

ZARZĄDZENIE NR 171/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KONIECPOL
Z DNIA 16 LISTOPADA 2021 R.

w sprawie: **powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3, art. 26, art. 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną

zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta i Gminy Konięcpol.

§ 2

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Przewodniczący Komisji – Pan Sebastian Musiał – Sekretarz Gminy
Członek komisji – Pani Monika Idziak
Członek komisji – Pani Aldona Cisowska
Członek komisji – Pani Wiesława Rutkowska
2. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z harmonogramem, określonym w załączniku nr 1.

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.

§ 4

1. Termin rozpoczęcia: w dniu następującym po dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego ewidencyjnego na dzień **31 grudnia 2021 roku**,
3. Arkusze spisowe oraz inne materiały z przeprowadzonej inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do **10 stycznia 2022 roku**,
4. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać ostatecznie do **15 stycznia roku**, przyjmując tę datę za termin zakończenia spisu z natury.

§ 5

1. W drodze spisu z natury:
 - środków pieniężnych / gotówki w kasie,
 - akcji, czeków, weksli, obligacji, bonów i innych papierów wartościowych,
 - rzeczowych składników majątku obrotowego,
 - środków trwałych, z wyjątkiem gruntów i środków trudno dostępnych oglądowi,
 - maszyn i urządzeń objętych inwentaryzacją rozpoczętą
 - środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie
 - materiałów na cele inwestycyjne nie przekazanych wykonawcom
 - pozostałych środków trwałych
 - składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej na koncie pozabilansowym.

- składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzonych jej do sprzedaży, przechowania (magazynowania) przetwarzania lub używania, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu.

2. W drodze potwierdzenia sald:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych
- należności od kontrahentów i pracowników

3. W drodze weryfikacji:

- gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi,
- rozpoczęte inwestycje i remonty oraz inwestycje w obcych środkach trwałych,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- należności spornych i wątpliwych,
- rozrachunków z pracownikami,
- należności i zobowiązań publiczno-prawnych,
- należności i zobowiązania wobec organów podatkowych, ZUS
- udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- kapitały i fundusze
- ulepszenia w obcych środkach trwałych
- sald kont pozabilansowych,
- aktywów i pasywów niewymienionych powyżej oraz wymienionych powyżej, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe (np. kontrahent nie reaguje na potwierdzenie salda).
- inne aktywa i pasywa

§ 6

1. Zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do uporządkowania mienia i przygotowania pola spisowego celem sprawnego przeprowadzenia spisu z natury.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 7

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Skarbnikowi.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.
- 5.

§ 8

Komisja Inwentaryzacyjna, której mowa w §2 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 9

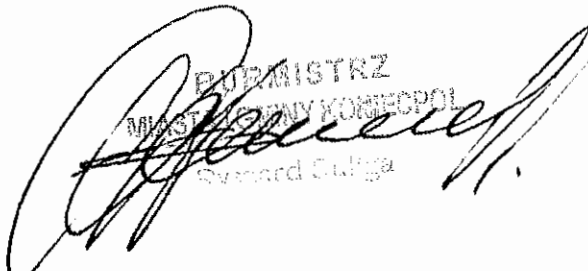
Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Edward Suliga

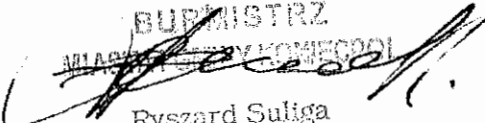
Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 171/2021 z dnia 16.11.2021 r.

Harmonogram

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji	Termin od-do	Wg stanu na dzień	Osoba/zespół wyznaczony do przeprowadzenia spisu
1	środków pieniężnych / gotówki w kasie	spis z natury	31.12.2021-31.12.2021	31.12.2021	1. Klaudia Małek – przewodnicząca komisji 2. Monika Smus – członek komisji 3. Karina Synowiec – członek komisji
2	akcji, czeków, weksli, obligacji, bonów i innych papierów wartościowych,	spis z natury	31.12.2021-31.12.2021	31.12.2021	1. Klaudia Małek – przewodniczący komisji 2. Monika Smus – członek komisji 3. Karina Synowiec – członek komisji
3	rzeczowych składników majątku obrotowego,	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Gałwiazek – przewodniczący komisji 2. Aneta Bobrowska – członek komisji 3. Marta Młyńska-Klimas – członek komisji
4	środków trwałych, z wyjątkiem gruntów i środków trudno dostępnych oglądowi,	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Woźniak – przewodniczący komisji 2. Sylwia Boudjema – członek komisji 3. Anna Maśłowska – członek komisji
5	maszyn i urządzeń	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Woźniak – przewodniczący komisji 2. Sylwia Boudjema – członek komisji 3. Anna Maśłowska – członek komisji
6	środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Woźniak – przewodniczący komisji 2. Sylwia Boudjema – członek komisji 3. Anna Maśłowska – członek komisji
7	materiałów na cele inwestycyjne nie przekazanych wykonawcom	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Woźniak – przewodniczący komisji 2. Sylwia Boudjema – członek komisji 3. Anna Maśłowska – członek komisji
8	pozostałych środków trwałych	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021 31.12.2021 31.12.2021	1. Sławomir Gałwiazek – przewodniczący komisji 2. Aneta Bobrowska – członek komisji

					3. Marta Młyńska - Klimas – członek komisji
9	składników majątkowych ujętych wyłącznie w ewidencji ilościowej na koncie pozabilansowy m.	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Sławomir Gałwiazek – przewodniczący komisji 2. Aneta Bobrowska – członek komisji 3. Marta Młyńska - Klimas – członek komisji
10	składniki aktywów, będące własnością innych jednostek, powierzonych jej do sprzedaży, przechowania, (magazynowania) przetwarzania lub używania, powiadamiając te jednostki o wynikach spisu.	spis z natury	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Artur Wieczorek – przewodniczący komisji 2. Magdalena Szkutnik – członek komisji 3. Milena Zagził – członek komisji
11	środki pieniężne na rachunkach bankowych	potwierdzenie sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
12	należności od kontrahentów i pracowników	potwierdzenie sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
13	gruntów i środków trwałych trudno dostępnych i oglądowi,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Mieczysława Kolan – Przewodnicząca komisji 2. Elżbieta Musiał – członek komisji 3. Iwona Przysańska – członek komisji
14	rozpoczęte inwestycje i remonty oraz inwestycje w obcych środkach trwałych,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Mieczysława Kolan – Przewodnicząca komisji 2. Elżbieta Musiał – członek komisji 3. Iwona Przysańska – członek komisji
15	wartości niematerialnych i prawnych,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	1. Mieczysława Kolan – Przewodnicząca komisji 2. Elżbieta Musiał – członek komisji

					3. Iwona Przysańska – członek komisji
1 6	należności i spornych i wątpliwych,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
1 7	rozrachunków z pracownikami,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
1 8	należności i zobowiązań publiczno- prawnych,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
1 9	należności i zobowiązania wobec organów podatkowych, ZUS	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 0	udziały w obcych podmiotach gospodarczych,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 1	kapitały i fundusze	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 2	ulepszenia w obcych środkach trwałych	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 3	sald kont pozabilansowy ch,	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 4	aktywów i pasywów niewymieniony ch powyżej oraz wymienionych powyżej, jeżeli przeprowadzen ie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe (np. kontrahent nie reaguje na potwierdzenie salda).	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego
2 5	inne aktywa i pasywa	weryfikacja sald	17.11.2021 – 10.01.2022	31.12.2021	Pracownicy Referatu Finansowo - Księgowego

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONECZÓŁ

Ryszard Suliga