;
- 6) Wykaz robót budowlanych;
- 7) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
- 8) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i mapa pogładowa;
- 9.) Przedmiar robót.

Zatwierdzam, Koniecpol, dnia: 27.08.2019 r.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

