

ZASADY LIKWIDACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

§ 1

1. Likwidacji podlegają środki trwałe, które:
 - a) przestały być wykorzystywane do realizacji zadań Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol
 - b) nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny,
 - c) mają wady lub uszkodzenia zagrażające bezpieczeństwu użytkowników albo najbliższego otoczenia,
 - d) całkowicie utraciły wartość użytkową,
 - e) są technicznie przestarzałe.
2. Likwidacja środka trwałego polega na jego zbyciu bądź fizycznej likwidacji.
3. Zgłoszenie zbycia lub likwidacji środka trwałego przysługuje powołanej komisji inwentaryzacyjnej oraz pracownikom Urzędu
4. Przed likwidacją sprzętu komputerowego, aparatów telefonicznych oraz wszelkich urządzeń stanowiących nośniki informacji, należy usunąć z ich pamięci wszelkie dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
5. O likwidacji środka trwałego decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol na wniosek komisji.

§ 2

Sposób likwidacji środków uzależniony jest od rodzaju środka trwałego oraz materiału, z którego jest wykonany, tj.:

1. przedmioty drewniane, palne (nie wydzielające w procesie spalania toksycznych gazów) podlegają połamaniu, spaleniu lub przekazaniu firmie zajmującej się odbiorem odpadów z terenu Miasta i Gminy Koniecpol,
2. komputery i inny sprzęt elektroniczny (monitory ekranowe, telewizory itp.), jak również przedmioty toksyczne podlegają przekazaniu firmie specjalistycznej, zajmującej się odbiorem tego typu odpadów,
3. przedmioty wykonane z metalu (żelazne i nieżelazne), po ich trwałym fizycznym odkształceniu, sprzedaje się w punkcie skupu złomu i metali kolorowych. Uzyskane w wyniku sprzedaży środki finansowe wpłaca się na podstawie dowodu księgowego uzyskanego z punktu skupu złomu na konto główne Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol

§ 3

Zbycie środka trwałego może nastąpić poprzez jego sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie jednostce organizacyjnej lub innemu podmiotowi niebędącemu jednostką organizacyjną na zasadach określonych w § 4.

§ 4

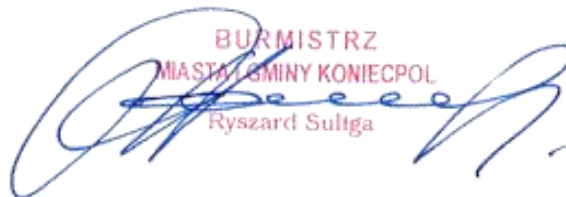
1. Nieodpłatnie środek trwały można przekazać tylko:
 - a) placówce oświatowej lub naukowej,
 - b) instytucji kultury
 - c) jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej,
 - d) organizacji pożytku publicznego,
 - e) policji
 - f) straży pożarnej

jeżeli środek może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.

2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego następuje za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego lub dokumentu PT (protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego), w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość środka trwałego oraz jego wartość początkową i wartość umorzenia.

§ 5

1. Likwidację środka trwałego przeprowadza komisja, w składzie trzyosobowym.
2. Z likwidacji środka trwałego komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce sporządzenia,
 - b) skład osobowy komisji likwidacyjnej,
 - c) rodzaj, typ i ilość środka trwałego,
 - d) uzasadnienie likwidacji,
 - e) podpisy przewodniczącego oraz członków komisji,
 - f) podpis zatwierdzający protokół likwidacji przez kierownika jednostki.
3. Wzór protokołu z likwidacji zawiera załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Na podstawie protokołu Referat Finansowy sporządza dokument przekazania (PT) lub dokument likwidacji (LT)
5. Na podstawie PT lub LT - Referat Finansowo – Księgowy dokonuje wyksięgowania zlikwidowanego środka trwałego ze stanu mienia/ ksiąg rachunkowych


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Sultga