

**Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol**  
**ogłasza nabór na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Koniecpolu**

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5 – letni staż pracy ogółem (dopuszcza się zaliczenie do stażu pracy prowadzonej działalności gospodarczej),
- c) co najmniej 2 – letni staż pracy w administracji samorządowej,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) osoba niebędąca prawomocnie skazana za przestępstwa umyślne.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem przepisów z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- b) znajomość procedur realizacji zamówień publicznych,
- c) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) znajomość zagadnień z zakresu ekonomii społecznej,
- f) doświadczenie z zakresu marketingu, ekonomii i biznesu,
- g) znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- h) znajomość zasad tworzenia i funkcjonowania CIS,
- i) dobra znajomość z zakresu obsługi programów komputerowych,
- j) dodatkowym atutem będą ukończone studia podyplomowe.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1.Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań merytorycznych Centrum oraz koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy.
- 2.Współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- 3.Określenie zadań i poziomu kompetencji wszystkich pracowników Centrum.
- 4.Przyjmowanie do CIS uczestników reintegracji zawodowej i społecznej po podpisaniu z nimi indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego.
- 5.Podpisywanie i nadzorowanie realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego z uczestnikami reintegracji zawodowej i społecznej.
- 6.Ustalenie zasad gospodarki finansowej i materialnej Centrum, w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 7.Dysponowanie środkami określonymi w budżecie Centrum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie.
- 8.Zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9.Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Centrum w sprzęt i urządzenia niezbędne do właściwej realizacji procesu reintegracji zawodowej i społecznej.
- 10.Zapewnienie odpowiedniego stanu technicznego infrastruktury technicznej Centrum tj. terminowych przeglądów, konserwacji, remontów i modernizacji.
- 11.Ponoszenie odpowiedzialności za powierzone mienie.
- 12.Przedkładanie opracowań (analiz, wniosków, sprawozdań, itp.) oraz podpisywanie wszelkiej korespondencji CIS kierowanej do Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol i innych instytucji, zgodnie z otrzymanym pełnomocnictwem.

13. Informowanie Wojewody o każdej zmianie danych zawartych we wniosku o utworzenie CIS.
14. Zawieranie umów z podmiotami współpracującymi z CIS na podstawie udzielonych pełnomocnictw.
15. Rozpatrywanie skarg i wniosków.
16. Merytoryczny nadzór nad realizowanymi zadaniami.
17. Udzielanie pracownikom CIS upoważnień i pełnomocnictw zgodnie z kompetencjami.
18. Sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad uczestnikami CIS.
19. Wydawanie zarządzeń wewnętrznych.
20. Wydawanie zaleceń pokontrolnych i poleceń służbowych.
21. Przedstawianie projektu budżetu CIS.
22. Promocja oferty produkcyjnej Centrum na rynku lokalnym.
23. Pozyskiwanie potencjalnych nabywców produktów działalności wytwórczej prowadzonej przez CIS.
24. Prowadzenie kampanii marketingowej działalności wytwórczej i usługowej CIS.
25. Przygotowywanie procedur przetargowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

**Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (dyplom)
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe
- e) kserokopia dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach
- f) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciw niemu postępowanie karne, składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 kk
- g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

**Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu ul. Chrzastowska 6A pokój nr 15A z dopiskiem „Nabór na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej” w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca 2014r. do godz. 15<sup>30</sup>. Oryginały dokumentów do wglądu podczas konkursu.**

**Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu). Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie konkursu/rozmowy.**

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych przekracza 6%. Burmistrz może unieważnić nabór na wolne stanowisko na każdym etapie postępowania. Dodatkowe informacje tel. 34/3551881 do 84 wew.107.**

**Burmistrz Miasta i Gminy  
mgr Józef Kaluża**

Koniecpol, 17.03.2014 r.