

**Zarządzenie nr 138/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol
z dnia 06 listopada 2018r.**

w sprawie: zmiany załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 189/2017 Burmistrza Miasta i Gminy z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Koniecpol w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 189/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol z dnia 18 grudnia 2017r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale II § 3 pkt.5 dodaje się podpunkt d) w brzmieniu:
„d) Dyrektor Biura – w godzinach pracy Urzędu.”
2. W rozdziale III § 3 pkt. 1 regulaminu dodaje się zapis:
 - „Dyrektor biura”.
3. W rozdziale III dodaje się § 8 w brzmieniu:
„Wykaz stanowisk w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol stanowi załącznik nr 3”
4. W rozdziale IV § 1 pkt.3 otrzymuje brzmienie:
„Burmistrz w zakresie kierowania Urzędem, wykonuje osobiście czynności zastrzeżone do jego wyłącznej kompetencji oraz działania przy pomocy Zastępcy, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Biura oraz Kierowników Referatów, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Burmistrzem za realizację powierzonych zadań.”
5. W rozdziale IV § 3 otrzymuje nowe brzmienie:
„Do kompetencji Zastępcy Burmistrza należy:
 - Wykonywanie czynności Kierownika Urzędu pod nieobecność Burmistrza lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków z innych przyczyn.
 - Koordynowanie działań podporządkowanych mu samodzielnych stanowisk pracy.
 - Sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją budżetu przez podporządkowane stanowiska pracy.
 - Dokonywanie ocen podległych pracowników.
 - Podpisywanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
 - Przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków.
 - Opracowywanie z Burmistrzem projektu rocznego budżetu gminy oraz analiza planów rzeczowo – finansowych jednostek organizacyjnych.
 - Opracowywanie projektów wieloletnich programów rozwoju gospodarczego gminy.
 - Koordynowanie działań z zakresu oświaty, kultury, sportu, turystyki , promocji, pożarnictwa i przeciwdziałania problemom alkoholowym.
 - Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza”
6. W rozdziale IV § 4 pkt.1 skreśla się zapis:
„oraz sprawuje funkcje Kierownika Referatu”.
7. W rozdziale IV dodaje się § 5A w brzmieniu:
„ Do kompetencji Dyrektora Biura należy:
 - Przyjmowanie mieszkańców w sprawach skarg i wniosków.
 - Sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą podległych Referatów w tym akceptowanie materiałów kierowanych na sesję Rady Miasta oraz zapewnienie nadzoru nad realizacją uchwał Rady Miejskiej i realizacja budżetu.

- Dyrektorowi Biura podlega bezpośrednio: Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Referat Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
 - Podpisywanie decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie upoważnień udzielonych przez Burmistrza.
 - Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.
8. W rozdziale IV § 5 zmienia się zapis:
„Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad:
1. Referatem Finansowo – Księgowym oraz sprawuje funkcję Kierownika Referatu;
 2. Referatem Usług Wspólnych.”
- Na zapis:
- „ Skarbnik Gminy sprawuje nadzór nad:
1. Referatem Finansowo -Księgowym;
 2. Referatem Usług Wspólnych;
 3. Referatem Podatkowym.”
9. W rozdziale VII § 1 tworzy się pkt. 5 A w brzmieniu:
„ Dyrektor Biura podpisuje decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach do których został upoważniony przez Burmistrza.”
W § 3 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„ Korespondencja dekretowana jest na Kierowników referatu przez Burmistrza, Zastępcę Burmistrza, Sekretarza lub Dyrektora Biura.”

§ 2

Zmianie ulega załącznik nr 2 – układ graficzny struktury organizacyjnej Urzędu.

§ 3

Tworzy się wykaz stanowisk i etatów w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 4

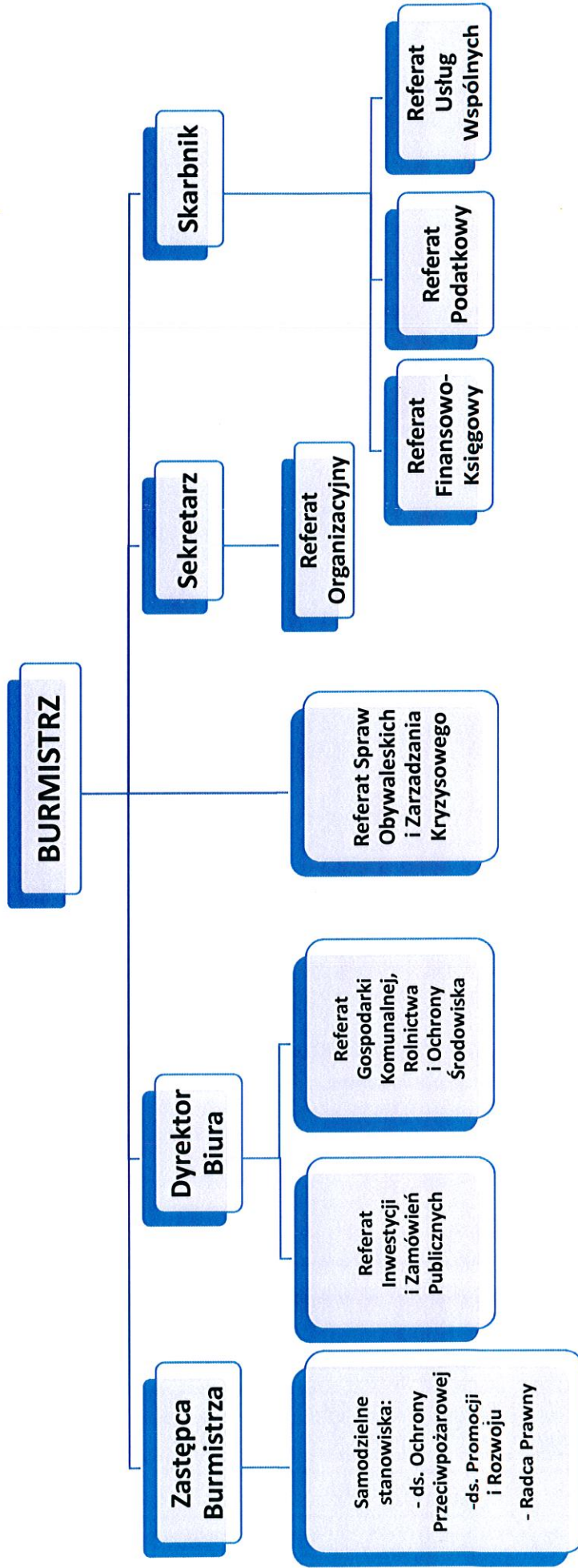
Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga


MICHAŁ LADA
ADWOKAT




BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga

Wykaz stanowisk i etatów w Urzędzie Miasta i Gminy Koniecpol.

L.p.	Stanowisko	Etat
1	Burmistrz	1
2	Z-ca Burmistrza	1
3	Sekretarz	1/2
4	Dyrektor Biura	1
5	Skarbnik	1
6	Stanowisko ds. kancelaryjnych	OR
7	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu	OR
8	Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	OR
9	Stanowisko ds. kadrowych	OR
10	Informatyk	OR
11	Stanowisko ds. porządkowych	2
12	Stanowisko Główny Księgowy – kierownik referatu Finansowo – Księgowego	FN
13	Stanowisko ds. kasowych	FN
14	Stanowisko ds. księgowości budżetowej	FN
15	Stanowisko ds. księgowości budżetowej - zastępca skarbnika FN	1
16	Stanowisko ds. księgowości podatkowej	RP
17	Stanowisko ds wymiaru podatku	RP
18	Zastępca kierownika USC	USC
19	Stanowisko ds. obywatelskich	SO
20	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, wojskowości i obrony cywilnej	SO
21	Stanowisko ds. inwestycji	ZP
22	Stanowisko ds. zamówień publicznych	ZP
23	Stanowisko ds. infrastruktury drogowej i utrzymania porządku w gminie	ZP
24	Stanowisko ds. planowania przestrzennego i budownictwa ZP	1
25	Stanowisko ds. ochrony środowiska	GKRiOŚ
26	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	GKRiOŚ
27	Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i łowiectwa	GKRiOŚ
28	Stanowisko ds. księgowych	R UW

29	Stanowisko ds obsługi kadrowo-płacowej jednostek oświatowych	RUW	1
30	Stanowisko ds. oświaty	RUW	1
31	Stanowisko ds. ochrony przeciwpożarowej	OSP	1
32	Stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy	P	1


BURMISTRZ
MIASTA I GMINY KONIECPOL
Ryszard Suliga