

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr sprawy
ZP. 271.10.2013

Zamawiający:
Gmina Koniecpol
420-230 Koniecpol ul. Chrzęstowska 6A

Postępowanie prowadzone w ramach przetargu nieograniczonego na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w trybie: zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

Nazwa zamówienia:

**Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla inwestycji pn. :
„Zagospodarowanie terenów przyległych do zalewu przy ul. Armii Krajowej
w Koniecpolu”.**

**Lokalizacja inwestycji : Koniecpol rejon ul. Armii Krajowej dz. nr ewid. 2573/1, 2573/7, 2579/1,
2581/1, 2577/1, 2571, 3199/2, 2580, 3197, 3198, 3200/2, 3201, 3204, 3787.**

Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane.

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych:

Siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy Koniecpol 42-230 Koniecpol ul. Chrzęstowska nr. 6A:
dnia: 21.08.2013r

Na stronie internetowej: <http://www.koniecpol.pl> : dnia: 21.08.2013r

Adres strony internetowej na której dostępna jest siwz: <http://www.koniecpol.pl>

Uwaga:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią siwz. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację warunków postępowania opisanych w niniejszym dokumencie

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol
mgr Józef Kałuża

Koniecpol 21.08.2013 r

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiający – Gmina Koniecpol

Adres: ul. Chrząstowska nr 6A 42-230 Koniecpol

Telefon: (34) 355 17 55, faks: (34) 355 17 56.

Adres e-mail: henryk.idziak@koniecpol.pl

Witryna: <http://www.koniecpol.pl>.

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek od 7:30 do 15:30,

NIP: 949 218 95 67

Regon: 000523809

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zaprojektuj - wybuduj, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. „Zagospodarowanie terenów przyległych do zalewu przy ul. Armii Krajowej w Koniecpolu, oraz wykonanie tej inwestycji zgodnie z opracowaną dokumentacją.**

Planowana inwestycja obejmuje teren o łącznej powierzchni 5,48 ha przylegający do zbiornika wodnego o pow. ok. 4,3 ha. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się prace w zakresie:

- przygotowanie terenu i prace rozbiórkowe
- budowę recepcji natrysków, toalet, przebieralni
- budowę dróg, parkingów i ciągów pieszo-jezdnym
- uzbrojenie terenu
- wykonanie odcinka kanalizacji sanitarnej (ok. 250m)
- nawodnienie terenów zielonych
- monitoring terenu
- elementów zagospodarowania terenu i nasadzeń zieleni.

Przedmiot zamówienia należy zaprojektować i wybudować zgodnie z posiadanym przez zamawiającego **Programem Funkcjonalno-Użytkowym.**

Uwaga: Program Funkcjonalno-Użytkowy w wersji papierowej jest również do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

Lokalizacja inwestycji: Koniecpol rejon ul. Armii Krajowej składający się z działek nr ewid. 2573/1, 2573/7, 2579/1, 2581/1, 2577/1, 2571, 3199/2, 2580, 3197, 3198, 3200/2, 3201, 3204, 3787.

3.2 **Zakres zamówienia obejmuje:**

3.2.1 Prace projektowe:

- a. Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych (6 egz.) i projekty wykonawcze (6 egz.) na aktualnych mapach zasadniczych do celów projektowych opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dn. 25. 04. 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z 2012r. nr 462).

Uwaga: Zamawiający posiada mapę zasadniczą dla terenu objętego zamówieniem opracowaną w 2010r. Mapa ta jednak obecnie nie może stanowić podstawy do opracowania wymaganej dokumentacji projektowej.

Zamawiający wymaga w ramach zamówienia opracowanie aktualnej mapy do celów projektowych.

- b. Przedmiar robót we wszystkich branżach (4 egz.) sporządzony na obowiązujących formularzach, napisanych na komputerze.
- c. Kosztorys inwestorski (4 egz.)
- d. Wykonanie odwiertów geotechnicznych w ilości umożliwiającej rozpoznania istniejących warunków geologicznych. Wykonawca nie posiada aktualnych badań geotechnicznych gruntu.

Uwaga: Teren planowanej inwestycji położony jest częściowo na zlikwidowanym wysypisku śmieci o wysokim poziomie wód gruntowych, w sąsiedztwie rzeki Młynówki.

- e. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (6 egz.).
- f. Mapa do celów projektowych + wypisy z rejestrów gruntów. Uwaga: mapa do celów projektowych obejmie częściowo tereny należące do PKP S.A.
- g. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (3 egz.)
- h. Operat wodnoprawny i pozwolenie wodnoprawne – (jeśli zaistnieje taka potrzeba).
- i. Uzgodnienie dokumentacji projektowej na Zespole Uzgodnień Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem zgody właścicieli urządzeń technicznych i sieci.
- j. Uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji (pozwolenia na budowę)w imieniu Inwestora .
Przygotowanie zbioru uzyskanych opinii, uzgodnień i dokumentów technicznych związanych z inwestycją.
- k. Uzyskanie wszelkich innych uzgodnień, pozwoleń, opinii, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
- l. Dokumentacja wyżej wymieniona musi być opracowana zgodnie z aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami, normami, przepisami i dyrektywami UE.
- m. Opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej, można zgrać na 1 płycie CD lub DVD.
- n. Na pisemny wniosek Zamawiającego przekazywanie niezbędnych danych o projekcie.

3.2.2 Roboty budowlane związane z wykonaniem zadania zgodnie z opisanym w pkt.

3.2.1 projektem, wraz z wykonaniem geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, prób, badań, sprawdzeń.

Charakterystyczne parametry określające wielkość i zakres robót budowlanych do wykonania, zostały opisane w pkt. 3.1.3 Programu Funkcjonalno-Użytkowego (str. 9 -12) stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ nr ZP.271.6.2013.

- 3.3 Przyjmuje się, że przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizytację terenu obejmującego projekt, oraz najbliższego otoczenia budowy w celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia. Wizytacja nie jest obowiązkowa. Wykonawca może odbyć wizję, we własnym zakresie.
- 3.4 Zamawiający posiada następujące dokumenty potrzebne do realizacji zamówienia:
 - Program Funkcjonalno-Użytkowy
 - Warunki dostawy mediów.
 - Wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
 - Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (bez potrzeby przeprowadzania oceny Oddziaływania na środowisko).
 - Zaświadczenie dot. obszaru natura 2000.
- 3.5. Zamawiający wymaga aby gwarancja na wykonane roboty wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót.
- 3.6 Kod CPV: *(kod wg Wspólnego Słownika Zamówień)*
 - Klasyfikacja usług projektowych:
 - 71000000-8 usługi architektoniczne, budowlane inżynieryjne i kontrolne,
 - 71200000-0 usługi architektoniczne i podobne,
 - 71300000-1 usługi inżynieryjne
 - 71400000-2 usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu,
 - 71500000-3 usługi związane z budownictwem
 - 77000000-0 usługi rolnicze, leśne, ogrodnicze, hydroponiczne i pszczelarskie,
 - 77300000-3 usługi ogrodnicze.
 - Klasyfikacja robót budowlanych:
 - 45000000-7 roboty budowlane
 - 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę
 - 45200000-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej.
 - 45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
 - 45340000-2 instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego
 - 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- a. Dokumentacja projektowa wraz z zezwoleniem na realizację inwestycji do dnia: 20 grudnia 2013r.

Zamówienie uznaje się za wykonane z dniem obustronnego podpisania protokołu przekazania Zamawiającemu kompletnego i zgodnego z umową opracowania projektowo-kosztorysowego w zakresie wskazanym w SIWZ i umowie, oraz przedłożenia Zamawiającemu zezwolenia na realizację inwestycji na całość zadania.

- b. Roboty budowlane związane z realizacją zadania do dnia: 14 listopada 2014r

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Warunki:

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 2.000 000,00 zł.

5.1.1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.2 Opis warunków

5.2.1 Zamawiający opisuje warunek z pkt 5.1.1.2:

Dotyczy usług projektowych:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie” tj.:

5.2.1.1. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w niniejszym postępowaniu o wartości każdej usługi nie mniejszej niż: 60.000,00 zł (brutto).

Określenie „usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia” oznacza: wykonanie dokumentacji projektowej związanej z zagospodarowaniem terenów i projektowaniem obiektów kubaturowych dla potrzeb rekreacji, sportu, lub kultury.

Dotyczy robót budowlanych:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie” tj.

5.2.1.2. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości każdej roboty nie mniejszej niż 2.500 000,00 zł (brutto).

Określenie „roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia” oznacza: wykonanie robot polegających na wykonaniu zagospodarowania terenów i budowie obiektów kubaturowych dla potrzeb rekreacji, sportu, lub kultury.

5.2.2 Zamawiający opisuje warunek z pkt 5.1.1.3:

Dotyczy usług projektowych:

”O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” tj.:

5.2.2.1. będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności:

- architektonicznej
- konstrukcyjno-budowlanej
- drogowej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).

Dotyczy robót budowlanych:

” O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” tj.:

5.2.2.2. będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia zgodne z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjno – inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia w specjalności drogowej,
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych

zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r (t.j. Dz. U z 2010r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.)

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia w/w warunków

5.3.1 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej siwz.

5.3.2 Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1 Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1 Każdy wykonawca przystępujący do postępowania składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. W tym celu należy wypełnić, podpisać i opieczetować oświadczenie w załączniku nr. 3 do siwz.

6.2 Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Od wykonawców ubiegających się o przyznanie zamówienia wymagane jest, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ustawy, przedstawienie wymienionych niżej dokumentów. Dokumenty zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19. 02. 2013r r. (Dz. U. z 2013r. poz. 231) mogą być przedstawione **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

6.3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6.3.4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2 do siwz).
Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty O których mowa w pkt. 6.3.1. 6.3.2. 6.3.3. 6.3.4. musi złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 6.3.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy p. z. p. wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich urzędujących członków władz).
- 6.3.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 u. p. z.p. wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy p.z.p., albo informację (oświadczenie) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.3.8. Uwaga: W przypadku składania ofert przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28. 10. 2002r. – o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U z 2012r poz. 768 z póź. zm.).
- 6.4. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda:
Dotyczy usług projektowych:
- 6.4.1. Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wskazanym w pkt 5.2.1.1. SIWZ) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (*w tym celu należy wypełnić zał. nr 4 oraz załączyć np. referencje wykonanych prac projektowych*).
- Dotyczy robot budowlanych:
- 6.4.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania, **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*w tym celu należy wypełnić załącznik nr 4a oraz załączyć np. referencje*).
- 6.5. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda;
- 6.5.1. wykaz osób i podmiotów – zgodnie z pkt 5.2.2.1. siwz, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, lat praktyki zawodowej i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru w zał. nr 5 i 5a siwz).

- 6.5.2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru w zał. nr 6 siwz);
- 6.6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, gdy wykonawca sam nie dysponuje takim potencjałem.
- 6.7 Zawartość oferty - oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**
- 6.7.1. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –zał. nr 1),
- 6.7.2. pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
- 6.7.3. pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty),
- 6.7.4. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej siwz, (wg. załączonego wzoru nr 3 do siwz),
- 6.7.5. dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6.
- 6.7.6. wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcy (zał. nr 7), jeżeli wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców, należy również dołączyć załącznik wypełniony zgodnie z instrukcją zawartą w załączniku.
- 6.7.7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacje (oświadczenie) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. 15.
- 6.7.8. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający opłacenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 2. 000 000,00 zł
- 6.8. Forma dokumentów**
- 6.8.1. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.8.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
- 6.9. Podmioty zagraniczne**
- 6.9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.3.1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy p.z.p. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
- 6.9.3 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w

odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy p.z.p. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.10 . Oferty wspólne

6.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta (dokumenty) musi spełniać następujące wymagania:

6.10.1.1 wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron.

6.10.1.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

6.10.1.3 wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. *Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,*

6.10.1.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),

6.10.1.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum,

6.10.1.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna) składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

6.10.1.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, (polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oraz na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustaw.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10.1.8 Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6.10.1.9 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę konsorcjum.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Sposób porozumiewania się z wykonawcami

7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.

7.1.2 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Miasta i Gminy 42-230 Koniecpol ul. Chrząstowska nr 6A.

7.1.3 Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 34/35-51-756 lub na adres e – mail:henryk.idziak@koniecpol.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).

7.1.4 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr. sprawy: ZP.271.6.2013 – projekt zagospodarowania terenu”, w celu rozpoznania sprawy.

7.2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

7.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż od końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2.1 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.2.1.

7.2.3 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na portalu strony internetowej: [http:// www.konieczpol.pl](http://www.konieczpol.pl)

7.3. Zmiana do Ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

7.3.1. Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający może zmienić, zamieszczając w Biuletynie ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zawierające w szczególności datę zamieszczenia zmienianego ogłoszenia i jego numeru.

7.3.2. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

7.3.3. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 1, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

7.3.4. zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

7.4 Zmiany do SIWZ

7.4.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.4.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

7.5 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.6 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

7.6.1. Henryk Idziak tel. (34) 35-51-755, fax (34) 35-51-756, e-mail: henryk.idziak@konieczpol.pl w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.

(Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień i odpowiedzi na pytania telefonicznie)

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

8.2 Formy wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

8.2.1 pieniądzu

8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

8.2.3 gwarancjach bankowych,

8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9. 10. 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr. 109 poz. 1158 z póź. zm.).

8.3. Sposób i miejsce składania wadium.

8.3.1. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego :

B. S. Koniecpol nr 62827600032000000006350014 z adnotacją:” Wadium nr sprawy ZP.271.10.2013.

8.3.2. Wadium wnoszone w formach wskazanych w pkt. od 8.2.2 do 8.2.5 należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol pokój nr 24, przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię złożonego dokumentu.

8.3.3. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana uprawnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.3.4. Z treści gwarancji musi wynikać, że jest gwarancja bezwrotną i nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalna na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych.

8.3.5. Postanowienia pkt. 8.3.3. i 8.3.4 stosuje się również do poręczeń wskazanych w pkt. 15.2 niniejszej siwz.

8.4. Termin składania wadium

8.4.1. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj.

do dnia 06. 09. 2013r. do godz. 11.00.

8.4.2. Wniesieniu wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.4.3. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty ustawową formą wadium zostanie wykluczony z postępowania na mocy art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy p.z.p., a jego oferta zgodnie z art. 24 ust. 4 zostanie uznana za odrzuconą.

8.5 Zwrot wadium.

8.5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust 4a ustawy pzp.

8.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.5.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8.5.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :

1.odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2.nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3.zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą



9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie z gody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie wykonawcy zaleca się aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

 **Nazwa Wykonawcy:**..... 

Adres.....

OFERTA

Nr sprawy: ZP.271.10.2013

Zaprojektowanie i wykonanie robot budowlanych dla inwestycji p.n. „Zagospodarowanie terenów przyległych do zalewu przy ul. Armii Krajowej w Koniecpolu”.

Urząd Miasta i Gminy Koniecpol

ul. Chrząstowska nr. 6A , parter, pok. 15A kancelaria

nie otwierać przed: 06. 09. 2013r do godz. 11:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.
- 10.5 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.6 W interesie wykonawcy leży aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.7 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 10.8 W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją więc należy zadbać aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.10 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 10.12 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.13 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.14 Koszty przygotowania ofert.
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1 Składanie ofert

11.1.1 Oferty należy składać do dnia **06. 09. 2013r, do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol 42-230 Koniecpol ul. Chrząstowska nr 6A (pokój nr 15A parter, kancelaria)

11.1.2 Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2 Otwarcie ofert

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **06. 09. 2013 r, o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu ul. Chrząstowska nr. 6A w pokoju nr 28, I piętro.

- 11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3. Po otwarciu ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 11.2.4. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (t.j. Dz. U. z 2007r poz. 385.) tj. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- 12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
- 12.3 Cenę oferty należy obliczyć jako cenę ryczałtową uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.4 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 1 do SIWZ), zaokrąglając wzwyż do dwóch miejsc po przecinku (np. 5,667≈5,67).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 13.2 Kryterium oceny ofert jest: **cena waga 100 %**
- 13.3 **Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 100 \%$$

- 13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za całość zamówienia, odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.
- 13.5 Zamawiający w toku badania ofert będzie poprawiał w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o czym niezwłocznie zawiadomi wykonawcę którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy który w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, zostanie odrzucona na mocy art.89 ust.1. pkt.7 ustawy p.z.p..
- 13.6 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy p.z.p., zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
- 1) dostarczenia zamawiającemu dokumentów (oryginał lub kopia potwierdzona zgodnością z oryginałem) stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane ustawą z dnia 7 lipca Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) uprawnienia tj.:
 - a) Uprawnienia budowlane do sprawowania funkcji kierownika budowy i kierowników robót zgodnie z wymogiem ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623 z późn. zm.).
 - b) Zaświadczenia wydane przez izbę samorządu zawodowego potwierdzające aktualny wpis na listę członków tej izby lub dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego, osób pełniących funkcje kierownika budowy i kierowników robót.
 - c) Dokumenty potwierdzające wpis tymczasowy dla obywatela państwa członkowskiego posiadający kwalifikacje zawodowe architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty, który prowadzi zgodnie z prawem działalność w zakresie tego zawodu w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim uczestniczący w wykonaniu zamówienia na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 2001r nr 5 poz. 42 ze zm.), ma prawo do tymczasowego okazjonalnego wykonywania zawodu odpowiednio architekta, inżyniera budownictwa lub urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „ świadczeniem usług transgranicznych” , bez konieczności uznawania kwalifikacji zawodowych, z zastrzeżeniem wymogów określonych w ust. 2-11.
 - 2) dostarczenia zamawiającemu planu bezpieczeństwa ochrony zdrowia sporządzonego przez kierownika budowy
 - 3) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty
 - 4) wykonania harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji prac projektowych i robót budowlanych.
- 14.4. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
- 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- 15.1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej (brutto).
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
- 15.2.1 pieniądzu,
 - 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3 gwarancjach bankowych,
 - 15.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.2.5 poręczeniach udzielanych przez Polska Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3. Sposób i miejsce składania zabezpieczenia.
- 15.3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany w pkt. 8.3.1. siwz, rachunek bankowy zamawiającego.
 - 15.3.2 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zabezpieczenia , o których mowa w pkt. 15.2. siwz.
- 15.4. Termin składania zabezpieczenia.
- 15.4.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana winien wnieść zabezpieczenie należytego

wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

15.4.2 Zabezpieczenie składane w formie innej niż pieniężna winno zabezpieczać umowę m.in. do dnia planowanego terminu realizacji zamówienia oraz uwzględniać 30 dniowy termin zwrotu zabezpieczenia o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy.

15.5. Zwrot zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

15.5.1 Zwrot zabezpieczenia w wysokości odpowiadającej 70% wniesionego zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

15.5.2 Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady robót budowlanych objętych umową.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr. 8 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych. – art. 179 do 198g.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

3.1 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy p.z.p. stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: henryk.idziak@koniecpol.pl

5.3 Adres strony internetowej: [http://: www.koniecpol.pl](http://www.koniecpol.pl)

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

6.1 W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

7.1 Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

9. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Warunki i zakres zmian:

- czynniki zewnętrzne (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, przedłużone wydawanie decyzji) zmiana ilości i wartości rozliczeń, modyfikacje wywołane zmianami obowiązujących przepisów, zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy - do czynników zewnętrznych nie wlicza się problemów z winy wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- przypadki losowe: zmiana w trakcie robót składu zespołu projektującego, zespołu kierującego robotami, zmiana podwykonawców, dodanie podwykonawców.

10. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu z środków Unii Europejskiej.

- Projekt współfinansowany ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 działanie 6.2 rewitalizacja obszarów zdegradowanych .
- Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

- 1.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ IV

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór oświadczenia – zał. nr 2
3. Wzór oświadczenia – zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych usług– zał. nr 4 – 4a
5. Wykaz osób – zał. nr 5 – 5a
6. Wzór oświadczenia – zał. nr 6
7. Zakres robót wykonywanych przez podwykonawców – zał. nr 7
8. Projekt umowy – zał. nr 8
9. Program Funkcjonalno- Użytkowy - zał. 9
10. Warunki dostawy mediów – zał. 10
11. Mapy sytuacyjne – zał. 11
12. Mapa zagospodarowania z programu funkcjonalno-użytkowego zał. 12.
13. Wypisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – za. 13
14. Zaświadczenie dot. obszarów natura 2000 – zał. 14.
15. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, lub oświadczenie o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - zał. 15