

Zarządzenie nr 70/2018  
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol  
Z dnia 15 czerwca 2018r.

W sprawie: zmiany Regulaminu Wynagrodzeń.

Na podstawie art. 33 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych ( t.j. Dz.U. z 2016 poz. 902), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się w załączniku do niniejszego zarządzenia Regulamin Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 2

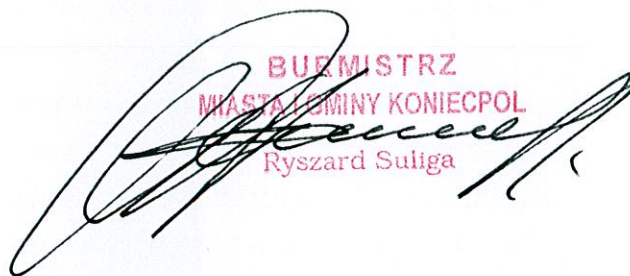
Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób przyjęty u danego pracodawcy tj. z dniem 29 czerwca 2018 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

## REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W KONIECPOLU

Regulamin wynagradzania, zwany dalej regulaminem, został ustalony na podstawie:

- art. 77<sup>2</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 roku ( Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.);
- art. 39 ust. 1 i 2 i art. 58 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn.zm.)

### § 1

Regulamin określa:

- Wymagania kwalifikacyjne pracowników;
- Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
- Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
- Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

### § 2

Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. z 2018 r. poz. 936);
3. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu;
4. Kierowniku urzędu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol;
5. Pracodawcy – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol;
6. Pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób zarządzających urzędem według art. 128 § 2 pkt. 2 kodeksu pracy;
7. Najniższemu wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się stawkę minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w I kategorii zaszerogowania, w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
8. Minimalnemu wynagrodzeniu za pracę – rozumie się minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone zgodnie z ustawą z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 847 z późn. zm.)

### § 3

1. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z ustawą z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 847 z późn.zm.).
2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
3. Pracownicy mają prawo do jednakowego wynagrodzenia za jednakową pracę lub za pracę o jednakowej wartości.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie składniki wynagrodzenia, bez względu na ich nazwę i charakter, a także inne świadczenia związane z pracą, przyznawane §§pracownikom.
5. Pracami o jednakowej wartości są prace, których wykonywanie wymaga od pracowników porównywalnych kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych dokumentami przewidzianymi w odrębnych przepisach lub praktyką i doświadczeniem zawodowym, a także porównywalnej odpowiedzialności i wysiłku.
6. Wysokość wynagrodzenia pracownika ma charakter poufny.
7. Wypłata wynagrodzenia za pracę dokonywana jest dnia 30-go każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez pracownika, jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
8. Za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie wynagrodzenie może być wypłacone do rąk pracownika w kasie urzędu.

### § 4

Wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w rozporządzeniu.

### § 5

Szczegółowe warunki wynagradzania:

1. Pracownikom przysługuje:
  - Wynagrodzenie zasadnicze;
  - Dodatek za wieloletnią pracę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
  - Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, zgodnie z ustawą i kodeksem pracy;
  - Nagroda jubileuszowa, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
  - Dodatkowe wynagrodzenie roczne, zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 2217);
  - Jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
  - Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z ustawą z 13 marca 2003 roku o

szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1474)

2. Pracownikami mogą być przyznane:
  - Dodatek funkcyjny, zgodnie z § 10 regulaminu;
  - Dodatek specjalny, zgodnie z § 11 regulaminu;
  - Premia, zgodnie z § 9 regulaminu;
  - Nagroda z funduszu nagród, zgodnie z § 7-8 regulaminu.

## § 6

Ustala się:

1. Tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
2. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
3. Tabelkę maksymalnych kategorii zaszerogowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu;
4. Regulaminu premiowania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

## § 7

Warunki przyznawania oraz warunki wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa.

1. W ramach planowanych środków na wynagrodzenia pracodawca może utworzyć fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający do dyspozycji kierownika urzędu.

## § 8

1. Nagroda uznaniowa może zostać przyznana pracownikowi w szczególności za:
  - Szczególne osiągnięcia w pracy;
  - Wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
  - Inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
  - Systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - Wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
2. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane, w następujących terminach:
  - Z okazji Dnia Pracownika Samorządowego ( 27 maja );§§
  - Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
  - Na koniec roku kalendarzowego.
3. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
  - Ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
  - Stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań;

- Dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika;
  - Wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika;
  - Działania usprawniające na stanowisku pracy.
4. Pracownik traci prawo do nagrody, jeśli w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej otrzymał karę porządkową.
  5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje kierownik urzędu na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy.
  6. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.

#### § 9

1. Pracodawca tworzy fundusz premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiovania, stanowiący załącznik nr 4 do regulaminu.

#### § 10

Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem komórką organizacyjną urzędu (zespołem) oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu przewiduje się dodatek funkcyjny.
3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w pełnej wysokości za okresy nieobecności w pracy spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie kodeksu pracy i jego przepisów wykonawczych. W razie nieobecności spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o liczbę godzin tej nieobecności.
4. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

#### § 11

1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas wystąpienia okoliczności określonych w ust. 1.
3. Decyzje o przyznaniu dodatku podejmuje kierownik urzędu.
4. Dodatek specjalny jest przyznany i wypłacany w kwocie nie przekraczającej 40 procent łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Dodatek specjalny jest wypłacany w pełnej wysokości za okres nieobecności w pracy, spowodowanej urlopem wypoczynkowym, niezdolnością do pracy wywołaną chorobą oraz korzystaniem ze zwolnień od pracy, których pracodawca ma obowiązek udzielić na podstawie

- kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych. W razie nieobecności w pracy spowodowanej innymi okolicznościami jest proporcjonalnie zmniejszany o cały okres nieobecności w pracy.
6. Przepisy dotyczące dodatku specjalnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

#### § 12

Postanowienia końcowe:

Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty u danego pracodawcy, tj. z dniem 29 czerwca 2018r.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, kodeksu pracy.

#### § 14

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika regulamin i w razie potrzeby wyjaśnia jego treść.

#### § 15

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – tabela maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Załącznik nr 2 – tabela stawek dodatku funkcyjnego

Załącznik nr 3 – tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego

Dla stanowisk na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Załącznik nr 4 – regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych

I obsługi w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

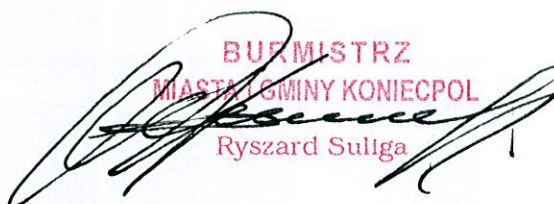
  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

Tabela stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;

Kategoria zaszeregowani	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1700	2300
II	1720	2400
III	1740	2500
IV	1760	2550
V	1780	2600
VI	1800	2650
VII	1820	2750
VIII	1840	2900
IX	1860	3550
X	1880	3750
XI	1900	4000
XII	1920	4200
XIII	1940	4250
XIV	1960	4300
XV	1980	4350
XVI	2000	4400
XVII	2100	4500
XVIII	2200	4600
XIX	2400	4700
XX	2600	4800
XXI	2800	4900
XXII	3000	5000

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

Tabela stawek dodatku funkcyjnego:

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 15%
2	do 25%
3	do 35%
4	do 40%
5	do 60%
6	do 80%
7	do 100%

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga



Tabela maksymalnych kategorii zaszeregowania oraz stawek dodatku funkcyjnego dla stanowisk, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę.

L.p	Stanowisko	Najwyższa kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	Staż pracy
	<b>Stanowiska Kierownicze Urzędnicze</b>				
1	Sekretarz Gminy	XVII	7	Wyższe	4
2	Skarbnik Gminy	XX	Według rozporządzenia		
3	Z-ca Skarbnika Gminy	XV	6	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
4	Z-ca Kierownika USC	XIII	6	Wyższe	4
5	Kierownik referatu	XIII	6	Wyższe	4
	<b>Stanowiska Urzędnicze</b>				
1	Radca Prawny	XIII	6	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII		Wyższe Średnie	3 5
3	Informatyk	X		Wyższe Średnie	- 3
4	Informatyk urzędu	XII	5	Wyższe	4
5	Specjalista	X		Wyższe Średnie	- 3
6	Młodszy Referent	VIII		Średnie	-
	<b>Stanowiska Pomocnicze i Obsługi</b>				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	Wyższe	3
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych	X	-	Średnie	3

	lub prac interwencyjnych				
3	Pomoc administracyjna	III	-	Średnie	-
4	Sekretarka	IX	-	Średnie	-
5	Robotnik Gospodarczy	V	-	Podstawowe	-
6	Sprzątaczką	III	-	Podstawowe	-
7	Konserwator	VIII	-	Zasadnicze	-

  
BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KONIECPOL  
Ryszard Suliga

Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

### § 1

Postanowienia regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w urzędzie na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

### § 2

1. Premię przyznaje bezpośredni przełożony za wywiązywanie się z obowiązków służbowych i przydzielonych prac.
2. Wnioski premiowe i wysokość premii zatwierdza kierownik urzędu.

### § 3

Wysokość premii wynosi:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | 0 – 45% |
| 2. pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | 0 – 45% |
| 3. pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi                     | 0 – 30% |

### § 4

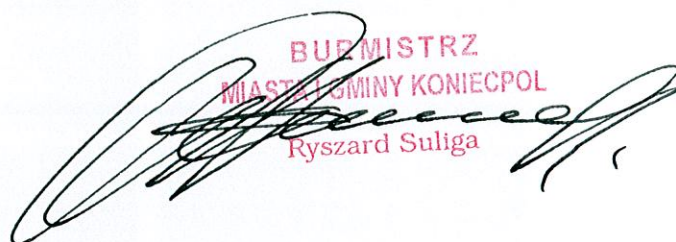
Podstawę naliczania premii stanowi obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę.

### § 5

Premię wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc.

### § 6

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa pracy.

  
Burmistrz  
Miasta i Gminy Koniecpol  
Ryszard Suliga