

Zarządzenie nr 128 /2023

Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

z dnia 19.07.2023

w sprawie określenia procedur dotyczący funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeczkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023r. poz. 40), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Funduszu sołecki przeznaczony jest na realizację zadań wskazanych we wnioskach złożonych przez sołectwa, zgodnie z ustawą o funduszu sołeczkim.

§ 2

1. W terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, Burmistrz przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków funduszu sołeckiego.

2. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do Burmistrza przez sołectwo wniosku wraz z protokołem zebrania sołeckiego, listą obecności oraz uchwałą zebrania wiejskiego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek.

2. Wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór protokołu zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór listy obecności stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskiej.

2. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi **Załącznik nr 5**.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 3 winien spełniać wymagania określone w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeczkim.

2. Wskazane we wniosku przedsięwzięcia winny stanowić zadania własne gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodnymi ze strategią rozwoju gminy.

3. Całkowita wartość przedsięwzięcia powinna uwzględnić wszystkie koszty, które składają się na realizację całego przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile takie będą wymagane.

## § 6

Sołectwa mogą również realizować wspólne przedsięwzięcia, zgodnie z art. 6 ustawy o funduszu sołeckim. W takim przypadku każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek, w którym wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w gminie.

## § 7

Złożony przez sołtysa wniosek podlega ocenie przez Komisję, powołaną przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

## § 8

1. Jeżeli wniosek, o którym mowa w § 3 nie spełnia warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim, Burmistrz w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania odrzuca wniosek, informując o tym sołtysa.

## § 9

W przypadku odrzucenia wniosku, sołtys w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji ma prawo:

- 1) podtrzymać wniosek, zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy o funduszu sołeckim, kierując go do Rady Miejskiej za pośrednictwem Burmistrza.

Wzór pisma stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego Zarządzenia.

- 2) przekazać, zgodnie z art. 5 ust. 8 ustawy o funduszu sołeckim, Rada Miejska za pośrednictwem Burmistrza, wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

Wzór wniosku ponownie uchwalonego przez zebranie wiejskie stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Zarządzenia.

Wzór uchwały w sprawie ponownego uchwalenia wniosku stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Zarządzenia

Wzór pisma przekazującego wniosek Radzie Gminy Stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego Zarządzenia.

## § 10

1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do Burmistrza wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wzór wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszego Zarządzenia.

3. Wzór uchwały przyjmującej wniosek, o którym mowa w ust, 2, stanowi **Załącznik Nr 11** do niniejszego Zarządzenia.

4. Wzór protokołu z zebrania wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięć/ zmiany zakresu przedsięwzięć, stanowi **Załącznik 12** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 11

Podziału zadań zgłoszonych w ramach funduszu sołeckiego ujętych w projekcie budżetu, do realizacji na poszczególne komórki organizacyjne dokonuje Burmistrz.

#### § 12

Realizacja wydatków funduszu sołeckiego odbywa się wyłącznie w ramach kwot zawartych w uchwale budżetowej i przyjętych do realizacji, na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach, o których mowa w § 3 niniejszego Zarządzenia.

#### § 13

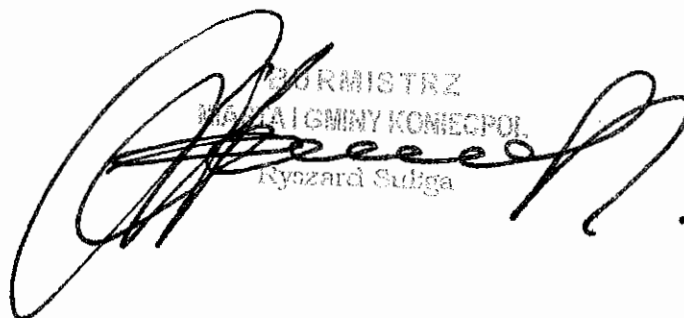
Wydatkowanie środków w ramach funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach określonych przepisami prawa o finansach publicznych, prawa zamówień publicznych oraz w regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

#### § 14

Środki funduszu sołeckiego niewykorzystane w danym roku budżetowym wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

  
MICHAŁ LADA  
ZASTĘPCY BURMISTRZA

Pan/ Pani Sołtys .....

Sołectwo .....

**dotyczy: wysokości środków stanowiących fundusz sołecki w .....**

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr LII/376/18 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 22 marca 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego, niniejszym informuję co następuje:

Wysokość środków funduszu sołeckiego w budżecie Gminy Koniecpol na .....r. ustalona z uwzględnieniem art. 3 ust. 1 ww. ustawy **dla Sołectwa .....wynosi .....zł.**

Przypominam jednocześnie, iż zgodnie z art. 5 ww. ustawy warunkiem przyznania w roku budżetowym 2023 środków z funduszu sołeckiego jest złożenie do Burmistrza przez dane sołectwo, uchwalonego przez zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa wniosku, który to powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków dla niego określonych wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem. Poprzez przedsięwzięcia należy rozumieć, zgodnie z art. 2 ust. 6 ww. ustawy realizację zadań, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

**Ponadto zgodnie z art. 6 ww. ustawy, sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.**

Warunkiem ważności procedowania w sprawie przeznaczenia środków funduszu jest prawidłowe (w świetle statutu sołectwa) zwołanie i przeprowadzenie zebrania. Jego ważność i podjęte decyzje powinna poświadczać dokumentacja zebrania (w szczególności protokół, a także uchwała zebrania, lista obecności).

Ww. dokumentację zebrania wiejskiego winno się dołączyć jako załącznik do przedmiotowego wniosku.

**Wniosek należy złożyć w nieprzekraczającym terminie do 30 września 2023r.**

1) Adresat

2) a/a

Informuję ponadto o treści przepisów art. 2 ust. 6 i 7, art. 3 ust. 6, art. 5 oraz art. 6 i 7 w/w ustawy o funduszu sołeckim:

Art. 2. 6. Środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które zgłoszone we wniosku, o którym mowa w art. 5, są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

7. Środki funduszu mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków na działania zmierzające do usunięcia skutków klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

Art. 3. 6. Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Art. 5. 1. Warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu jest złożenie do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) przez sołectwo wniosku.

2. Wniosek danego sołectwa uchwała zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub, co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa na podstawie informacji, o której mowa w art. 3 ust. 2, wraz z oszacowaniem ich kosztów i uzasadnieniem.

4. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu gminy.

5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) w terminie 7 dni od dnia otrzymania odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust 2-4, informując jednocześnie o tym sołtysa.

6. Sołtys może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji o której mowa w ust 5, podtrzymać wniosek niespełniający warunków określonych w ust 2-4, kierując go do rady gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

7. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) z powodu niespełnienia warunków określonych w ust. 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

8. Sołtys, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 5, przekazuje radzie gminy za pośrednictwem wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek ponownie uchwalony przez zebranie wiejskie.

9. W przypadku podtrzymania wniosku przez sołtysa, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2-4 lub podtrzymany po terminie, o którym mowa w ust. 6. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

10. W przypadku ponownie uchwalonego wniosku, rada gminy rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Rada gminy odrzuca wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 lub 3 lub przekazany po terminie, o którym mowa w ust. 8. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) związany jest rozstrzygnięciem rady gminy.

11. Uchwalając budżet, rada gminy odrzuca wniosek sołectwa, w przypadku gdy zamierzone przedsięwzięcia nie spełniają wymogów określonych w art. 2 ust. 6 lub 7.

Art. 6. 1. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

2. Każde z sołectw zamierzających wspólnie realizować przedsięwzięcie odrębnie uchwała wniosek.

3. Przepisy art. 5 stosuje się odpowiednio, z tym że wniosek powinien zawierać wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze danego sołectwa lub innego sołectwa w danej gminie.

Art. 7. 1. W trakcie roku budżetowego, jednakże nie wcześniej niż po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku budżetowego, sołectwo może złożyć do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) wniosek o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej.

3. Wniosek złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, podlega odrzuceniu.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

MICHAŁ LADA  
  
ALFONZ KAT

**Do Pana****Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol****WNIOSEK****Sołectwa .....****dotyczący przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. poz. 301

z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu soleckiego na realizację

następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Nazwa przedsięwzięcia nr 2		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Nazwa przedsięwzięcia nr 3		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wynoszą	..... zł
--	----------

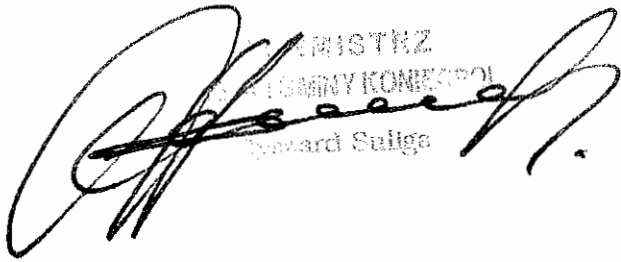
Data .....

Soltys wsi .....

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczętką

Rada Sołecka:

.....  
.....  
.....

  
PREZYSTKZ  
GMINY KONIECZPOL  
Edward Suliga

MICHAŁ LADA  
  
ADWOKAT



**PROTOKÓŁ****z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....****które odbyło się w dniu ..... r.****w sprawie przeznaczenia środków funduszu sołectkiego na rok .....**

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołectki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

**Ad. 1** Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Zebranie odbywa się w .....terminie. Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

**Ad. 2** Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołectkiego. Dyskusja.

Sołtys poinformował zebranych o wysokości środków przypadających na sołectwo w ramach funduszu sołectkiego.

Podczas zebrania wiejskiego zaproponowano do realizacji w roku następnym następujące zadania:

1.	
2.	
3.	
4.	

**Ad. 3** Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.

Po zgłaszaniu propozycji zadań i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

1.	
2.	
3.	
4.	

Zgłoszone przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały przez sołtysa wpisane do wniosku.

Sołtys odczytał:

1. treść wniosku
2. treść uchwały w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących fundusz sołecki

Następnie ogłosił przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

**Wyniki głosowania:**

<input type="text"/>	liczba głosów za przyjęciem uchwały
<input type="text"/>	liczba głosów przeciw przyjęciu uchwały
<input type="text"/>	liczba głosów wstrzymujących się

W wyniku jawnego głosowania uchwała została podjęta.\* / nie została podjęta.\*

**Ad. 4** Sprawy różne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad. 5** Zakończenie zebrania.

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność

Podpis protokolanta  
.....

Podpis sołtysa  
.....

Uwaga: przy naniesieniu w treści protokołu poprawek lub skreśleń, obok dokonanej poprawki lub skreślenia winien Z  
znajdować się podpis protokolanta

MICHAŁ ŁADA  
ADWIKI  
Ryszard Suliga



**UCHWAŁA NR .....**  
**ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia .....**  
**w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w .....roku**  
**środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku ..... środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia w terminie do dnia 30 września b.r. niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

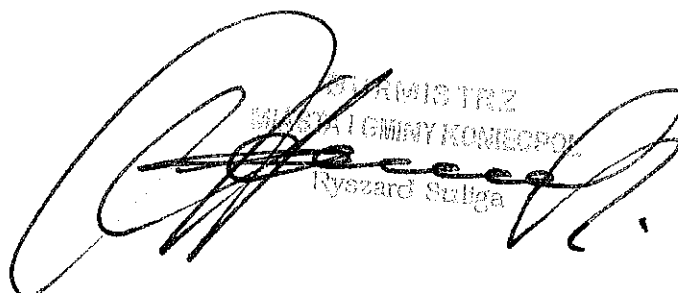
**Przewodniczący Zebrania Sołtys**

.....

**Sołtys**

.....

MICHAŁA  
ADAMCZAK

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

**Rada Miejska w Konięcpolu**

**za pośrednictwem**

**Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol**

Na podstawie art. 5 ust. 6 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.)  
podtrzymuję wniosek sołectwa ..... dotyczący przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących  
fundusz sołecki i zwracam się o jego rozpatrzenie przez Radę Miejską w Konięcpolu

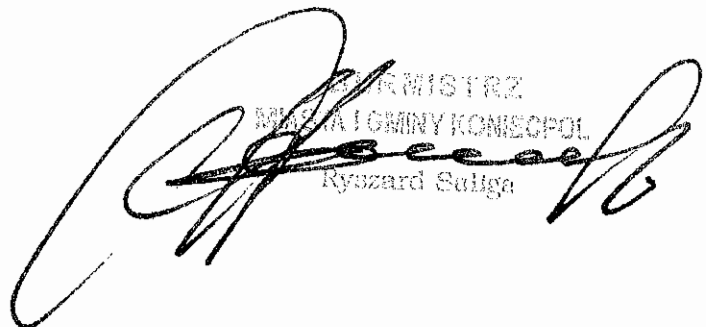
Jak wynika z informacji Burmistrza Miasta i Gminy Konięcpol Nr ..... z dnia ..... wniosek  
sołectwa został odrzucony przez Burmistrza z powodu:

.....  
.....  
.....

Sołtys wsi .....

.....

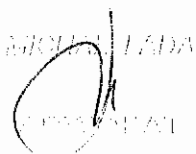
podpis



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIĘCPOL  
Ryszard Saliga

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołecki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim. (jeżeli powodem odrzucenia było brak kwor



MIKULSKI ŁADA  
KONIĘCPOL

**Rady Miejskiej w Koniecpolu za pośrednictwem  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol**

**WNIOSEK**

**Solectwa .....**

**dotyczący przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie w następnym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego na realizację następujących przedsięwzięć:

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	Oszacowanie kosztów (zł)
..... ..... ..... .....	
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	..... .....

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	Oszacowanie kosztów (zł)
..... ..... ..... .....	
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	..... .....

Nazwa przedsięwzięcia nr 1		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wynoszą	..... zł
--	----------

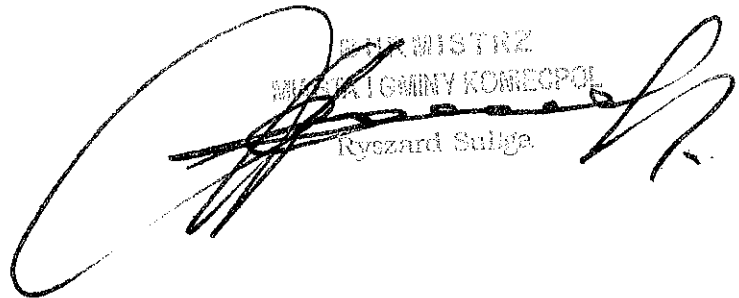
Data .....

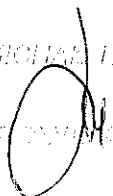
Soltys wsi .....

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią

Rada Sołecka:

.....  
.....  
.....

  
 WÓJCIĄ WSI  
 WIEŚNIA GMINY KONECPOL  
 Ryszard Suliga

MICHAŁ LADA  
  
 WÓJCIĄ WSI

**UCHWAŁA NR .....**

**ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**

**z dnia .....**

**w sprawie ponownego uchwalenia wniosku dotyczącego przeznaczenia w ..... roku**

**środków stanowiących fundusz sołecki**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn.zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. 1. Ponownie uchwała się wniosek dotyczący przeznaczenia w roku ..... środków stanowiących fundusz sołecki.

2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol celem uwzględnienia w projekcie budżetu przedsięwzięć wskazanych we wniosku.

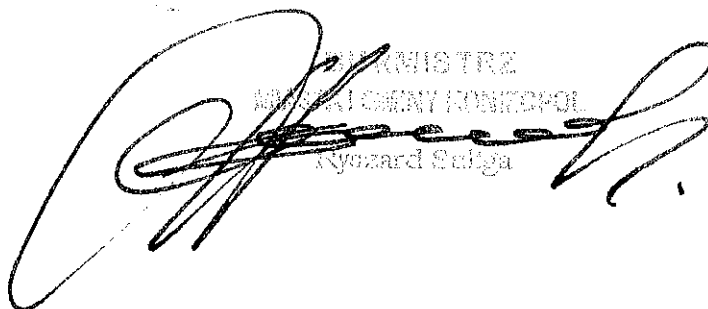
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

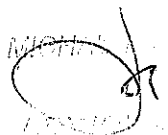
**Przewodniczący Zebrania Sołtys**

.....

**Sołtys**

.....

  
BURMISTRZE  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Sołtys





**Rada Miejska w Koniecpolu**  
**za pośrednictwem**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol**

Na podstawie art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) przekazuję ponownie uchwalony wniosek sołectwa ..... dotyczący przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących fundusz sołectki.

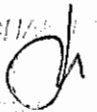
Sołtys wsi .....

.....

podpis

Załączniki:

1. Uchwała zebrania wiejskiego uchwalająca wniosek.
2. Wniosek dotyczący przeznaczenia środków stanowiących fundusz sołectki.
3. Oryginał / kopia protokołu zebrania wiejskiego.
4. Oryginał / kopia listy obecności na zebraniu wiejskim

MICHAŁ  


  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

....., dnia ..... r.

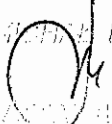
**Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol**

**WNIOSEK sołectwa .....**  
**o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu**  
**w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w ..... roku**

Na podstawie art. 7 w zw. z art. 5 ust. 2-3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 z późn. zm.) wnoszę o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia (niepotrzebne skreślić) przewidzianego do realizacji w .....roku w ramach środków stanowiących fundusz sołecki.

Nowe przedsięwzięcia (lub nowy zakres przedsięwzięcia)

Nazwa przedsięwzięcia nr 1	Oszacowanie kosztów (zł)
..... ..... ..... .....	
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	..... .....

MICHAŁ LADA  
  
ANNA HAJD

Nazwa przedsięwzięcia nr 2		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Nazwa przedsięwzięcia nr 3		Oszacowanie kosztów (zł)
.....		
.....		
.....		
.....		
Uzasadnienie przyjęcia do realizacji przedsięwzięcia	.....	
	.....	

Szacowane łączne wydatki związane z realizacją przedsięwzięć wynoszą	..... zł
--	----------

Data .....

Sołtys wsi .....

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczętką

Rada Sołecka:

.....  
.....  
.....

SECRETARIA  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
Ryszard .....  
.....

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA .....**  
**z dnia .....**  
**w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu**  
**w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w roku .....**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021 r. poz. 1372) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecznym (Dz. U. poz. 301 z późn.zm.) postanawia się, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się wniosek o zmianę przedsięwzięcia lub jego zakresu w ramach środków stanowiących fundusz sołecki w ..... roku.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Zobowiązuje się Sołtysa do złożenia niniejszej uchwały wraz z załącznikami do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Zebrania Sołtys**

.....

**Sołtys**

.....

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga



## PROTOKÓŁ

**z Zebrania Wiejskiego Sołectwa .....**

**które odbyło się w dniu ..... r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany przedsięwzięć/ zmiany zakresu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na rok ..... w ramach funduszu sołeckiego.**

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.
3. Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołeczki i podjęcie uchwały.
4. Sprawy różne.
5. Zakończenie zebrania.

**Ad. 1** Powitanie mieszkańców.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i .....

Zebranie odbywa się w .....terminie. Sołtys stwierdził prawomocność zebrania.

Liczbę osób biorących udział w zebraniu wskazuje lista obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

**Ad. 2** Zgłaszanie propozycji zmian zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego. Dyskusja.

2.	
3.	
4.	

**Ad. 3** Wybór przedsięwzięć do realizacji w ramach środków stanowiących fundusz sołecki i podjęcie uchwały.

Po zgłaszaniu propozycji zmiany przedsięwzięć/ zmiany zakresu przedsięwzięć i dyskusji, do realizacji w ramach środków przeznaczonych na fundusz sołecki, zgłoszone zostały następujące przedsięwzięcia:

1.	
2.	
3.	
4.	

Zgłoszone przez mieszkańców przedsięwzięcia zostały przez sołtysa wpisane do wniosku.

Sołtys odczytał:

1. treść wniosku
2. treść uchwały w sprawie wniosku dotyczącego przeznaczenia w ..... roku środków stanowiących fundusz sołecki

Następnie ogłosił przeprowadzenie jawnego głosowania w zakresie przedmiotowej uchwały.

**Wyniki głosowania:**

<input type="text"/>	liczba głosów za przyjęciem uchwały
<input type="text"/>	liczba głosów przeciw przyjęciu uchwały
<input type="text"/>	liczba głosów wstrzymujących się

W wyniku jawnego głosowania uchwała została podjęta.\* / nie została podjęta.\*

**Ad. 4** Sprawy różne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Ad. 5** Zakończenie zebrania.

Sołtys zakończył zebranie i podziękował uczestnikom za obecność

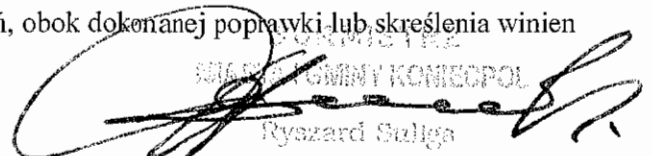
Podpis protokolanta

.....

Podpis sołtysa

.....

Uwaga: przy naniesieniu w treści protokołu poprawek lub skreśleń, obok dokonanej poprawki lub skreślenia winien znajdować się podpis protokolanta.



RYSZARD SUŁGA  
RYSZARD SUŁGA