

**Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:**

Dyrektor Domu Kultury w Koniecpolu  
w wymiarze całej etat

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykształcenie wyższe, preferowane będą osoby posiadające wykształcenie specjalistyczne w zakresie kulturalno-oświatowym, humanistycznym, a także doświadczenie w pracy i instytucjach prowadzących działalność kulturalną oraz urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowisku ds. działalności kulturalnej;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- co najmniej 3 letni staż pracy;
- kandydat nie może być karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt.4 ustawy z dn.17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych Dz. U. z 2013r., poz.168
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach, ustawy o pracownikach samorządowych,
- b) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
- c) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych w tym z dotacji Unii Europejskiej,
- d) predyspozycje menadżerskie i organizatorskie,
- e) dyspozycyjność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie całokształtem prac związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Domu Kultury w Koniecpolu oraz zatrudnionych w nim pracowników,
- 2) ustalanie zadań Domu Kultury, zatwierdzanie okresowych planów pracy oraz dopilnowywanie terminowego wykonywania zadań,
- 3) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta i Gminy Koniecpol,

- 4) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
- 5) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą,
- 6) tworzenie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 7) integrowanie społeczności lokalnej poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania środowiskowych wartości kulturalnych,
- 8) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, nadzorowanie spraw finansowo-księgowych, administracyjnych oraz gospodarczych Domu Kultury oraz Biblioteki Publicznej
- 9) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 10) sporządzanie materiałów do projektu uchwały budżetowej,
- 11) dbałość o mienie Domu Kultury oraz Biblioteki Publicznej,
- 12) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie i udostępnianie dóbr kultury,
- 13) czuwanie nad przestrzeganiem zasad i przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez pracowników,
- 14) upowszechnianie i promowanie kultury lokalnej,
- 15) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe instytucji,
- 16) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników instytucji kultury
- 17) nadzór nad całokształtem działalności Biblioteki Publicznej.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny;
- CV;
- kwestionariusz osobowy;
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie;
- kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach/kursy/szkolenia/referencje;
- kserokopia dokumentów poświadczających staż pracy/doświadczenie;
- oświadczenia: o braku przeciwwskazań na zajmowanie danego stanowiska pracy, o pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),

#### **5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą (treść poniżej) oraz własnoręcznie podpisane (pod rygorem odrzucenia oferty).**

*" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922)."*

**6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol lub przesłać pocztą w terminie do dnia **20 grudnia 2016 roku do godz. 9:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu) na adres: Urząd Miasta i Gminy**

Koniecpol, 42-230 Koniecpol, ul. Chrzęstowska 6 A, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

*"Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Domu Kultury w Koniecpolu"*

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Koniecpol [www.koniecpol.pl](http://www.koniecpol.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Koniecpol, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. z 2008 r. Nr 233, poz. 1458, ze zm.

8. Praca jednozmianowa, w pozycji siedzącej, narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, bezpieczne warunki pracy na stanowisku, stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

9. Inne informacje:

Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol działa dwuetapowo:

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria formalne określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania - na tym etapie kandydat, który przeszedł pomyślnie I etap zostanie poproszony o przygotowanie wizji/organizacji/pomysłu na działalność jednostki, którą będzie miał za zadanie zaprezentować w II etapie.

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

**TERMIN II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej - ustala się na dzień 22.12.2016r.**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
*Kyszard Suliga*