

**ZARZĄDZENIE NR 94/2018
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KONIECPOL
z dnia 26 lipca 2018 roku
w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko
dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Hetmana Stanisława Koniecpolskiego
w Koniecpolu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r., poz. 994 ze zm.) w związku z art. 63 ust. 1 i 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) oraz §1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U z 2017 r. poz. 1587)

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol

zarządza co następuje:

§ 1

Ogłosić konkurs na stanowisko:

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. H. Stanisława Koniecpolskiego w Koniecpolu,
ul. Mickiewicza 26, 42 – 230 Koniecpol

1. Treść ogłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Katowicach.

§ 3

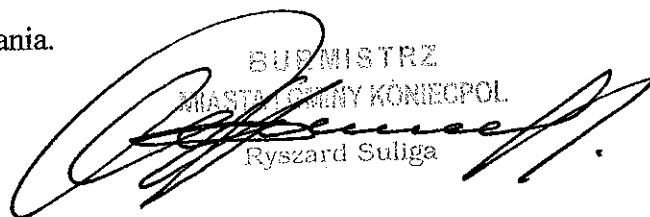
Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Usług Wspólnych Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 94/2018

Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol

z dnia 26 lipca 2018 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol

ogłasza konkurs na stanowisko

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Koniecpolu

ul. Mickiewicza 26, 42 – 230 Koniecpol

I. Organ prowadzący publiczną szkołę:

Gmina Koniecpol

II. Nazwa i adres publicznej szkoły, której dotyczy konkurs:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Hetmana Stanisława Koniecpolskiego w Koniecpolu,
ul. Mickiewicza 26, 42 – 230 Koniecpol

III. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz w publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

W związku z powyższym:

1. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola , publicznej szkoły i placówki może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier, lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
 - 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;

4) uzyskał:

- a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
- b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
- c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu – przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym;

6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2017 r., poz. 1189, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311 z późn. zm.);

11) W przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., poz. 224 i 445, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60)

2. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, z wyjątkiem przedszkola specjalnego, oraz stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej, może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz
 - 2) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 rozporządzenia.
3. Stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły i publicznej placówki może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- 1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konferencji Szwajcarskiej;
 - 2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
 - 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - 5) spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10, 11.
4. Stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole i publicznej placówce może zajmować również:
- 1) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
 - 2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881)
- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

IV. Wymagane dokumenty:

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej

placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej nr 1 im. Hetmana Stanisława Koniecpolskiego w Koniecpolu;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - 1) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - 2) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - 3) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko
 - 2) datę i miejsce urodzenia
 - 3) obywatelstwo
 - 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wymaganego stażu pracy, o którym mowa lit. b rozporządzenia: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą.
6. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., poz. 224 i 445, z 2015 r. poz. 1132 oraz 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,
7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac na stanowisku kierowniczym.
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

9. oświadczeniem, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. oświadczeniem, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1321),
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawa z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2017 poz. 2186 ze zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
12. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
13. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017 poz. 2183 ze zm.) – w przypadku nauczyciela akademickiego.
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
16. Podpisaną klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO o treści:
 - 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42 – 230 Koniecpol w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Koniecpolu
 - 2) Podaję dane dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
 - 3) Zapoznałam/(em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacji o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

V. Oferty zawierające komplet dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu kontaktowego oraz z opisem:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Hetmana
Stanisława Koniecpolskiego w Koniecpolu
Ul. Mickiewicza 26, 42 – 230 Koniecpol”**

w terminie do 13 sierpnia 2018 r. do godz. 10.00:

1. w Kancelarii (pokój nr 15a) Urzędu Miasta o Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42 – 230 Koniecpol,
2. przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42 – 230 Koniecpol (decyduje data wpływu do urzędu).
3. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Na żądanie komisji konkursowej, kandydaci obowiązani są przedłożyć oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.

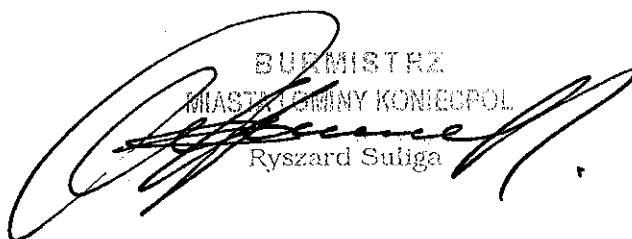
- VI.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.
- VII.** Bliższych informacji udziela Kierownik Referatu Usług Wspólnych, tel. 343608264
- VIII.** Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, ul. Chrząstowska 6A, 42 – 230 Koniecpol
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: iod@koniecpol.pl lub listownie na adres siedziby administratora
- 3) dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe w celu rekrutacji do pracy na stanowisko dyrektora w Szkole Podstawowej nr 1 w Koniecpolu
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres rekrutacji
- 5) dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom
- 6) składający ofertę posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia

danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.


Burmistrz
Miasta i Gminy Koniecpol
Ryszard Suliga

REGULAMIN
Konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola oraz tryb pracy komisji
konkursowej

I. Ogłoszenie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol powołuje, zgodnie z art. 63, ust. 14 w związku z art. 29, ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) Komisję Konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola/szkoły prowadzonych przez Gminę Koniecpol.
2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol, ma stronie BIP Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol oraz na stronie BIP Kuratorium Oświaty.
3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola lub publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587)
4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz w publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597).

II. Komisja Konkursowa

1. Komisję konkursową, w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol, a w skład komisji wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę
 - 2) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - 3) dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - 4) dwóch przedstawicieli rady rodziców
 - 5) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych.
2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 przesyłają Burmistrzowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.
6. Pierwsze posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.
7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.
9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty, o których mowa w ust. 1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust. 3 lub dokonują ich zmian i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust. 4.
10. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.

III. Tryb pracy komisji konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Po zakończeniu prac przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyny odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Przed przystąpieniem do drugiego etapu – rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu potwierdzającego tożsamość oraz obywatelstwo.
Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły/przedszkola, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły/przedszkola. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie.
Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

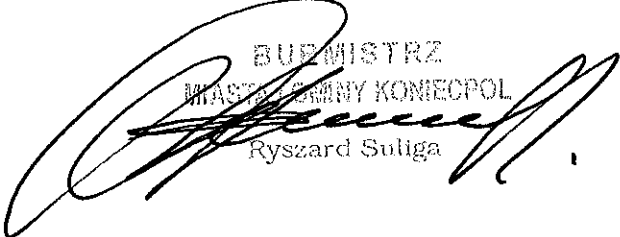
Protokół zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom czasie postępowania konkursowego oraz związaną informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
 3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.
 4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol podejmuje w ciągu 14 dni.
6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora szkoły osoby nie będącej nauczycielem, powierzenie jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Wówczas nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole.
7. Stanowisko dyrektora szkoły powierza się na 5 lat szkolnych.
8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu – jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol zgodnie z art. 63 ust. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) powierza stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Burmistrz Miasta i Gminy Koniecpol zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego
 - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków
 - 3) naruszenia tajności głosowania
 - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
- VI.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga