

Nr 271. 6.2014

## **S P E C Y F I K A C J A**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA REMONT CHODNIKA W UL.K.PUŁASKIEGO W KONIECPOLU NA DŁUGOŚCI 536 mb.**

**Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

**Zamawiający: GMINA KONIECPOL  
ul. CHRZĄSTOWSKA 6A  
42-230 KONIECPOL**

**Zatwierdził:**

**Burmistrz Miasta i Gminy  
mgr Józef Kałuża**

**Konieczpol 4.09.2014r**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**  
**remont chodnika w ulicy K. Pułaskiego w Koniecpolu na długości 536mb..**

**1. Zamawiający:**

Gmina Koniecpol  
42-230 Koniecpol ul. Chrząstowska 6A  
tel. (034) 35-51-881  
woj. śląskie, powiat Częstochowa  
adres strony internetowej: [www.koniecpol.pl](http://www.koniecpol.pl)  
e-mail:: [slawomir.wozniak@koniecpol.pl](mailto:slawomir.wozniak@koniecpol.pl)

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika w ulicy K.Pułaskiego w Koniecpolu na długości 540mb.

Na który składa się:

Rozebranie istniejącego chodnika, oprawa nowych krawężników i obrzeży na ławie betonowej wykonanie koryta, wykonanie podbudowy i nawierzchni z kostki brukowej.

**Uwaga:**

Szczegółowy zakres robót przewidzianych do realizacji określa przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ

Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 45233222-1

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**4 . Termin wykonania zamówienia**

Zakończenie do dnia 31.10.2014r.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy zgodnie z postanowieniami art.22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. prowadzą działalność w wymaganym zakresie
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w ciągu ostatnich trzech lat wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną polegającej na remoncie lub budowie chodnika o powierzchni co najmniej 1000 m2 na jednym obiekcie, potwierdzone dokumentem, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. - dysponują osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej w zakresie dróg i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 000,00 zł

5.2 Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz oświadczeń zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wszystkie warunki.

5.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **6.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń**

1) W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u. p.z.p Wykonawca wraz z ofertą (zał. nr 1) zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.pzp (zał nr 2)
- wykaz co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub remoncie dróg o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup> na jednym obiekcie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zastały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone zał. nr 4
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5)
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- polisa ważna w dniu składania ofert oraz w okresie wykonania zamówienia..

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1

pkt 2 upzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 upzp

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 upzp – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 upzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień publicznych wraz ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- kosztorys ofertowy.

## **6.2. Forma dokumentów**

- 1/ Formularz oferty powinien być złożony w formie oryginału, wszystkie pozostałe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę
- 2/ Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę

## **6.3. Oferty wspólne**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- 1/ wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców),
- 2/ oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 3/ wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 4/ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 5/ wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,
- 6/ W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia , także spółki cywilne, dokumenty wymienione w punkcie 6.1, muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

- 7/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

#### **6.4. Podmioty zagraniczne**

- 1/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 ppk 2/ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 upzp. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert
- 2/ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z tłumaczeniem przysięgłym na język polski

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

#### **7.1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami**

- 1/ Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2/ Zamawiający dopuszcza przekaz w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną:  
fax: 034/35 51 756  
e-mail: [slawomir.wozniak@konecpol.pl](mailto:slawomir.wozniak@konecpol.pl)  
Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
Treść przekazywanych dokumentów musi być niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 3/ Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 4/ Pytania muszą być sformułowane na piśmie.
- 5/ Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6/ Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania..
- 7/ Treść zapytań i wyjaśnień udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.konecpol.pl](http://bip.konecpol.pl) z wskazania źródła zapytania
- 8/ Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

#### **7.2. Zmiana do Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych**

- 1/ Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numeru.
- 2/ W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 3/ Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 4/ zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

### **7.3. Zmiany do SIWZ**

- 1/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 2/ Dokonaną modyfikację zamawiający umieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
- 3/ W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający: zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

### **7.4. Wyjaśnienia do ofert**

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **7.5 Osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest :

- Sławomir Woźniak – pok. 17 tel. (034) 35-51-881 wew.113 w godz. od 9:00 do 14:00

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 1/ Ofertę stanowi druk „Formularza oferty” wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- 2/ Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 4/ Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 5/ Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- 6/ Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach
- 7/ Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8/ Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9/ Formularz oferty oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- 10/ Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty w oryginale.
- 11/ Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 12/ Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13/ Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 14/ Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 15/ Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **11.Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1/ Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pok. nr 15A lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy 42-230 Koniecpol ul. Chrzastowska 6A .Oferty wysłane pocztą muszą dotrzeć do kancelarii Zamawiającego w terminie nie później niż termin składania ofert.
- 2/ Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 19.09.2014.r do godz. 10.00.**
- 3/ Oznakowanie oferty: „Oferta przetargowa na wykonanie remontu chodnika w ulicy K.Pułaskiego w Koniecpolu na długości 536mb”.
- 4/ Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom,
- 5/ Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2014r o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego- sala konferencyjna.

### **12.Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w PLN zgodnie z załączonym formularzem oferty tj. cena netto, brutto, podatek VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulega zmianie.
3. Cena brutto oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, dlatego musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, włączając w to: podatek VAT w wysokości 23%, koszty bezpośrednie, kalkulowany przez wykonawcę zysk, koszty ogólne obejmujące między innymi wszelkie roboty przygotowawcze, wyposażenie zaplecza tymczasowego, koszty uporządkowania terenu budowy po wykonaniu robót oraz wszystkie inne koszty budowy, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
4. Przedmiar robót stanowiący zał. nr 7 do SIWZ jest wyłącznie dokumentem pomocniczym, z którego może skorzystać wykonawca.
5. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.
6. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej w terenie, oraz zdobyć wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności

oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art.89 ust.1. pkt 7 ustawy pzp.

### **13. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenia**

Kryterium wyboru oferty zamówienia będzie najniższa cena – 100 %  
Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$C_n/C_b \times 100 =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej

100 – wskaźnik stały

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając firmę, której ofertę wybrano a także wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert,
- wykonawcach, których oferty zastały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania

2/ Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

3/ Wykonawca przed podpisaniem umowy obowiązany będzie do:

- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej
- dostarczenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej ,
- dokumentu regulującego wzajemną współpracę (umowy konsorcjum) – w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego
- uprawnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zaświadczenie z właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – wpłata na rachunek bankowy :

**BS Koniecpol 62 8276 0003 2000 0000 0635 0014**

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t.Dz.U. z 2007r nr. 42 poz. 275 z późn. zm.)

### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1/ Postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**19. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**20. Postanowienia końcowe**

- 1/ Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.poz. 907 z póź. zm.), jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2/ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2013r poz. 907 z póź. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Załączniki:**

- Nr 1 – Druk formularza oferty
- Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
- Nr 6 – Wzór umowy
- Nr 7 – Przedmiar robót

Nazwa firmy (wykonawcy): ....., dnia .....

.....  
Adres wykonawcy: .....

.....  
Powiat: .....

Województwo: .....

REGON: .....

NIP: .....

.....  
numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

.....  
oraz adres e-mail

.....

## O F E R T A

**Gmina Koniecpol**  
**ul. Chrzęstowska 6A**  
**42-230 Koniecpol**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie remontu chodnika w ulicy K.Pułaskiego w Koniecpolu na długości 536mb.**

1. Oferujemy wykonanie ww. robót budowlanych na następujących zasadach:

a) **cena ryczałtowa brutto:** ..... zł

słownie złotych: .....

b) **podatek VAT w wysokości 23%:** ..... zł

słownie złotych: .....

c) **cena ryczałtowa netto:** ..... zł

słownie złotych: .....

2. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do dnia 31.10.2014r

3. Okres gwarancji – 36 miesięcy od daty ostatecznego odbioru robót

4. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia – 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury VAT wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia

5. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Oświadczamy, że dołączony do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego
9. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
10. Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji wykonawca odpowiada zgodnie z art. 270 KK).
11. Oświadczam, że należę/nie należę\* do grupy kapitałowej:(w przypadku przynależności złączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).
12. Przedmiot zamówienia wykonamy sami/przy udziale podwykonawcy (niepotrzebne skreślić)  
12.1 zakres prac powierzony podwykonawcy:

.....  
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU z art.22 ust.1 Prawa zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis, pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis, pieczętka wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

tel. .... fax. .... e-mail: .....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i adres budowy</i>	<i>Opis wykonanych robót wraz z ich zakresem</i>	<i>Termin rozpoczęcia i zakończenia robót</i>	<i>Wartość brutto zrealizowanych robót</i>	<i>Zamawiający (nazwa, adres, telefon)</i>

....., dnia .....

/miejsowość/

.....

Podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres i nr uprawnień</b>

Uwaga: Do oferty należy dołączyć kopie uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy)

## UMOWA Nr ZP. 271. .2014

zawarta w dniu .....2014r w Koniecpolu pomiędzy:  
 Gminą Koniecpol z siedzibą 42-230 Koniecpol, ul Chrzastowska 6A , którą reprezentują:  
 1.mgr Józef Kałuża – Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol  
 2.mgr Janusz Stypka-Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

NIP 9492189567, zwaną dalej Zamawiającym

a firmą: .....  
 którą reprezentują:

1.....  
 2.....

NIP: ....., zwanym dalej Wykonawcą  
 o następującej treści:

## § 1

- 1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....z dnia .....r. Zamawiający zleca,  
 a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty przy remoncie chodnika w ulicy K.Pułaskiego w Koniecpolu na długości 536mb.
2. Roboty zostaną wykonane zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych niniejszą umową

## § 2

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają na:

Cenę ryczałtową brutto (wraz z VAT) w wysokości .....zł  
 słownie: .....zł  
 W tym podatek VAT w wysokości 23 .% tj.: ..... zł  
 słownie: .....zł  
 Cenę ryczałtową netto w wysokości ..... zł  
 słownie: .....zł

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

## § 3

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 rozliczone będzie na podstawie faktury końcowej VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez zamawiającego.
2. Faktura uregulowana będzie w terminie 30-dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych robót, płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.

#### § 4

1. Termin wykonania robót ustala się następująco:  
- zakończenie całości robót do dnia 31.10.2014r.

#### § 5

Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejęcia placu budowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracowników realizujących zadanie.

#### § 7

1. Obiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.
2. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

#### § 8

1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych przez siebie robót.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
  - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy postęp robót wskazuje na brak możliwości realizacji umowy w terminie.
  - e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
  - b) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
6. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## § 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości : ..... zł  
Słownie: ..... zł.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, potwierdzającym ich należyte wykonanie, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
5. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy

§ 12

Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela wobec zamawiającego - Gminy Koniecpol (cesja wierzytelności będzie mogła nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody na piśmie przez Zamawiającego-Gminę Koniecpol. Cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**