

Regulamin konkursu na wolne stanowiska pracy

Ilekróć w Regulaminie konkursu mowa jest o:

1. **Burmistrzu** - rozumie przez to Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
2. **Kandydacie** - rozumie się przez to kandydata na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol lub jednostce organizacyjnej Urzędu,
3. **Komisji** - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 1.

1. Kandydata na wolne stanowisko pracy wyłania się w drodze konkursu, którego zasady określa Burmistrz w formie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin określa warunki szczegółowe konkursu, w tym wymagania dotyczące kandydatów oraz tryb i termin składania ofert.

§ 2.

1. Decyzję o ogłoszeniu konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy podejmuje Burmistrz.
2. Ogłoszenie o konkursie podawane jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczeniu na oficjalnej stronie Urzędu pod adresem <http://www.koniecpol.pl> oraz BIP Urzędu.

§ 3.

Konkurs przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Burmistrza na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Komisja, o której mowa w § 1 zarządzenia składa się z czterech osób, w tym z Przewodniczącego komisji i trzech członków,
2. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest:
 - krewną lub powinowatą kandydata,
 - w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

§ 5.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

§ 6.

1. Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w terminie do **20 grudnia 2016 roku, do godziny 9:00 w Kancelarii Urzędu** - decyduje data wpływu.
2. Pisemne oferty powinny znajdować się w zaklejonej kopercie z dopiskiem właściwym dla ogłoszenia o konkursie.

§ 7.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

§ 9.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą (treść poniżej) oraz własnoręcznie podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty):

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922). "

§ 10.

I. W ustalonym dniu konkursu komisja przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne w następującej kolejności:

1) I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania - na tym etapie kandydat, który przeszedł pomyślnie I etap zostanie poproszony o przygotowanie wizji/pomysłu na działalność jednostki, którą będzie miał za zadanie zaprezentować w II etapie.

2) II etap: przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

II. Kandydat nie może być obecny przy postępowaniu kwalifikacyjnym innych kandydatów.

III. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa w obecności co najmniej 3/4 składu komisji.

§ 11.

1. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego odbywa się narada komisji w celu rozstrzygnięcia konkursu i wyłonienia kandydata na ww. stanowisko. W tej części komisja obraduje bez udziału wyłonionych kandydatów. O rozpoczęciu tej części konkursu informuje Przewodniczący komisji.

2. Przebieg prac komisji i nie ma charakteru jawnego.

§ 12.

1. Wybór kandydata następuje na podstawie oceny punktowej dokonywanej przez poszczególnych członków komisji, zgodnie z następującymi zasadami:

1) Ocena formalna - kompetencji - SPEŁNIA/NIESPEŁNIA

2) Ocena dodatkowych kwalifikacji zawodowych, umiejętności - od 0 do 5 punktów.

3) Odpowiedzi na pytania członków komisji. Kandydatowi zostaną zadane cztery pytania. Kandydat może uzyskać od 0 do 5 punktów za każde pytanie od członka komisji - maks. 80 punktów łącznie.

4) Ocena wizji/organizacji/pomysłu na działalność jednostki - od 0 do 5 pkt. od członka komisji - maks. 20 punktów łącznie.

5) Maksymalna do uzyskania ilość punktów - 105.

2. Punktacja dokonana przez członków komisji podlega zsumowaniu.

3. Konkurs wygrywa kandydat, który uzyskał największą ilość punktów, ale nie mniejszą niż 90.

4. W przypadku, gdy największą liczbę punktów zdobędzie więcej niż jeden kandydat komisja przeprowadza głosowanie tajne - typując spośród kandydatów mających taką samą i jednocześnie największą liczbę punktów.

§ 13.

1. Przebieg głosowania tajnego odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 2. Każdy członek komisji głosuje na karcie, z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów oraz pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpol.
 3. Każdy z członków komisji oddaje swój głos w następujący sposób:
 - "za" - postawienie przy jednym nazwisku znaku "+"
 - "przeciw" - postawienie przy pozostałych nazwiskach znaku "-".
 4. Każdy inny sposób wypełnienia karty do głosowania, w tym wstrzymanie się od głosu - powoduje, że głos jest nieważny. Nieważność głosu minimum jednego członka komisji powoduje konieczność przeprowadzenia powtórnego głosowania.
 5. Liczenie głosów odbywa się jawnie przez przedstawienie komisji wszystkich oddanych kart do głosowania.
- Konkurs wygrywa kandydat, który w wyniku głosowania otrzyma największą ilość ważnie oddanych głosów.

§ 14.

1. Komisja konkursowa sporządza protokół.
2. Po podpisaniu protokołu z obrad komisji Przewodniczący komisji ogłasza wynik konkursu.

§ 15.

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat, prawo wyłonienia kandydata na ww. stanowiska przysługuje Burmistrzowi.

§ 16.

1. Dokumentację konkursu stanowi:
 - 1) podpisany przez wszystkich członków komisji protokół,
 - 2) oferty kandydatów,
 - 3) karta weryfikacji kandydata,
 - 4) karta punktacji kandydatów.
 - 5) zestawienie punktacji,
 - 6) dołączone do protokołu karty do głosowania (jeżeli rozstrzygnięcie nastąpiło w tym trybie).
2. Protokół wraz z załącznikami Przewodniczący komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy.
3. Dokumentacja konkursu przechowywana jest przez okres 5 lat w Urzędzie Miasta i Gminy w referacie właściwym do spraw pracowniczych.

§ 17.

Konkurs może być unieważniony w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Przewodniczącego komisji, jeżeli został naruszony Regulamin konkursu lub po jego rozstrzygnięciu wyszły na jaw okoliczności dyskwalifikujące kandydata, albo zaistniały inne przesłanki materialno-prawne uniemożliwiające powierzenie kandydatowi ww. stanowiska.

§ 18.

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Burmistrz.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się odrębne przepisy.

- 1. Burmistrz - rozumie prace na terenie Miasta i Gminy Koniecpol.
- 2. Kandydaci - rozumie się przez to kandydaci na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol lub jednostce organizacyjnej Urzędu.
- 3. Pracownik - rozumie się przez to kandydaci na wolne stanowisko pracy powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol.

- 1. Kandydaci na wolne stanowisko pracy wyrażają zgodę na podjęcie pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol w trybie niniejszego regulaminu.
- 2. Regulamin określa warunki wstępnego konkursu, w tym kandydatów oraz tryb i termin składania ofert.

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL**

 Ryszard Suliga

- 1. Ogłoszenie o ogłoszeniu konkursu w sprawie wyłonienia kandydata na wolne stanowisko pracy powołane Burmistrza.
- 2. Ogłoszenie o konkursie wydawane jest do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz zamieszczenie na oficjalnej stronie Urzędu pod adresem <http://www.koniecpol.pl> oraz INF Urzędu.

Komisja przeprowadza konkurs powołana zarządzeniem Burmistrza na podstawie niniejszego Regulaminu.

- 1. Komisja o składowi składa w § 1 zarządzeniem składają się z Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, Burmistrza Zarządu Gminy i trzech członków.
- 2. Członkami komisji nie może być osoba, która jest:
 - kandydem lub jego krewnym kandydata,
 - w takim stosunku przynajmniej lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do jego bezstronności.

Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

- 1. Kandydaci przystępujący do konkursu składają pisemne oferty w terminie do 20 grudnia 2016 roku, nie później niż w Kuratorium 01 zgłą - kandydatów w trybie.
- 2. Pisemne oferty powinny zawierać:
 - opis oferty w zakresie, w jakim jest to wymagane, z załącznikami włącznie z ogłoszeniem o konkursie.

Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w ogłoszeniu.